



Handbok Köparekontrakt

Versionsnummer 5.0

Senast uppdaterad: 2022-03-15

Revisionshistorik

Revisionshistoria för handboken Köparekontrakt.

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidhuvudet uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
5.0	Justerat inför release VIOL 3 systemversion 0.27.1	2022-02-10	MAJU
4.0	Justerat smärre fel i text, systemversion 0.23.0	2021-05-28	MAJA
3.0	Justeras information om förändringar i giltighetstid och ändring i giltig t.o.m. för VIOL 3 systemversion 0.23.0	2021-05-26	AXLA
2.0	Justerat inför release VIOL 3 systemversion 0.20.0	2020-12-08	SAAM
1.0	Justerat inför release VIOL 3 systemversion 0.18.0	2020-06-11	MAJA

Innehållsförteckning

1	Köparekontrakt	3
1.1	Förutsättningar.....	3
2	Skapa nytt Köparekontrakt	3
2.1	Sidhuvud	5
2.2	Rader	Fel! Bokmärket är inte definierat.

1 Köparekontrakt

Ett köparekontrakt innehåller information om en affärsöverenskommelse mellan säljare och köpare av råvara. Köparekontrakt används för att beskriva de affärer som sätts upp efter första affärsled, alltså i led två och framåt.

1.1 Förutsättningar

I ett köparekontrakt måste både köpare och säljare vara organisationer och vara av organisationstypen råvarusäljare/-köpare.

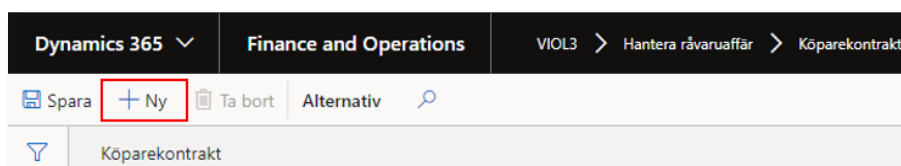
2 Skapa nytt Köparekontrakt

För att skapa ett köparekontrakt i VIOL 3, följ stegen nedan.

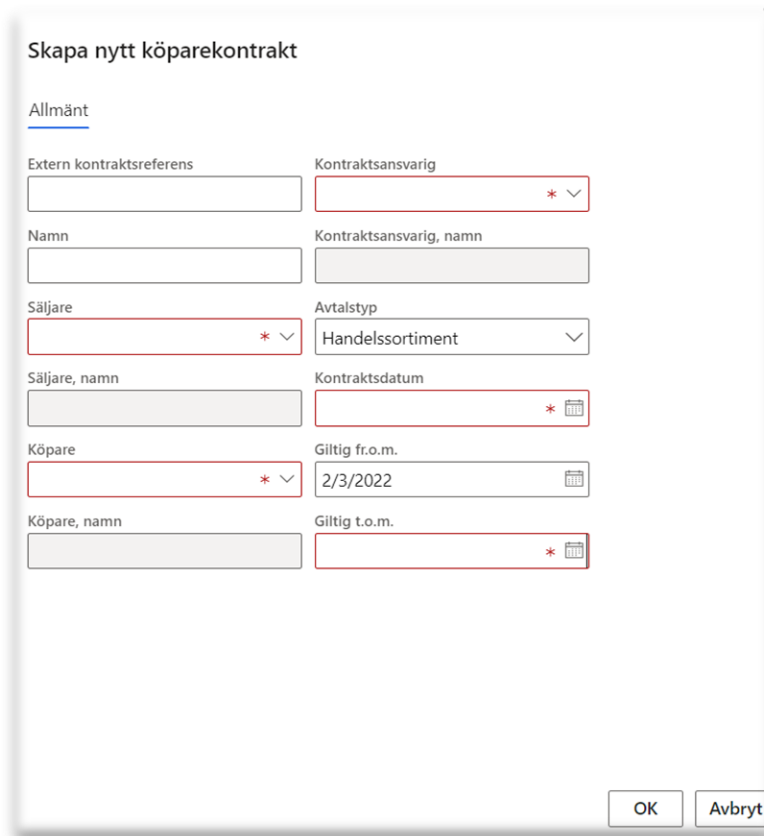
1. *Köparekontrakt* finns under *Hantera råvaruaffär*.



2. Klicka på Ny för att skapa ett nytt köparekontrakt. När ett köparekontrakt skapas tilldelas det ett unikt kontraktsnummer.



3. Fyll i formuläret. De rödmarkerade fälten är obligatoriska.



Extern Kontraksreferens motsvarar kundens egen identitet på köparekontraktet. Skapas köparekontraktet via klient blir externa kontraksreferensen samma som kontraksnumret om inget annat anges.

Säljare är aktören som är säljare av råvaran.

Köpare är aktören som är köpare av råvaran.

Ansvarig köparekontrakt kan vara antingen den köpare eller den säljare som står i kontraktet. Denna aktör är ansvarig för administrationen av köparekontraktet.

Giltig från och med kan sättas till valfritt datum och *Giltigt till och med* kan sättas till ett datum maximalt 20 år efter datumet för *Giltig från och med*.

Avtalstyp behövs för att kunna validera ingående sortiment och kan väljas till handelssortiment eller sortimentskategori från listan.

Kontraktsdatum är det datumet då kontraktet undertecknades.

- Klicka på *OK* för att skapa kontraktet.

Skapa nytt köparekontrakt

Allmänt

Extern kontraksreferens

Kontraktsansvarig

Namn

Kontraktsansvarig, namn

Säljare

Avtalstyp

Säljare, namn

Kontraktsdatum

Köpare

Giltig fr.o.m.

Köpare, namn

Giltig t.o.m.

OK

2.1 Sidhuvud

Ett köparekontrakt delas in i *Rader* och *Sidhuvud*. Nedan beskrivs vad som kan fyllas i under *Sidhuvud*.

KK00001125 - Skog AB - Exempel 1

Rader

Sidhuvud

Allmänt

Tillägg och avdragskomponenter

Kontraktskedja

Ekonomiska dimensioner säljare

Ekonomiska dimensioner köpare

Historik

1. Under *Allmänt* återfinns den information som angavs i formuläret när kontraktet skapades. Denna information kan ändras fram till att kontraktets status har satts till Aktiv. *Giltig till och med* kan ändras även när köparekontraktet är aktivt och en del av en kontraktsskedja. Förlängning av ett köparekontrakts giltighetstid påverkar däremot inte redan skapade kontraktsskedjor.

Köparekontrakt | Standardvy

KK00002534 - INT Test - Handbokstest Rader Sidhuvud

Allmänt

IDENTITET	SÄLJARE	KÖPARE	VILLKOR	STATUS
Köparekontrakt KK00002534	Säljare 00006-00000	Köpare 00865-00056	Avtalstyp Sortimentskategori	Status Preliminär
Extern kontraktssreferens KK00002534	Säljare, namn INT Test	Köpare, namn test	Valuta SEK	Kontraktsdatum 2/3/2022
Namn Handbokstest	Juridisk säljare 00006-00000	Juridisk köpare 00865-00000		Giltig fr.o.m. 2/3/2022
Kontraktsansvarig 00006-00000	Juridisk säljare, namn INT Test	Juridisk köpare, namn Skogsmulle AB		Giltig t.o.m. 2/24/2022
Kontraktsansvarig, namn INT Test				Kopierad ☒ Nej

2. Under fliken *Tilllägg och avdragskomponenter* kan noll eller flera T/A-komponenter som kan användas på köparekontraktets huvud läggas till. Ett värde kan också läggas till på T/A-komponenten. För att lägga till en T/A-komponent, klicka på *Lägg till*.

Tilllägg och avdragskomponenter

+ Lägg till Radera

✓	T/A Komponent ↑	Namn priskomponent	T/A komponent värde

Övriga flikar som finns under *Sidhuvud* är *Kontraktsskedja* där du kan se vilken eller vilka kontraktsskedjor som köparekontraktet tillhör, *Ekonomiska dimensioner köpare* respektive *Ekonomiska dimensioner säljare*, samt *Historik* där det framkommer när och av vem kontraktet skapades och när och av vem kontraktet senast ändrades.

Ett köparekontrakt delas in i *Rader* och *Sidhuvud*. Nedan beskrivs vad som kan fyllas i under *Rader*.

KK00001125 - Skog AB - Exempel 1 Rader Sidhuvud

Status på kontrakt	▼
Kontraktsrader	▼
Radinformation	▼

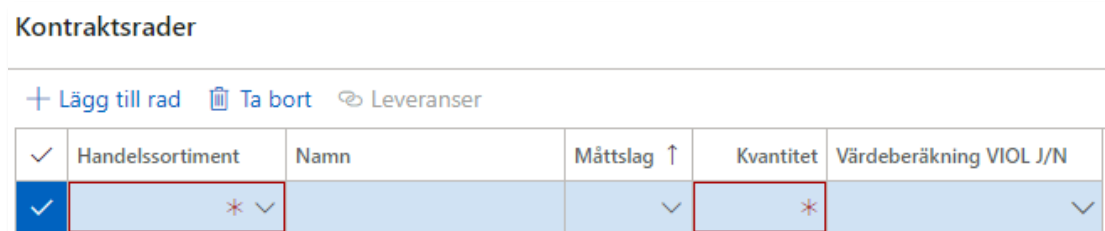
1. För att lägga till sortimentsrader, gå till fliken *Kontraktsrader* och klicka på *Lägg till rad*.



Sortimentsrader kan även läggas till när köparekontraktet har status aktivt.

2. Ange handelssortiment eller sortimentskategori, måttslag, kvantitet och om värdeberäkning ska ske i VIOL (välj *Ja* eller *Nej* från listan). Måttslag och kvantitet fylls i automatiskt när handelssortiment eller sortimentskategori angetts, men kan därefter ändras efter behov.

Ett köparekontrakt kan innehålla flera sortimentsrader, men varje sortiment får bara anges en gång per köparekontrakt.



Notera att kontraktet i ovanstående exempel är skapat med avtalstyp handelssortiment och därav finns ett fält som heter handelssortiment.

3. Om *Ja* anges i fältet *Värdeberäkning VIOL J/N* finns fliken *Radinformation* tillgänglig vilken innehåller *Prisuppgifter* och *Priskomponenter*.

Under *Prisuppgifter* kan prislista, prisuppgörelse (om priset avser kontraktstillfälle eller leveranstillfälle), samt prislستهänvisning (om prislستان ska hämtas via en hänvisning eller ej) anges. Vid timmerkollektiv anges *Ja* under *Grundpris från kollektiv, i de fall ett kollektiv kommer att användas*.

När köparekontraktet har status aktivt går det att ändra prislista, men inte övriga uppgifter under *Prisuppgifter*.

Radinformation

Prisuppgifter

Priskomponenter

Grundpris från kollektiv
☐ Nej

Prislista

Prisuppgörelse

Prislistehänvisning
☐ Nej

- Under *Priskomponenter* kan en grundpriskomponent som får användas på köparekontraktsrader läggas till. Det kan maximalt finnas en grundpriskomponent på en kontraktsrad och det kan endast läggas till om det inte finns någon prislista inlagd under *Prisuppgifter*. Ett grundprisvärde kan också anges där värdet anges i heltal med två decimaler.

En kontraktsrad kan innehålla noll till flera tillägg- och avdragskomponenter (T/A-komponenter), samt ett eventuellt värde per T/A-komponent. Samtliga T/A-komponenter kommer att användas i värdeberäkningen och komponentens villkor stämmer. Detta läggs till genom att klicka på *Lägg till*. För att radera en T/A-komponent, klicka på *Radera*.

Radinformation

Prisuppgifter

Priskomponenter

Grundpris komponent

Namn priskomponent

Grundpris värde
 0,00

+ Lägg till

Radera

✓	T/A Komponent ↑	Namn priskomponent	T/A komponent värde

Samtliga uppgifter som finns under *Priskomponenter* kan ändras när köparekontraktet har status aktivt.

- För att ändra status på köparekontraktet, gå till fliken *Status på kontrakt*. Välj sedan status från listan. *Preliminär* är den status som köparekontraktet får när det skapas. För att köparekontraktet ska kunna hittas i andra processer och användas i råvaruaffären måste köparekontraktet få status *Aktiv*. För att ändra status till aktiv måste alla obligatoriska uppgifter fyllts i.

KK00001125 - Skog AB - Exempel 1 Rader Sidhuvud

Status på kontrakt	^
Status	
Preliminär	▼
Preliminär	
Aktiv	▼
Avslutad	
Radinformation	▼

När köparekontraktet får status *Avslutad* går inte längre köparekontraktet att använda i råvaruaffären. För att avsluta ett köparekontrakt får det inte ingå i en aktiv kontraktskedja.