

# Avståndsregistret

1.3

## Avståndsregistret

Avståndsinformation används i VIOL för att leverera avstånd till system (främst transport- och prISRÄKNINGssystemen). Avstånd är en kilometeruppgift som är kopplad till ett frånbegrepp och ett tillbegrepp.

Avståndstabellerna byggs upp av frånbegrepp, tillbegrepp, avlämningsdatum och en kilometeruppgift. Frånbegrepp är nummerkod för aktuell fråntyp och tillbegrepp är alltid mottagningsplats. Avlämningsdatum är från och med vilket datum som ändringen skall gälla. Uppgift om väglass och tillägg/avdrag kan också registreras.

I avståndsregistret kan man:

- söka på frånbegrepp för att se till vilka mottagningsplatser det finns avstånd
- söka på mottagningsplats för att se till vilka frånbegrepp det finns avstånd
- registrera nya frånbegrepp och avlämningsdatum
- kopiera special-funktion i förteckningen
- migrering av registret sker till mvs-miljön

Alla användare har behörighet att se uppgifterna i avståndsregistret. Ändringar och uppdateringar i avståndsregistret kan utföras av Biometria-personal för samtliga fråntyper. För fråntyp 2 (viapunkt) och fråntyp 1 (vägdistrikt) kan även ändringar och uppdateringar göras av behörig personal hos SCA och Holmen.

Om du har frågor och inte hittar det du söker i handböckerna kan du skicka e-post eller ringa till Biometrias kundtjänst. Mer information om vår kundtjänst hittar du på [www.biometria.se](http://www.biometria.se).

E-post: [support@biometria.se](mailto:support@biometria.se)

Telefon: 010-228 59 00

## Revisionshistoria

Revisionshistoria för handboken ”Avståndsregistret”.

Vid ändring av revisionshistoria ska även version på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

<i>Version</i>	<i>Datum</i>	<i>Ändring</i>	<i>Signatur</i>
1.0	2005-05-19	Dokumentet skapat.	LEHR
1.1	2005-08-12	Uppdaterat	LEHR
1.2	2008-04-17	Uppdaterat kundtjänsts telefontider	MAFR
1.3	2009-02-13	Uppdaterat viapunkter	LEHR

## Innehållsförteckning

<b>Terminologi .....</b>	<b>5</b>
<b>Allmänt .....</b>	<b>6</b>
Menyer.....	6
Knappfunktioner.....	7
Behörighet .....	8
<b>Avståndsförteckning .....</b>	<b>9</b>
Urval .....	9
Resultat .....	10
Tips.....	10
Kopiera special .....	10
<b>Avståndsinformation .....</b>	<b>11</b>
Urval .....	11
Resultat .....	11
Nyregistrering av avståndsinformation .....	12
Ta bort avståndsinformation.....	12
Lägga till avstånd.....	12
Ta bort rad .....	12
Makulera LKF .....	12
Kopiera special .....	12

## Terminologi

Term	Beskrivning	Antal tecken
Namn	Beskrivande namn	25
AVST	Avstånd i kilometer	3
Väglass 2 km	Den del (i km) av sträckan som är väglass 2, 3 eller 4.	3
Väglass 3 km		3
Väglass 4 km		3
T/A kod 4	0 till 9 markerar olika vägförhållanden som ska utlösa tilläggs- eller avdragsberäkning enligt prislistan. Ex vägförhållanden som berör pålastning, vändning, möte etc.	1
T/A kod 5		1
T/A kod 6		1

Fråntyp (nummerkod)	Beskrivning (frånbegrepp)	Antal tecken
1	Vägdistrikt	5
2	Viapunkt	4
3	Län, Kommun, Församling	6
4	Mottagningsplats	6
5	Leverantörsnummer	6 (10)
6	Valfri uppgift	6
7	Väggkod	6

## Allmänt

### Menyer

Avståndsregistrets menyer och knappfunktioner följer VIOL-systemets standard.



Arkiv (1): I menyn kan lösenord ändras, aktivt fönster stängas, skrivarval anges och utskrift. Hit går du också om du vill avsluta avståndsregistret.













Redigera (2): Här finns kommandon för redigering så som klipp ut, koipera, klistra in, kopiera special, infoga rad, töm fönster, kolumnval och inställningar.  
Tjänster (3): Under detta menyval finns VIOL-systemets olika tjänster.

Funktioner (4): Infoga ny, sök, utför, öppna, spara, ta bort, spara mall/fråga, föregående/nästa (förteckning), aktivera och makulera är funktioner som hittas här.

Fönster (5): Här styrs hur de olika programfönstren presenteras. Bildfönstren kan minimeras, maximeras och återställas. De kan ordnas horisontellt, vertikalt eller överlappande eller man kan välja att stänga samtliga.

Hjälp (6): Hjälpfunktioner hittas här.

## Knappfunktioner

Funktion	Knapp-symbol	I menyn	Kortkommando
Infoga ny		Funktioner/Infoga ny	Ctrl+N
Öppna		Funktioner/Öppna	Ctrl+O
Stäng		Arkiv/Stäng	Ctrl+F4
Spara		Funktioner/Spara	Ctrl+S
Skriv ut		Arkiv/Skriv ut	Ctrl+P
Ta bort		Funktioner/Ta bort	
Sök		Funktioner/Sök	Ctrl+K
Utför		Funktioner/Utför	Ctrl+U
Töm fönster		Redigera/Töm fönster	Ctrl+T
Föregående		Funktioner/ föregående	Ctrl+B
Nästa		Funktioner/nästa	Ctrl+F
Hjälp		Hjälp/	

**Tabell 1: Funktioner-Knappsymboler-Kortkommandon**

## **Behörighet**

Alla företag har behörighet att se all avståndsinformation.

Biometria har behörighet att uppdatera alla fråntyper. Behörighet att uppdatera fråntyp 1 (vägdistrikt) har även Holmen och Korsnäs. Fråntyp 2 (viapunkt) kan även uppdateras av Holmen (frånummer 3000-3999) och SCA (frånummer 0000-2999).



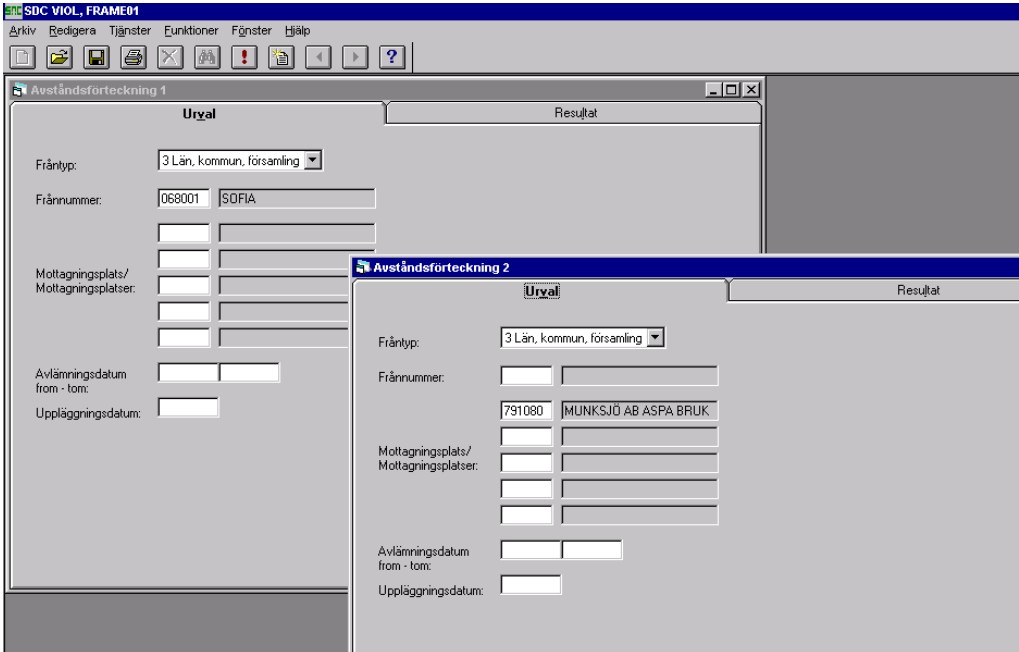
## Avståndsförteckning

Här kan man söka efter frånbegrepp. Vid sökning måste dock minst två siffror anges i frånnummer. Frånnummer behöver inte fyllas ut med \*.

### Urval

Öppna bilden ”avståndsförteckning” från menyvalet Avståndsregistret i VIOL-klienten. Svaret visas i fliken resultat beroende på om detaljinformationen är frånbegrepp eller tillbegrepp.

- Fyll i den fråntyp du söker mottagningsplatser till eller
- Välj en fråntyp och fyll i de mottagningsplatser du vill söka avstånd till
- Tryck Utför



The screenshot displays two instances of the 'Avståndsförteckning' application window. The top window, titled 'Avståndsförteckning 1', has the 'Urval' tab selected. It contains a search form with the following fields: 'Fråntyp' (dropdown menu set to '3 Län, kommun, församling'), 'Frånnummer' (text input with '068001'), 'Mottagningsplats/Mottagningsplatser' (text input with 'SOFIA'), 'Avlämningsdatum from - tom:' (two empty text inputs), and 'Uppläggningsdatum:' (one empty text input). The bottom window, titled 'Avståndsförteckning 2', also has the 'Urval' tab selected. It contains a search form with the following fields: 'Fråntyp' (dropdown menu set to '3 Län, kommun, församling'), 'Frånnummer' (text input with '791080'), 'Mottagningsplats/Mottagningsplatser' (text input with 'MUNKSJÖ AB ASPA BRUK'), 'Avlämningsdatum from - tom:' (two empty text inputs), and 'Uppläggningsdatum:' (one empty text input). Both windows have a 'Resultat' tab visible on the right side.

## Resultat

SDC VIOL, FRAME01

Arkiv Redigera Tjänster Funktioner Fönster Hjälp

Avståndsförteckning 1

Urval Resultat

Frånlyp: 3 Län, kommun, församling, Frånnummer: 068001.

	Frånlyp	Frånnummer	Mottpl	Namn	Avldatum	AVST	VKL2	VKL3	VKL4
1	3	068001	791080	MUNKSJÖ AB ASPA BRUK	19990801	137			
2	3	068001	791110	BRÄVIKEN (MOD)	19990801	184			
3	3	068001	791110	BRÄVIKEN (MOD)					
4	3	068001	791470	SKÄRBLACKA (Å)					
5	3	068001	791470	SKÄRBLACKA (Å)					
6	3	068001	890610	VARGÖN (MOD)					
7	3	068001	890610	VARGÖN (MOD)					
8	3	068001	891340	BOXHOLM TIME					
9	3	068001	891590	MYRESJÖSÅGE					
10	3	068001	891690	INGÄRPS TRÄV					
11	3	068001	891780	LIMMAREDS SK					
12	3	068001	892000	MÖRRUMS BRU					
13	3	068001	892000	MÖRRUMS BRU					
14	3	068001	892010	MÖNSTERÅS-SI					
15	3	068001	892020	VÄRD BRUK-SÖ					
16	3	068001	892280	DERDME SÅG Å					
17	3	068001	892400	VIDA HESTRA Å					
18	3	068001	892400	VIDA HESTRA Å					
19	3	068001	893020	ANNEBERGSSÅ					
20	3	068001	893030	ÄLVFESTA TIMRE					

Avståndsförteckning 2

Urval Resultat

Mottagningsplats: 791080, Frånlyp: 3 Län, kommun, församling.

	Frånlyp	Frånnummer	Mottpl	Namn	Avldatum	AVST	VKL2	VKL3
1	3	068008	791080	MUNKSJÖ AB ASPA BRUK	19990801	145		
2	3	138401	791080	MUNKSJÖ AB ASPA BRUK	19990801	263		
3	3	148512	791080	MUNKSJÖ AB ASPA BRUK	19990801	232		
4	3	051309	791080	MUNKSJÖ AB ASPA BRUK	19990801	130		
5	3	148206	791080	MUNKSJÖ AB ASPA BRUK	19990801	259		
6	3	058323	791080	MUNKSJÖ AB ASPA BRUK	19990801	065		
7	3	050905	791080	MUNKSJÖ AB ASPA BRUK	19990801	096		
8	3	061704	791080	MUNKSJÖ AB ASPA BRUK	19990801	208		
9	3	147029	791080	MUNKSJÖ AB ASPA BRUK	19971101	130		
10	3	149311	791080	MUNKSJÖ AB ASPA BRUK	19971101	103		
11	3	149011	791080	MUNKSJÖ AB ASPA BRUK	19990801	181		
12	3	149307	791080	MUNKSJÖ AB ASPA BRUK	19971101	093		
13	3	146514	791080	MUNKSJÖ AB ASPA BRUK	19990801	188		
14	3	078003	791080	MUNKSJÖ AB ASPA BRUK	19990801	282		
15	3	145201	791080	MUNKSJÖ AB ASPA BRUK	19990801	199		

Resultatet kan skrivas ut.

### Tips

Genom att klicka på namnet i respektive kolumn kan förteckningen sorteras i stigande eller fallande ordning.

### Kopiera special

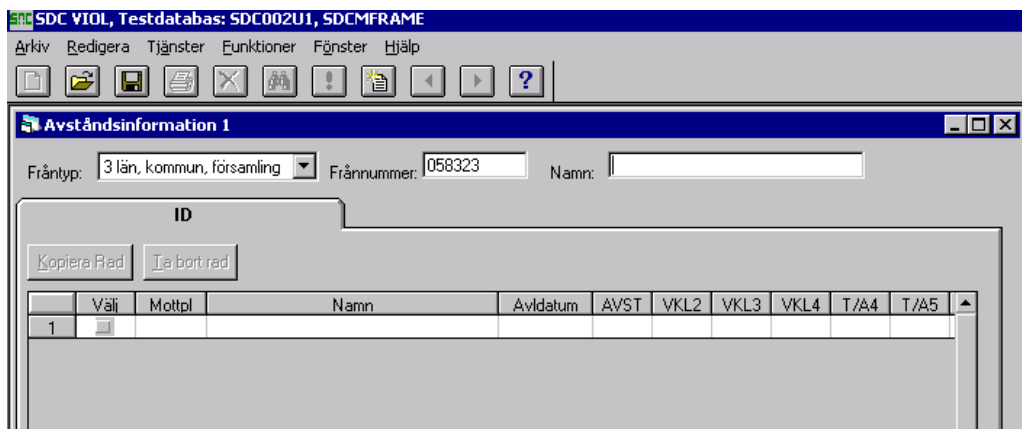
Välj Kopiera special under menyvalet Redigera. Klistra in i t ex excel.

## Avståndsinformation

Visar information om ett frånbegrepp. Här kan man även uppdatera, lägga till nya och ta bort frånbegrepp och avståndsuppgifter.

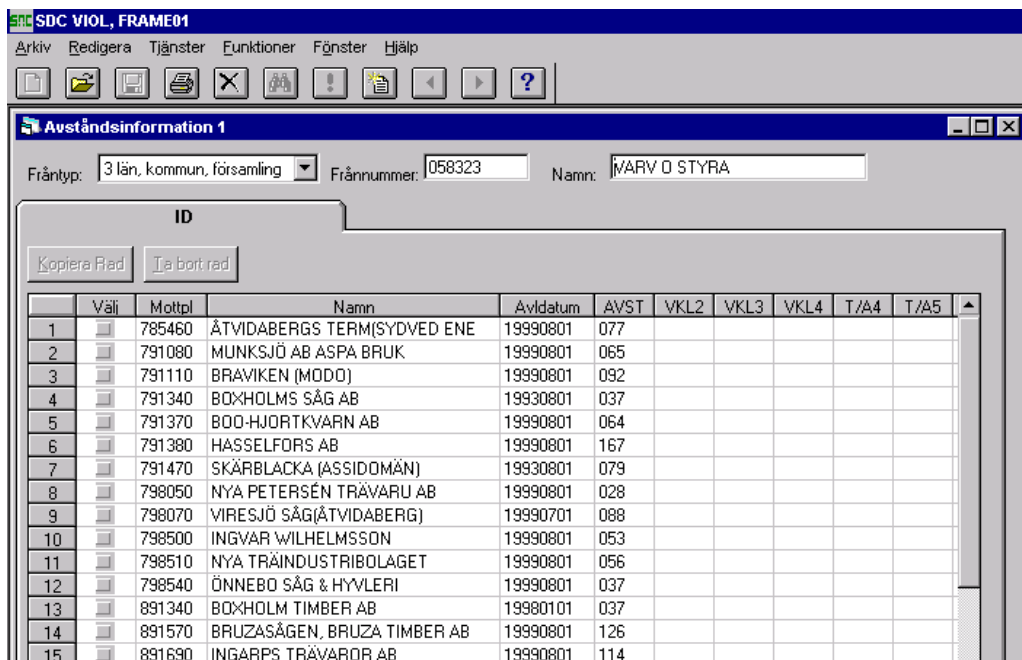
### Urval

Öppna bilden ”avståndsinformation” från menyvalet Avståndsregistret i VIOL-klienten. Välj fråntyp och ange frånummer och tryck ”Öppna”.



	Välj	Mottpl	Namn	Avldatum	AVST	VKL2	VKL3	VKL4	T/A4	T/A5
1	<input type="checkbox"/>									

## Resultat



	Välj	Mottpl	Namn	Avldatum	AVST	VKL2	VKL3	VKL4	T/A4	T/A5
1	<input type="checkbox"/>	785460	ÅTVIDABERGS TERM(SYDVED ENE)	19990801	077					
2	<input type="checkbox"/>	791080	MUNKSJÖ AB ASPA BRUK	19990801	065					
3	<input type="checkbox"/>	791110	BRAVIKEN (MODO)	19990801	092					
4	<input type="checkbox"/>	791340	BOXHOLMS SÅG AB	19930801	037					
5	<input type="checkbox"/>	791370	BOO-HJORTKVARN AB	19990801	064					
6	<input type="checkbox"/>	791380	HASSELFORS AB	19990801	167					
7	<input type="checkbox"/>	791470	SKÅRBLACKA (ASSIDOMÄN)	19930801	079					
8	<input type="checkbox"/>	798050	NYA PETERSÉN TRÄVARU AB	19990801	028					
9	<input type="checkbox"/>	798070	VIRESJÖ SÅG(ÅTVIDABERG)	19990701	088					
10	<input type="checkbox"/>	798500	INGVAR WILHELMSSON	19990801	053					
11	<input type="checkbox"/>	798510	NYA TRÄINDUSTRIERLAGET	19990801	056					
12	<input type="checkbox"/>	798540	ÖNNEBO SÅG & HYVLERI	19990801	037					
13	<input type="checkbox"/>	891340	BOXHOLM TIMBER AB	19980101	037					
14	<input type="checkbox"/>	891570	BRUZASÅGEN, BRUZA TIMBER AB	19990801	126					
15	<input type="checkbox"/>	891690	INGARPS TRÄVAROR AB	19990801	114					

Resultatet kan skrivas ut och även sorteras i stigande eller fallande ordning genom att klicka på kolumnnamnen.

### **Nyregistrering av avståndsinformation**

Öppna bilden ”avståndsinformation” från VIOL-klienten. Välj fråntyp och ange frånummer och namn. Registrera mottagningsplatsnumret (namnet erhålles automatiskt), vilket fr o m avlämningsdatum som skall gälla, avståndet i km samt om någon del av sträckan är vägklass 2, 3 eller 4. T/A kod 4, 5 och 6 fylls i om något tillägg/avdrag skall förekomma. Klicka på knappen spara och frånbegreppet med dess mottagningsplatser är klar. Anges endast fråntyp, frånummer och namn sparas dessa huvuduppgifter.

### **Ta bort avståndsinformation**

Öppna bilden ”avståndsinformation” från VIOL-klienten. Välj fråntyp, ange frånummer och tryck på knappen öppna. Tryck på knappen ta bort och efter ett kontrollmeddelande tas informationen bort.

### **Lägga till avstånd**

Visa avståndsinformation. Markera rad genom att klicka på välj, tryck därefter på knappen kopiera rad. Längst ner i tabellen läggs en kopia av den valda raden. Ändra önskade uppgifter och tryck på knappen spara. Alternativt kan alla uppgifter registreras på en tom rad.

### **Ta bort rad**

Visa avståndsinformation. Markera rad genom att klicka på välj, tryck därefter på knappen ta bort rad. Tryck på knappen spara och ett tillbegrepp har tagits bort.

### **Makulera LKF**

Visa avståndsinformation för det LKF du vill makulera. Tryck på ”Ta bort” i menyn och spara.

### **Kopiera special**

Välj Kopiera special under menyvalet Redigera. Klistra in i t ex excel.