



# Handbok Redovisningshänvisning

Versionsnummer 2.0

Senast uppdaterad: 2020-12-08

## Revisionshistorik

Revisionshistoria för handboken Redovisningshänvisning.

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidhuvudet uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
2.0	Justerat inför release VIOL 3 systemversion 0.20.0	2020-12-08	SAAM
1.0	Justerat inför release VIOL 3 systemversion 0.18.0	2020-06-11	MAJA

## Innehållsförteckning

1	Vad är en redovisningshänvisning?.....	3
2	Skapa en redovisningshänvisning.....	4

## 1 Vad är en redovisningshänvisning?

Innan du skapar en redovisningshänvisning så bör du ha gjort följande steg:

- Skapat ett eller flera **köparekontrakt** i det fall affären är längre än ett affärsled
- Skapat en **kontraktskedja** bestående av de eventuella ovannämnda köparekontrakt som har skapats i affärsleden

En redovisningshänvisning är ett styrdata som beskriver ett unikt affärsflöde och används vid destinering för att sammankoppla förstaledskontrakt, kontraktskedjor och mottagare. En redovisningshänvisning gör att du kan matcha ett avtalsobjekt ihop med en specifik kontraktskedja innehållande de specifika köparekontrakt som ska ingå i ett visst leveransflöde. En redovisningshänvisning måste alltid finnas även om leveransflödet innehåller enbart ett förstaledskontrakt (ett affärsled).

En redovisningshänvisning måste finnas per handelssortiment/mottagare/förste köpare. Detta medför att redovisningshänvisningar är stabila över tid, och behöver bara skapas i följande fall:

- Nya upphandlingar (i form av exempelvis nya anskaffningsformer)
- Nya handelssortiment börjar användas hos råvaruförbrukande industri
- Nya kontrakt ska tillföras i kontraktskedjan där det är en annan förste köpare eller mottagare. (Viktigt att notera är dock att det är möjligt att lägga in flera kontraktskedjor i efterhand där det är samma förste köpare eller mottagare)
- Den kontrakterade kvantiteten är uppnådd i något av kontrakten.

Vid skapandet av en redovisningshänvisning pekar du ut en eller flera kontraktskedjor som beskriver affärsflödet. Ytterligare kontraktskedjor kan sedan läggas till så länge affärsflödet är aktuellt.

För att beskriva vilken av kedjorna som redovisningshänvisningen ska använda finns olika typer av *kontraktskedjestyrning*.

Kontraktskedjestyrningen på en RH kan vara av typerna:

1. **Ingen.** Användandet av en RH som har kontraktskedjestyrning angett till "Ingen" innebär att det bara finns ett enda led från förstaledskontraktet till sista köpare. När du använder detta alternativ ska Förste köpare och Mottagare vara densamma.
2. **Gällande.** Du anger en eller flera kontraktskedjor, och anger *vilken* av de valda kontraktskedjor som ska användas i redovisningshänvisningen. Detta medför att du måste manuellt växla mellan kontraktskedjor.

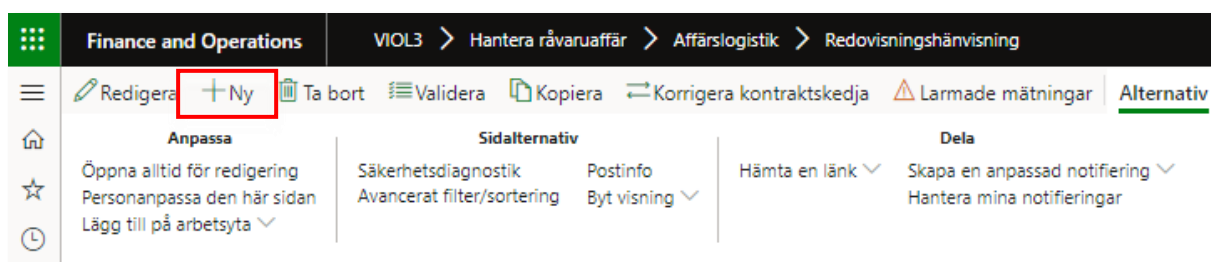
3. **Tidsstyrd.** Datumintervallerna styr vilken kontraktskedja som ska användas vid varje tidpunkt (vid inmätning). Detta alternativ ger det dig möjligheten att byta kontraktskedja genom datumstyrning, dock får datumperioderna inte överlappa varandra och det får inte finnas några glapp mellan datumperioderna på kontraktskedjorna.

Råvaruförsörjningsansvarig inom ett företag skapar de redovisningshänvisningar som beskriver de varianter av affärsflöden som finns inom sitt försörjningsområde.

## 2 Skapa en redovisningshänvisning

För att skapa en redovisningshänvisning gör du följande steg.

1. Navigera till Redovisningshänvisning via menyerna (VIOL3->Hantera råvaruaffär -> Affärslogistik -> Redovisningshänvisning
2. Klicka på "Ny"



Fyll i formuläret. De rödmarkerade fälten är obligatoriska.

3. Välj valfritt namn för din redovisningshänvisning
4. I fältet "Mottagare" anger du den aktör som är siste köpare i leveransflödet.
5. I fältet "Förste köpare" anger du den aktör som är förste köpare i affärsledet.
6. I fältet "Mottagningsplats" anger du den plats som avtalsobjektet ska destineras till.
7. I fältet "Handelssortiment" anger du det handelssortiment som du använder i ditt förstaledskontrakt.
8. I fältet "Redovisningshänvisningsansvarig" anger du den aktör som ska vara ansvarig för redovisningshänvisningen. Denna aktör är behörig att skapa, ändra och avsluta redovisningshänvisningen.
9. I fältet "Kontraktskedjestyrning" finns tre alternativ. "Ingen", "Gällande", "Tidsstyrd". Se under kapitel 2 för en djupare förklaring om dessa tre alternativ.
10. Välj om "Befraktare i första affärsled" ska gälla eller inte
11. Ange vilken aktör som är befraktare.
12. Ange giltighetsdatum fr.o.m. Du kan välja ett tidigare datum än dagens datum.

13. Ange giltighetsdatum t.o.m. om du vill att redovisningshänvisningen ska ha en tidsbestämmelse. Ett tips kan vara att låta detta fält vara tomt, och sedan avsluta redovisningshänvisningen manuellt vid senare tillfälle.

### Ny redovisningshänvisning

Namn	Befraktare, namn
<input style="border: 1px solid red;" type="text" value=""/>	<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value=""/>
Förste köpare	Mottagare
<input style="border: 1px solid red;" type="text" value=""/>	<input style="border: 1px solid red;" type="text" value=""/>
Förste köpare, namn	Mottagare, namn
<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value=""/>	<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value=""/>
Handelssortiment	Mottagningsplats
<input style="border: 1px solid red;" type="text" value=""/>	<input style="border: 1px solid red;" type="text" value=""/>
Handelssortiment, namn	Mottagningsplats, namn
<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value=""/>	<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value=""/>
Kontraktskedjestyning	Redovisningshänvisningsansvarig
<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value=""/>	<input style="border: 1px solid red;" type="text" value=""/>
Befraktare i första affärsled	Redovisningshänvisningsansvari...
<input checked="" type="radio"/> Nej	<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value=""/>
Befraktare	Giltig fr.o.m.
<input style="border: 1px solid red;" type="text" value=""/>	<input style="border: 1px solid red;" type="text" value=""/>
	Giltig t.o.m.
	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value=""/>

14. Klicka på *OK* när du har angett samtliga obligatoriska fält.

### Ny redovisningshänvisning

Namn Test321	Befraktare, namn Skogskompaniet AB
Förste köpare 12345-00000	Mottagare 89550-00000
Förste köpare, namn Skogsbolaget AB	Mottagare, namn Skogskompaniet AB
Handelssortiment 100-1	Mottagningsplats 89550
Handelssortiment, namn Barrmassaved, tall/gran/övr, f...	Mottagningsplats, namn Skogskompaniets Mottagnin...
Kontraktsskedjestyning Gällande	Redovisningshänvisningsansvarig 89550-00000
Befraktare i första affärsled <input checked="" type="radio"/> Nej	Redovisningshänvisningsansvari... Skogskompaniet AB
Befraktare 89550-00000	Giltig fr.o.m. 2020-06-11
	Giltig t.o.m. 

Du har nu skapat en preliminär redovisningshänvisning.

15. Under rubriken *Detaljer* så får du en överblick över din nya redovisningshänvisning. Vid status *Preliminär* så kan du fortfarande förändra samtliga fält.

Detaljer						
<b>NAMN</b>	<b>KOLLEKTIV</b>	<b>FÖRSTE KÖPARE</b>	<b>UPPFYLLELSE</b>	<b>FRAKT</b>	<b>KONTRAKT</b>	<b>MOTTAGARE</b>
Redovisningshänvisningsnummer RH0000973	Kollektiv <input checked="" type="radio"/> Nej	Förste köpare 12345-00000	Handelssortiment 100-1	Befraktare i första affärsled <input checked="" type="radio"/> Nej	Kontraktsskedjestyning Gällande	Mottagare 89550-00000
Version 1	Pris från kollektiv <input checked="" type="radio"/> Nej	Förste köpare, namn Skogsbolaget AB	Handelssortiment, namn Barrmassaved, tall/gran/övr, f...	Befraktare 89550-00000	Giltig fr.o.m. 2020-05-06	Mottagare, namn Skogskompaniet AB
Namn Test0001		Försörjningsområde	EB-nyckel	Befraktare, namn Skogskompaniet AB	Giltig t.o.m. 2020-05-16	Mottagningsplats 89550
Status Preliminär			Beskrivning			Mottagningsplats, namn Skogskompaniets Mottagnin...
						<b>SKAPAT AV</b>
						Redovisningshänvisningsansvarig 89550-00000
						Redovisningshänvisningsansvari... Skogskompaniet AB

16. Markera i JA/NEJ under rubriken *Kollektiv* om kollektiv ska användas i affärsledet.
  - Om JA: välj huruvida pris från kollektiv ska användas under rubriken *Pris från Kollektiv*. Detta är till för kollektivvariant 1, timmerkollektiv då leden i kontraktskedjan måste stämma överens med leden i kollektivbeskrivningen.
17. Välj *Försörjningsområde* (ej obligatoriskt)
18. Välj *EB-nyckel* (ej obligatoriskt)

Detaljer			
<b>NAMN</b>	<b>KOLLEKTIV</b>	<b>FÖRSTE KÖPARE</b>	<b>UPPFYLLELSE</b>
Redovisningshänvisningsnummer RH0000973	Kollektiv <input type="radio"/> Nej	Förste köpare 12345-00000	Handelssortiment 100-1
Version 1	Pris från kollektiv <input type="radio"/> Nej	Förste köpare, namn Skogsbolaget AB	Handelssortiment, namn Barmassaved, tall/gran/övr, f...
Namn Test0001		Försörjningsområde	EB-nyckel
Status Preliminär			Beskrivning

Välj anskaffningsform genom att klicka på *Ny* (tänk på att anskaffningsformen måste vara densamma i förstaledskontraktet som redovisningshänvisningen). Det är möjligt att ange flera anskaffningsformer.

- *Annan organisation* (AO): När affären har skett mellan två olika företag
- *Egen resurs* (ER): När affären har skett genom egna resurser (egen skog alt. Egen råvara)
- *Privat ägare* (PA): När affären har ett ursprung från en privatperson



Anskaffning

+ Ny Ta bort

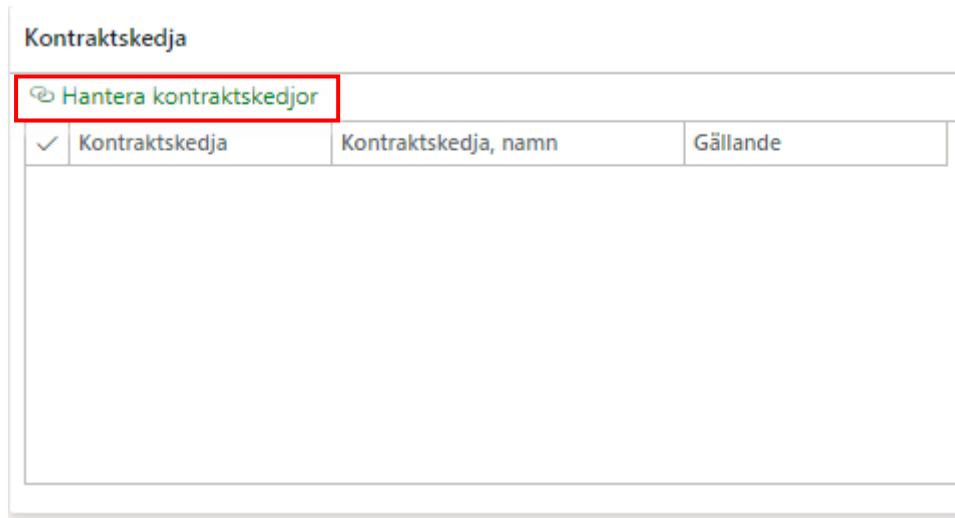
✓	Anskaffningsform ↑	Beskrivning
✓		

Anskaffnin... ↑ Beskrivning

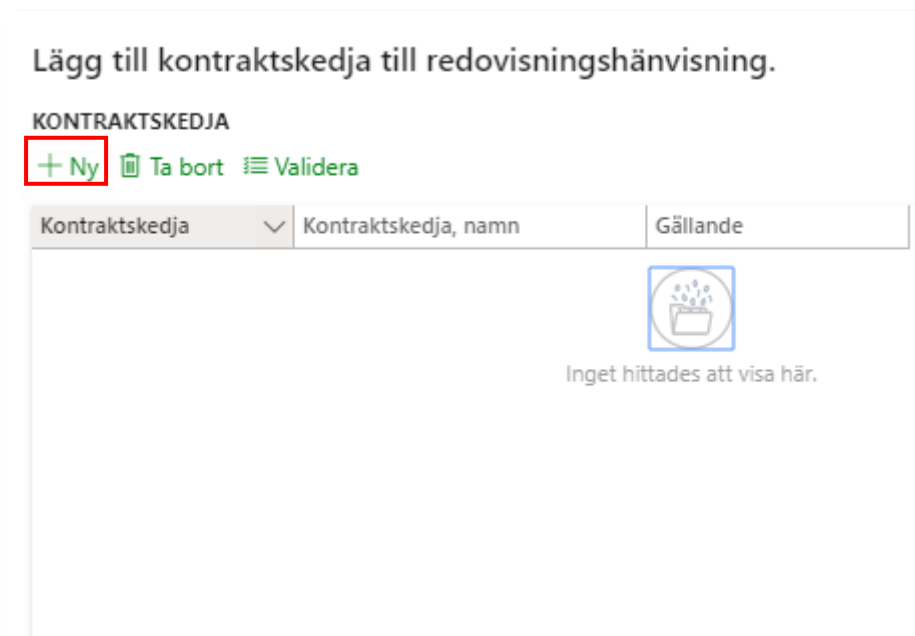
- AO Annan organisation
- ER Egen resurs
- PA Privat ägare

Kont

19. Lägg in din kontraktskedja genom att klicka på *Hantera kontraktskedjor*.  
(Notera att denna rubrik inte finns om du har valt kontraktskedjestyrning = Ingen i punkt 9)



20. Klicka på *Ny*.



21. Välj de kontraktskedjor som redovisningshänvisningen ska innehålla. Filtrera antingen via det unika kontraktskedjeidentiteten eller vid namn.

Lägg till kontraktskedja till redovisningshänvisning.

KONTRAKTSKEDJA

+ Ny Ta bort Validera

Kontraktskedja	Kontraktskedja, namn	Gällande	
		Nej	
Kontraktskedja ↑	Namn	Planerat startdatum	Planerat slutdatum
KE0000032	Flöde 1	2019-06-19	2021-06-30
KE0000035	ET ICC 1	2019-06-19	2019-09-30
KE0000044	Test2kontrakt	2019-06-24	2021-06-30
KE0000045	Flöde 44	2019-06-24	2021-06-30
KE0000048	ALFAn 1-Barrmassa Skutskär	2019-06-24	2019-12-31
KE0000051	ALFAN-Barr Skutskär	2019-06-24	2019-12-31
KE0000056	ALFAN 2-PS Skutskär	2019-06-24	2019-12-31

En redovisningshänvisning kan innehålla en eller flera kontraktskedjor men bara en kan vara gällande åt gången.

22. Välj om kontraktskedjan ska vara gällande eller ej (Notera att detta fält uppstår enbart ifall du har valt kontraktskedjestyrning = Gällande i punkt 9).

Lägg till kontraktskedja till redovisningshänvisning.

KONTRAKTSKEDJA

+ Ny Ta bort Validera

Kontraktskedja	Kontraktskedja, namn	Gällande
KE0001054	Norrkedjan	Ja
		Nej
		Ja

23. Klicka på *Validera*.
24. Klicka på *OK*.

i Kontraktskedjan har validerats utan fel.

### Lägg till kontraktskedja till redovisningshänvisning.

**KONTRAKTSKEDJA**

+ Ny
 🗑️ Ta bort
☰ Validera

	Kontraktskedja	Kontraktskedja, namn	Gällande
✓	KE0001054	Norrkedjan	Ja

25. Innan din redovisningshänvisning kan användas för destinerung behöver du aktivera den. Detta görs genom att välja *Aktiv* i fältet *Status*.

**Detaljer**

<p><b>NAMN</b></p> <p>Redovisningshänvisningsnummer RH0000973</p> <p>Version 1</p> <p>Namn Test0001</p> <p>Status  <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid #add8e6; padding: 2px;">Preliminär</span>            Preliminär            Aktiv            Avslutad         </div> </p>	<p><b>KOLLEKTIV</b></p> <p>Kollektiv  <input type="radio"/> Nej  <input checked="" type="radio"/> Nej         </p> <p>Pris från kollektiv  <input checked="" type="radio"/> Nej         </p>	<p><b>FÖRSTE KÖPARE</b></p> <p>Förste köpare 12345-00000</p> <p>Förste köpare, namn Skogsbolaget AB</p> <p>Försörjningsområde</p>	<p><b>UPPFYLLELSE</b></p> <p>Handelssortiment 100-1</p> <p>Handelssortiment, namn Barrmassaved, tall/gran/övr, f...</p> <p>EB-nyckel</p> <p>Beskrivning</p>	<p><b>FRAKT</b></p> <p>Befraktare i första affärsled  <input checked="" type="radio"/> Nej         </p> <p>Befraktare 89550-00000</p> <p>Befraktare, namn Skogskompaniet AB</p>	<p><b>KONTRAKT</b></p> <p>Kontraktskedjestyrning Gällande</p> <p>Giltig fro.m. 2020-05-06</p> <p>Giltig to.m. 2020-05-16</p>	<p><b>MOTTAGARE</b></p> <p>Mottagare 89550-00000</p> <p>Mottagare, namn Skogskompaniet AB</p> <p>Mottagningsplats 89550</p> <p>Mottagningsplats, namn Skogskompaniets Mottagnin...</p> <p><b>SKAPAT AV</b></p> <p>Redovisningshänvisningsansvarig 89550-00000</p> <p>Redovisningshänvisningsansvar...</p> <p>Skogskompaniet AB</p>
---	--	---	---	---	--	--

Du har nu skapat en redovisningshänvisning och kan därmed destinerar det aktuella handelssortimentet i ditt avtalsobjekt. Observera däremot att verifieringen av huruvida redovisningshänvisningen kan användas för mätbeodring (att det exempelvis finns mätningstjänster) sker *inte* när redovisningshänvisningen sparas, utan sker först när du verifierar din destinerung i ditt förstaledskontrakt.