



RappAdmin

Versionsnummer 1.4

Senast uppdaterad: 2019-04-17

Revisionshistorik

Revisionshistoria för handboken RappAdmin.

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
1.0	Dokumentet publicerat i RappAdmin	2015-08-12	GUCA
1.1	Meddelande vid borttag av maskinnummer.	2015-10-19	CAMO GUPE
1.2	Meddelande när kontaktperson ska tas bort. En inloggning för kontaktperson till flera företag. Kod för utförande-avverkningsföretag och tydligare signal på utgångsdatum för maskiner.	2016-06-12	SANY GUPE INAS
1.3	Utökad information i mail till godkänd kontaktperson.	2016-09-11	SANY GUPE
1.4	Uppdaterad med kontaktuppgifter till Biometrias support	2019-04-11	GUPE

RappAdmin Administrationsgränssnitt för Rapp

RappAdmin är en webbapplikation som används för administrering av behörigheter för Rapp (app för rapportering av skotade och skördade volymer).

Administrationsverktyget hanteras av uppdragsgivarens kontaktperson för Rapp. Denna handbok beskriver hur du kommer igång – inloggning, godkännande och borttag av maskinnummer.

Om du har frågor och inte hittar det du söker i handböckerna kan du skicka e-post eller ringa till Biometrias Användarstöd-Support. Mer information om vår support hittar du på Violweb eller www.Biometria.se.

E-post: drivning.support@Biometria.se

Telefon: 010-228 59 00 (välj drivning)

Innehållsförteckning

Revisionshistorik.....	1
RappAdmin Administrationsgränssnitt för Rapp.....	2
1 Allmänt	4
1.1 Allmänt	4
1.2 Förutsättningar.....	4
1.2.1 Systemrekommendationer	4
2 Kom igång med RappAdmin	5
2.1 Kom igång	5
2.2 Logga in/ skapa konto	5
2.2.1 Kontrollera uppgifter	6
2.3 Glömt inloggning.....	6
2.4 Kontaktperson som administrerar flera uppdragsgivare.....	6
3 Godkänna maskinnummer	7
3.1 Godkänna anmält maskinnummer	7
3.2 Kod för utförande avverkningsföretag	8
3.3 Utgångsdatum	8
4 Ta bort maskinnummer	9
4.1 Ta bort maskinnummer	9
5 Övriga funktioner	10
5.1 Sortering.....	10
5.2 Sökning	10
5.3 Massmailfunktionen	10
6 Användarstöd-Support	10

1 Allmänt

1.1 Allmänt

RappAdmin är en webbapplikation som används för administrering av behörigheter för Rapp som i sin tur används till rapportering av skotade och skördade volymer. En webbapplikation innebär att det inte behöver ske en installation utan den finns att tillgå via en webbläsare. RappAdmin är anpassad för PC, men kan även hanteras via smartphone och surfplattor. RappAdmin hanteras av uppdragsgivarens kontaktperson för Rapp. Uppdragsgivaren kan utse en eller flera kontaktpersoner och alla kontaktpersoner har samma administrationsmöjligheter i RappAdmin.

Så här går det till:

1. Behörighetsansvarig hos uppdragsgivaren gör beställning hos Biometrias support om att börja använda Rapp och meddelar vem/vilka som kommer att vara kontaktperson er på företaget. Uppdragsgivarens virkesorder görs tillgängliga för Rapp.
2. Kontaktpersonen loggar in i RappAdmin och väntar därefter på godkännande av Biometria.
3. Biometrias support godkänner kontaktpersonen som får ett mail om detta.
4. Kontaktpersonen loggar in i RappAdmin och kan börja administrera Rapp.
5. Maskinföraren ansöker i Rapp om att börja rapportera för en uppdragsgivare.
6. Kontaktpersonen godkänner maskinföraren i RappAdmin.

1.2 Förutsättningar

- Uppkoppling/mottagning för att använda RappAdmin

1.2.1 Systemrekommendationer

- Ett konto hos Facebook eller Google+, se kap 2.1 Logga in/skapa konto.
- Telefoner och läsplattor
 - o En iPhone/iPad med iOS7 eller högre, samt webbläsaren Safari
 - o En smartphone/surfplatta med Android version 4.4 eller högre, samt webbläsaren Google Chrome.
- Till datorer rekommenderas senaste versionen av Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox eller Internet Explorer 10 eller högre.

OBS! Biometria rekommenderar att RappAdmin främst används i dator.

2 Kom igång med RappAdmin

2.1 Kom igång

RappAdmin når du genom att öppna webbläsaren och skriva <https://rapp.sdc.se/admin/>

2.2 Logga in/ skapa konto

Inloggning till RappAdmin sker via ett Facebook- eller Google-konto. *OBS! Valet "Företagsinloggning" kan än så länge inte användas av andra än Biometria-anställda.* Att logga in med ett av dessa konton innebär **inte** att uppdragsgivaren kommer ha åtkomst till din privata sida på exempelvis Facebook. Ingen kommer heller posta eller dela information i ditt namn – det är enbart ett verktyg för att logga in i RappAdmin. Om du redan har ett befintligt konto kan du logga in direkt.

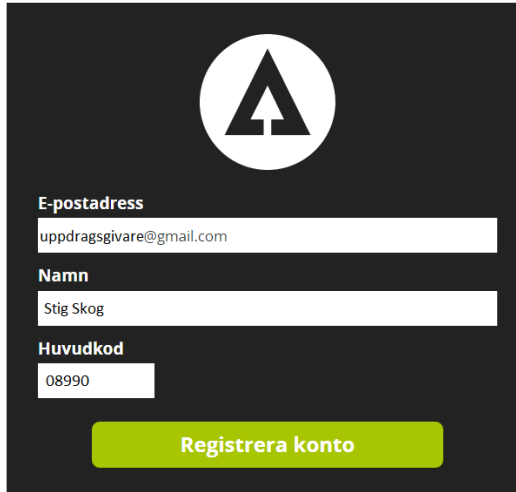
OBS! Du kan inte logga in som kontaktperson och maskinförare med samma konto. Rekommendationen är att använda olika kontoleverantörer för olika behörighetsnivåer. T.ex. Facebook-konton när du vill jobba som maskinförare och Google-konto när du jobbar som kontaktperson. Det kan vara praktiskt om du behöver instruera en maskinförare.



Via följande länkar finns instruktionsvideor hur du skapar ett Google-konto: <https://www.youtube.com/watch?v=pljtjOjsfxo> samt ett Facebook-konto: <https://www.youtube.com/watch?v=2cyHkTqY9xQ>

2.2.1 Kontrollera uppgifter

Kontrollera att uppgifterna är korrekta. Ändra e-postadressen om du vill ha notifieringar (om exempelvis godkända maskinnummer) till en annan adress än den som är knuten till ditt Facebook- eller Google-konto. Rekommendationen är att ändra till den e-postadress du använder i din yrkesutövning. Klicka på *Registrera konto*.

A registration form with a dark background. At the top is a white circle containing a black triangle with an upward-pointing arrow. Below this are three input fields: 'E-postadress' with the value 'uppdragsgivare@gmail.com', 'Namn' with the value 'Stig Skog', and 'Huvudkod' with the value '08990'. At the bottom is a green button labeled 'Registrera konto'.

När kontot är registrerat skickas automatiskt ett ärende till Biometrias support som kontrollerar att behörighetsansvarig på ditt företag har anmält dig som kontaktperson. Det är därför viktigt att förnamn och efternamn stämmer med anmälda uppgifter. Ett meddelande som godkänner eller nekar förfrågan om kontaktperson skickas till din angivna e-postadress. Det godkännande meddelandet innehåller information om arbetsrutiner för kontaktpersonen.

2.3 Glömt inloggning

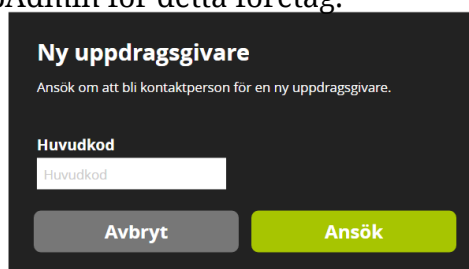
Har du glömt ditt lösenord till inloggningen så kontakta Facebook eller Google för återställning av lösenordet.

2.4 Kontaktperson som administrerar flera uppdragsgivare

Om du behöver hantera flera uppdragsgivare via din användare i RappAdmin så kan du välja vilket företag du vill administrera. För muspekaren över företagsnamnet du redan är RappAdmin för (se bild).



Via plustecknet "Ny uppdragsgivare" i dropdownlisten kan du ansöka om att bli kontaktperson för ytterligare ett företag. Det förutsätter givetvis att du blivit godkänd att administrera i RappAdmin för detta företag.

A form titled 'Ny uppdragsgivare' on a dark background. Below the title is the text 'Ansök om att bli kontaktperson för en ny uppdragsgivare.' There is one input field labeled 'Huvudkod' with the placeholder text 'Huvudkod'. At the bottom are two buttons: a grey 'Avbryt' button and a green 'Ansök' button.

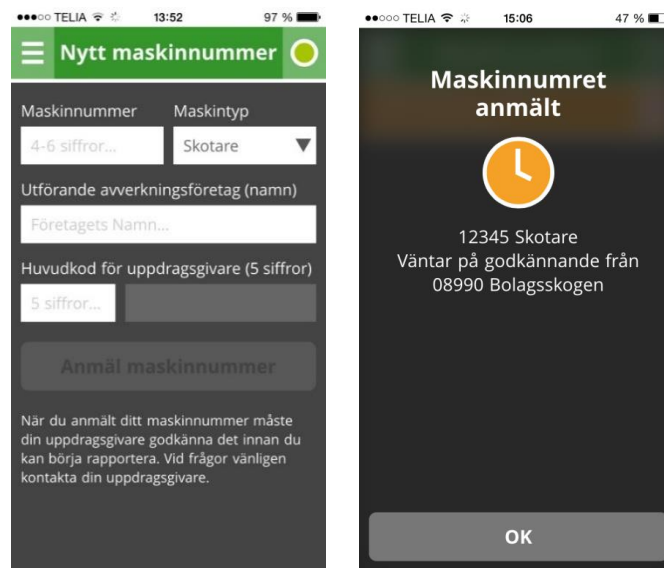
3 Godkänna maskinnummer

3.1 Godkänna anmält maskinnummer

Maskinförare som vill ansluta sig till Rapp börjar med att logga in i Rapp och anmäler ett maskinnummer till uppdragsgivaren. Det är kontaktpersonen i RappAdmin som godkänner maskinnumret för rapportering via Rapp.

För att ansökan ska nå rätt uppdragsgivare krävs att maskinföraren registrerar uppdragsgivarens huvudkod. OBS! Det är via uppdragsgivaren som maskinnummer och huvudkod för uppdragsgivare erhålls.

Maskinförarens gränssnitt ser ut som nedan.



I RappAdmin fylls listan Nya Maskinnummer på med förfrågningar från maskinförare som vill rapportera volymer på sina maskinnummer.

Kontaktpersonen uppmärksammas via e-post att nya maskinnummer ansökt om att bli godkända.

Nya maskinnummer (1 st) Sök maskinnr...

Maskinnr	Maskintyp	Maskinförare	E-post	Utförande avverkningsftg.	Ansökningsdatum	
8888	skotare	Testanvändare SDC	sdccoon@gmail.com	SDCCoons maskinpark AB	2016-06-08	Neka Godkänn

Godkända maskinnummer (9 st) Sök maskinnr...

Skicka e-post till alla

Maskinnr	Maskintyp	Maskinförare	E-post	Hkod	Utförande avverkningsftg.	Utgångsdatum	
12586	skotare	Testanvändare SDC	sdccoon@gmail.com	91027	SDC skogsjanst	2017-06-08	Ändra Ta bort
8899	skördare	Testanvändare SDC	sdccoon@gmail.com		Kalle kula	2016-05-30	Ändra Ta bort
7575	skördare	Testanvändare SDC	sdccoon@gmail.com	91027	Sök testföretag	2016-05-30	Ändra Ta bort

Kontaktpersonen kan välja att godkänna eller neka maskinnummer och dess förare. Samma maskinnummer kan ha flera maskinförare. Möjlighet finns också att lämna ett meddelande samt utgångsdatum till maskinföraren.

Oavsett om maskinnumret nekas eller godkänns kommer maskinföraren få ett meddelande i Rapp (så fort enheten är uppkopplad och inloggad) samtidigt som samma meddelande skickas via e-post.

Godkänn maskinnr 8888 (skotare)?

Rubrik	Utgångsdatum (frivilligt)
Maskinnummer 8888 godkänt	2017-06-08

Huvudkod för SDCssons maskinpark AB

Meddelande (frivilligt)

Hej!

Du är nu godkänd

Avbryt
Godkänn

3.2 Kod för utförande avverkningsföretag

Om uppföljning önskas på utförande avverkningsföretag i exv. PRINS så kan huvudkoden för utförande avverkningsföretag noteras direkt i meddelandet till maskinföraren när maskinnumret godkänns eller kompletteras på maskinnivå i RappAdmin via knappen *Ändra*. Om inte koden är känd, kontaktar du Biometrias support.

Godkända maskinnummer (9 st) Skicka e post till alla Sök maskiner

Maskiner	Maskintyp	Maskinförare	E-post	HKod	Utförande avverkningsfötg.	Utgångsdatum	
12586	skotare	Testanvändare SDC	sdcsson@gmail.com	91827	SDC skogsgläns	2025-11-11	Avbryt Spara
8899	skotare	Testanvändare SDC	sdcsson@gmail.com		Källkula	2016-05-30	Ändra Ta bort
7575	skotare	Testanvändare SDC	sdcsson@gmail.com	91827	SDC testföring	2026-05-30	Ändra Ta bort
2089	skotare	Testanvändare SDC	sdcsson@gmail.com	91827	Testföring	2016-11-13	Ändra Ta bort

3.3 Utgångsdatum

När kontaktpersonen godkänner ett maskinnummer finns möjlighet att lägga in ett utgångsdatum (frivillig uppgift). Utgångsdatum används för att signalera för kontaktpersonen hur länge rapportering avses ske från maskinföraren och aktuellt maskinnummer. Detta kan exv. användas för maskiner som kör på kortare kontrakt eller tillfälliga förare. Lämnas utgångsdatum blankt (åååå-mm-dd) sätts datumet 10 år framåt i tiden. En månad innan utgångsdatum uppnåtts rödmarkeras datumet i RappAdmin, det går att ställa in ett nytt utgångsdatum via knappen *Ändra*. Trots detta kan maskinföraren fortfarande rapportera volymer mot uppdragsgivaren.

Godkända maskinnummer (9 st) Skicka e post till alla Sök maskiner


Maskiner	Maskintyp	Maskinförare	E-post	HKod	Utförande avverkningsfötg.	Utgångsdatum	
12586	skotare	Testanvändare SDC	sdcsson@gmail.com	91827	SDC skogsgläns	2025-11-11	Avbryt Spara
8899	skotare	Testanvändare SDC	sdcsson@gmail.com		Källkula	2016-05-30	Ändra Ta bort
7575	skotare	Testanvändare SDC	sdcsson@gmail.com	91827	SDC testföring	2026-05-30	Ändra Ta bort

För att stoppa maskinföraren från att rapportera på uppdragsgivarens virkesorder måste kontaktpersonen ta bort maskinföraren och aktuellt maskinnummer ur RappAdmin genom att klicka på *Ta bort*.

4 Ta bort maskinnummer

4.1 Ta bort maskinnummer

För att stoppa maskinföraren från att rapportera på uppdragsgivarens virkesorder måste kontaktpersonen ta bort maskinföraren och aktuellt maskinnummer ur RappAdmin genom att klicka på *Ta bort*.



Godkända maskinnummer (9 st) [Skicka e-post till alla](#)

Maskiner	Maskintyp	Maskinförare	E-post	Idkod	Utförande avverkningsftg.	Utgångsdatum	
1296	skotare	testanvändare SDC	sticeson@gmail.com	91927	SDC skogsgatan	2019-11-11	Avbryt Spela
809	skotare	testanvändare SDC	sticeson@gmail.com	Kallekula		2016-05-30	Ändra Ta bort

En kontrollfråga med möjlighet att skriva eget meddelande visas. Meddelandet skickas till maskinförarens e-post och visas i Rapp



5 Övriga funktioner

5.1 Sortering

Funktionen sortering gäller för listorna över Nya maskinnummer och Godkända maskinnummer. Genom att klicka på de olika kolumnrubrikerna så sorteras raderna efter den kolumnen.

5.2 Sökning

I fältet Sök maskinnummer kan användaren ange maskinnummer eller första delen i ett maskinnummer för att anpassa listan till en lista med maskinnummer som matchar sökkriteriet.

5.3 Massmailfunktionen

Via knappen ”Skicka e-post till alla” kan du enkelt skicka e-post till alla dina maskinförare.

6 Användarstöd-Support

Kontakta Biometrias support vid frågor angående funktioner i RappAdmin.

Telefon: 010-228 59 00 (välj Drivning)

E-post: drivning.support@Biometria.se