



# Efterkontroll av mätning

Versionsnummer 1.6

Stefan Edén

Senast uppdaterad: 2020-02-17

## 1 Revisionshistorik

Revisionshistoria för handboken [Skriv in handbokens namn].

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
1.3	Uppdaterad release 2007.3	2007-11-14	MAFR
1.4	Uppdaterat supports telefontider	2008-04-17	MAFR
1.5	Omarbetad efter arbetsgång	2010-08-23	STED
1.6	Uppdaterad för Biometria	2020-02-17	STED

## Innehållsförteckning

1	Revisionshistorik.....	1
2	Efterkontroll av mätning .....	3
3	Efterkontroll.....	4
4	Skapa efterkontroll.....	4
4.1	Skapa efterkontroll.....	4
4.2	Lägg till rnr till efterkontroll.....	5
4.2.1	Lägg till redovisade mätningar .....	5
4.2.2	Lägg till mätkvitton .....	8
4.2.3	Kontrollera.....	8
5	Spara efterkontroll .....	9
5.1	Första gången.....	9
6	Öppna efterkontroll.....	10
7	Sök efter efterkontroll .....	11
8	Kopiera efterkontroll .....	12
9	Ändra uppgifter .....	13
9.1	Gör en ändring.....	13
9.2	Ta bort rad .....	13
9.3	Gör ny kontroll .....	13
10	Ta bort efterkontroll.....	15

## 2 Efterkontroll av mätning

Den här handboken är till för dig som ska jämföra mätkvitton med redovisade mätningar i transportsystemet. Genom handboken får du en beskrivning över hur du skapar en efterkontroll och arbetar med en efterkontroll. Du får t.ex. veta hur du lägger till mätkvitton i en efterkontroll.

Om du har frågor och inte hittar det du söker i handböckerna kan du skicka e-post eller ringa till Biometrias support. Mer information om vår support hittar du på [Violweb](#) eller [biometria.se](#).

E-post: [transport.support@biometria.se](mailto:transport.support@biometria.se)

Telefon: 010-228 59 00

### 3 Efterkontroll

Vid en transportaffär är det befraktaren som beställer och/eller betalar transporten. Ett transportföretag ansvarar för att transporten utförs enligt befraktarens beställning. Transportören är den part som utför transporten åt transportföretaget.

När en last transporteras får transportören oftast ett mätkvitto, en kopia på mätningen. Transportföretag och transportörer kan kontrollera att de har fått betalt för utförda transporter genom att jämföra mätkvitton med redovisade mätningar i transportsystemet. Efterkontroll används för att underlätta den avstämningen.

### 4 Skapa efterkontroll

#### 4.1 Skapa efterkontroll

Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *transport* och sedan *skapa efterkontroll*. Ett fönster öppnas där du kan skapa en efterkontroll.

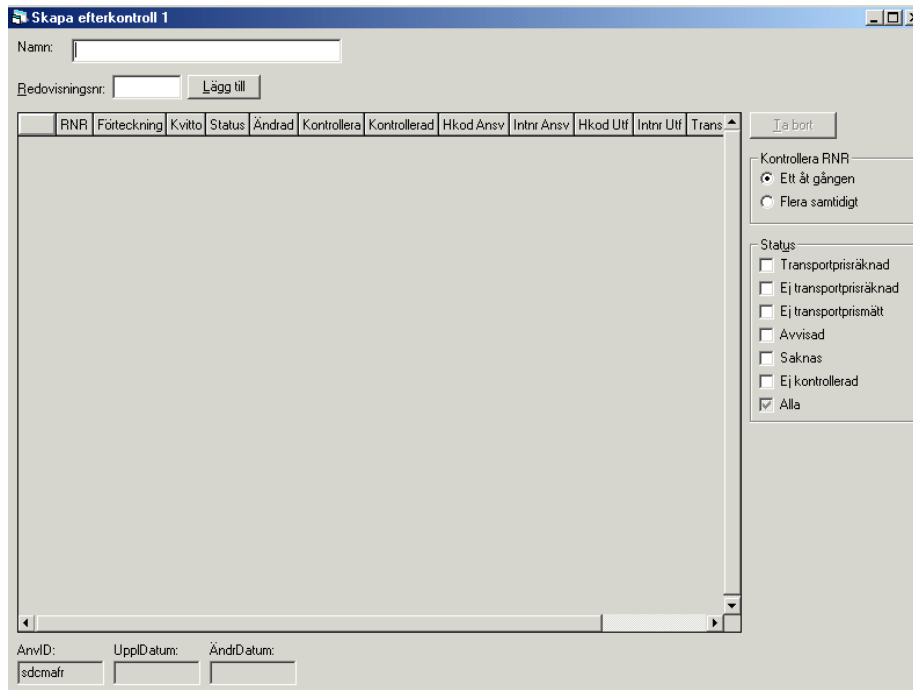


Bild 1. I det här fönstret kan du skapa en efterkontroll.

I fältet namn ska du ange ett namn till efterkontrollen. Att fylla i fältet är obligatoriskt, fältet är därför rödmarkerat i bilden ovan.

När du har fyllt i namnet kan du spara efterkontrollen.

Bra att veta:

- Det namn du ger efterkontrollen kan inte ändras efter att efterkontrollen har sparats. Kontrollera därför att namnet är korrekt. Ändrar du namn och sparar efterkontrollen har du skapat en ny efterkontroll med ett nytt namn.
- Efterkontrollen är kopplad till ditt användarID, ingen annan kan se den.

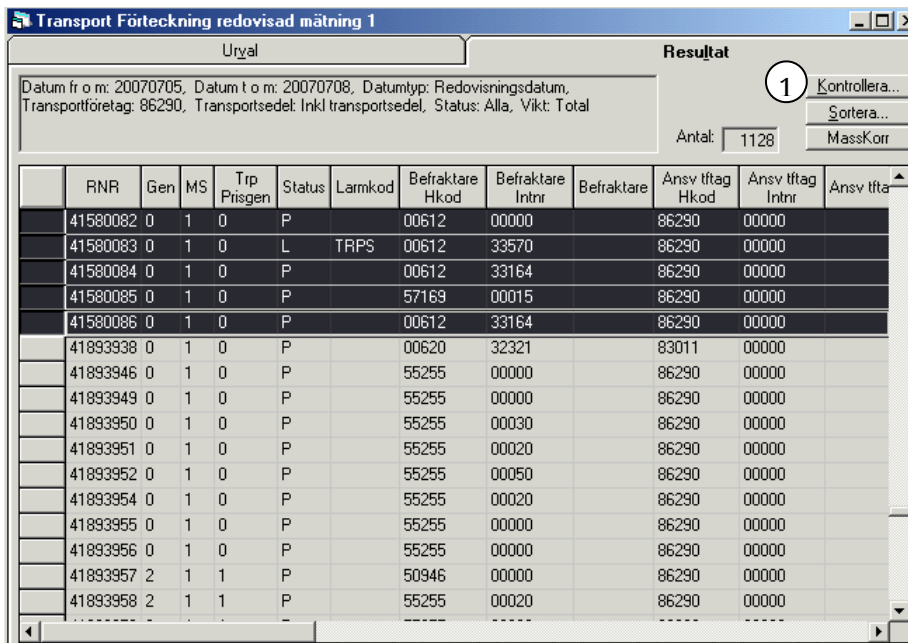
## 4.2 Lägg till rnr till efterkontroll

Det finns två olika sätt att lägga till mätkvitton till en efterkontroll. Dels kan du lägga till redovisade mätningar från en förteckning och dels kan du själv mata in redovisningsnumren. Detta gör det möjligt att jämföra vilka rnr som finns i VIOL med vilka rnr du har på mätkvittona.

### 4.2.1 Lägg till redovisade mätningar

Lägg till de redovisade mätningar som du vill kontrollera och jämföra med mätkvitton. Stäng gärna ner aktuell efterkontroll innan så att efterkontrollen inte är öppen när du ska lägga till redovisade mätningar.

Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *transport* och sedan *förteckning redovisad mätning*. Sök efter redovisade mätningar som du vill jämföra med dina mätkvitton.



RNR	Gen	MS	Trip	Status	Larmkod	Befraktare Hkod	Befraktare Intr	Befraktare	Ansv tftag Hkod	Ansv tftag Intr	Ansv tfta
41580082	0	1	0	P		00612	00000		86290	00000	
41580083	0	1	0	L	TRPS	00612	33570		86290	00000	
41580084	0	1	0	P		00612	33164		86290	00000	
41580085	0	1	0	P		57169	00015		86290	00000	
41580086	0	1	0	P		00612	33164		86290	00000	
41893938	0	1	0	P		00620	32321		83011	00000	
41893946	0	1	0	P		55255	00000		86290	00000	
41893949	0	1	0	P		55255	00000		86290	00000	
41893950	0	1	0	P		55255	00030		86290	00000	
41893951	0	1	0	P		55255	00020		86290	00000	
41893952	0	1	0	P		55255	00050		86290	00000	
41893954	0	1	0	P		55255	00020		86290	00000	
41893955	0	1	0	P		55255	00000		86290	00000	
41893956	0	1	0	P		55255	00000		86290	00000	
41893957	2	1	1	P		50946	00000		86290	00000	
41893958	2	1	1	P		55255	00020		86290	00000	

Bild 2. Markera en eller flera mätningar som du vill jämföra med mätkvitton.

Resultatet visas under fliken resultat. Markera en eller flera rader med de redovisade mätningar som du vill jämföra med mätkvitton. Du kan markera flera rader genom att hålla nere ctrl tangent på tangentbordet och markera aktuella rader. Du kan också markera ett intervall genom att shift-klicka på två rader. Tryck på knappen kontrollera (bild 2, nr 1).

Fönstret förteckning efterkontroll öppnas. Sök efter den efterkontroll du vill lägga in de redovisade mätningarna i.

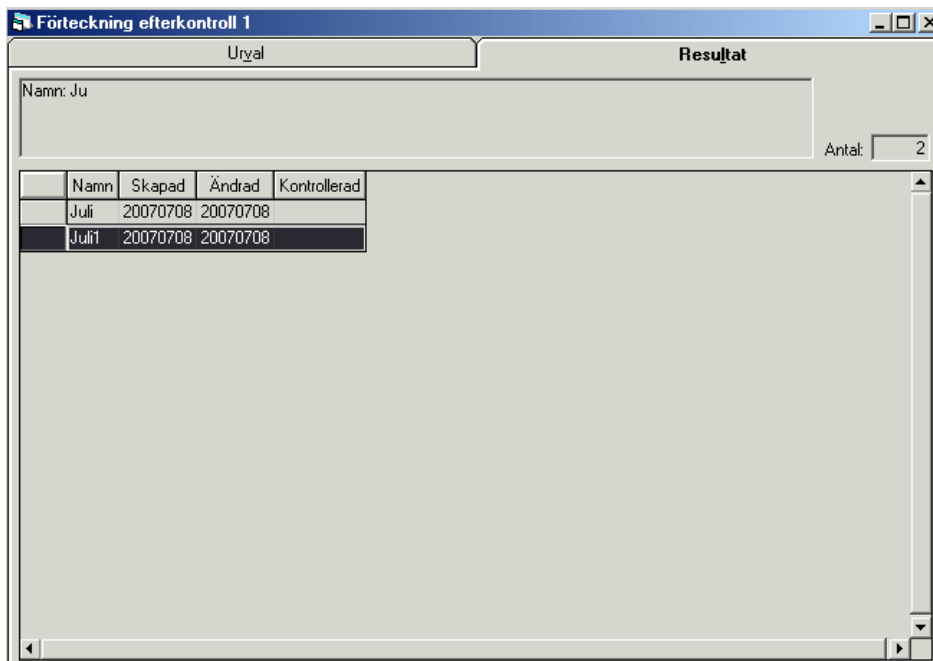


Bild 3. Dubbelklicka på den efterkontroll du vill lägga in redovisade mätningar i.

Resultatet visas under fliken resultat. Dubbelklicka på raden med den efterkontroll du vill lägga in redovisade mätningar i. En meddelanderuta kommer upp med frågan om du vill lägga till mätningarna i efterkontrollen.

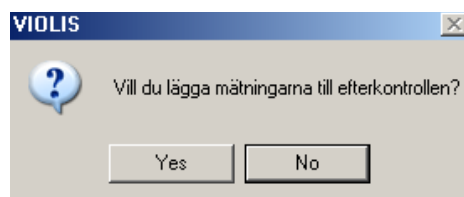


Bild 4. Svara yes på frågan om du vill lägga till mätningarna i efterkontrollen.

Svara yes om du vill lägga till mätningarna i efterkontrollen. Ett nytt fönster öppnas.

Fönstret efterkontroll öppnas och redovisade mätningar läggs in i efterkontrollen med markering i kolumnen förteckning.

Skapa efterkontroll 1

Namn:

Redovisningsnr:

	RNR	Förteckning	Kvitto	Status	Ändrad	Kontrollera	Kontrollerad	Hkod Ansv	Intrn Ansv	Hkod Ut	Intrn Ut	Transportör
	41580082	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Prisräknad		<input checked="" type="checkbox"/>	20070708	86290	00000	86290	00000	8791919
	41590086	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Saknas		<input type="checkbox"/>	20070708					
	41580083	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ej prisräknad		<input checked="" type="checkbox"/>	20070708					
	41580085	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Prisräknad		<input checked="" type="checkbox"/>	20070708	86290	00000	86290	00000	8792327
	41580084	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Prisräknad		<input checked="" type="checkbox"/>	20070708	86290	00000	86290	00000	8782210
	41580086	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>						

Kontrollera RNR

- Ett åt gången
- Flera samtidigt

Status

- Transportprisräknad
- Ej transportprisräknad
- Ej transportprismätt
- Avvisad
- Saknas
- Ej kontrollerad
- Alla

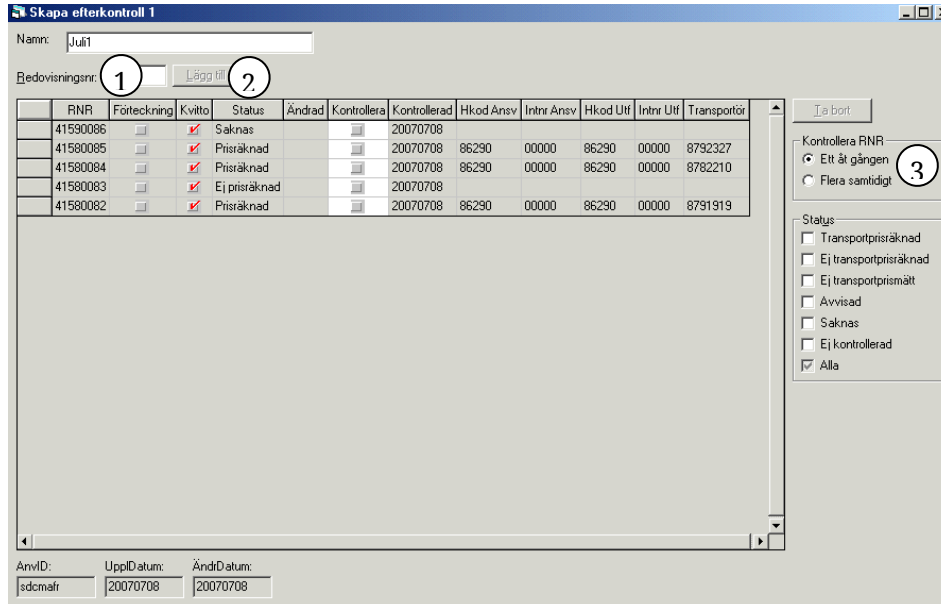
AnvID:  UpplDatum:  ÄndrDatum:

Bild 5. De redovisade mätningarna har lagts till i efterkontrollen.



#### 4.2.2 Lägg till mätkvitton

Lägg till de mätkvitton som du vill kontrollera och jämföra med redovisade mätningar. Börja med att öppna aktuell efterkontroll om den inte redan är öppen.



RNR	Förteckning	Kvitto	Status	Ändrad	Kontrollera	Kontrollerad	Hkod Ansv	Intrn Ansv	Hkod Ulf	Intrn Ulf	Transportör
41590086		<input checked="" type="checkbox"/>	Saknas			20070708					
41590085		<input checked="" type="checkbox"/>	Priseraknad			20070708	86290	00000	86290	00000	8792327
41590084		<input checked="" type="checkbox"/>	Priseraknad			20070708	86290	00000	86290	00000	8782210
41590083		<input checked="" type="checkbox"/>	Ej priseraknad			20070708					
41590082		<input checked="" type="checkbox"/>	Priseraknad			20070708	86290	00000	86290	00000	8791919

Bild 6. Lägg till de mätkvitton du vill kontrollera.

Fyll i redovisningsnumret på det mätkvitto du vill lägga till i efterkontrollen (bild 6, nr 1). Tryck på knappen lägg till (bild 6, nr 2). Mätningen läggs till i efterkontrollen med markering i kolumnen kvitto.

#### 4.2.3 Kontrollera

Du kan genom en markering välja om du vill kontrollera en eller flera mätningar åt gången (bild 6, nr 3). Om fältet ett åt gången är markerat kontrolleras en mätning när du lägger till den i efterkontrollen. När kontrollen är färdig visas mätningens status i transportsystemet samt andra uppgifter om mätningen.

Om fältet flera samtidigt är markerat kontrolleras flera mätningar samtidigt efter att du lagt till dem i efterkontrollen. Markera fältet flera samtidigt. Lägg till alla mätningar du vill kontrollera. Tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn. Då kontrolleras alla mätningarna samtidigt. När kontrollen är färdig visas mätningarnas status i transportsystemet samt andra uppgifter om mätningarna.

## 5 Spara efterkontroll

När du har fyllt i de uppgifter som ska registreras, spara genom att trycka på knappen *spara* i verktygsfältet. Är alla uppgifter korrekta sparas efterkontrollen. En meddelanderuta bekräftar detta. Efterkontrollen är sparad.

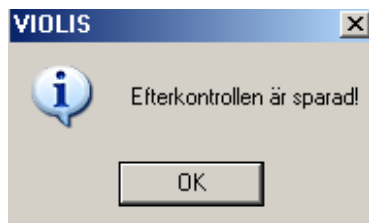


Bild 7. En meddelanderuta bekräftar att efterkontrollen är sparad.

### 5.1 Första gången

När du sparar en efterkontroll första gången kan en meddelanderuta komma upp med frågan om du vill ersätta den efterkontroll som redan finns. Det händer när du försöker spara en efterkontroll med samma namn som en efterkontroll som redan finns.

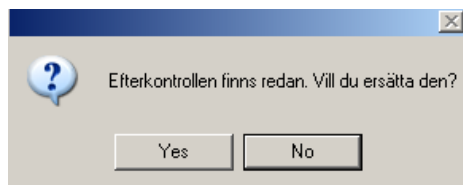


Bild 8. Svara no på frågan om du inte vill ersätta den efterkontroll som redan finns.

Svara yes om du vill ersätta den efterkontroll som redan finns med den nya efterkontrollen. Svara no om du inte vill ersätta den efterkontroll som finns sedan tidigare. Vill du ändå spara den nya efterkontrollen, byt namn på efterkontrollen.

## 6 Öppna efterkontroll

I förteckning efterkontroll kan du öppna en efterkontroll. Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *transport* och sedan *efterkontrollsförteckning*.

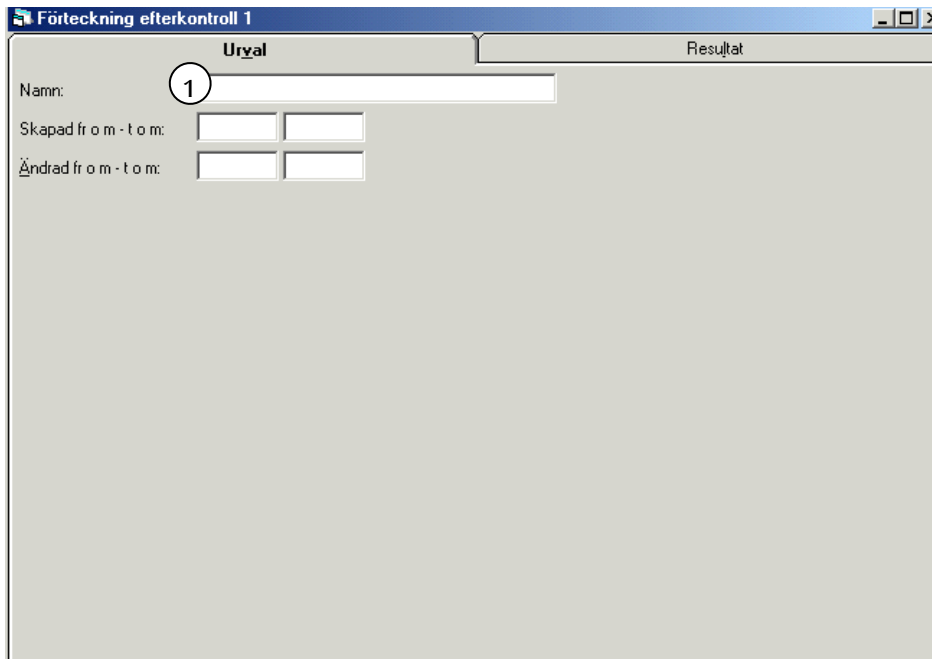


Bild 9. I förteckning efterkontroll öppnar du en efterkontroll.

Efterkontrollens identitet består av ett namn. Fyll i efterkontrollens namn (bild 9, nr 1). Tryck på knappen *utför* i verktygsfältet och efterkontrollen visas under fliken *resultat*. Öppna efterkontrollen genom att markera aktuell rad och tryck på knappen *öppna* i verktygsfältet eller genom att dubbelklicka på raden.

Du kan välja att om det bara finns en efterkontroll i resultatet ska den öppnas automatiskt i ett nytt fönster. Läs mer om personliga inställningar i Biometrias handbok ”Allmänna funktioner i transportsystemet”.

Om en meddelanderuta visas med beskedet inga träffar, kontrollera att du har angett rätt uppgifter. Får du felmeddelandet att behörighet saknas för att se resultatet, ta kontakt med Biometrias support.

## 7 Sök efter efterkontroll

I förteckning efterkontroll kan du söka efter en efterkontroll. Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *transport* och sedan *efterkontrollsförteckning*.

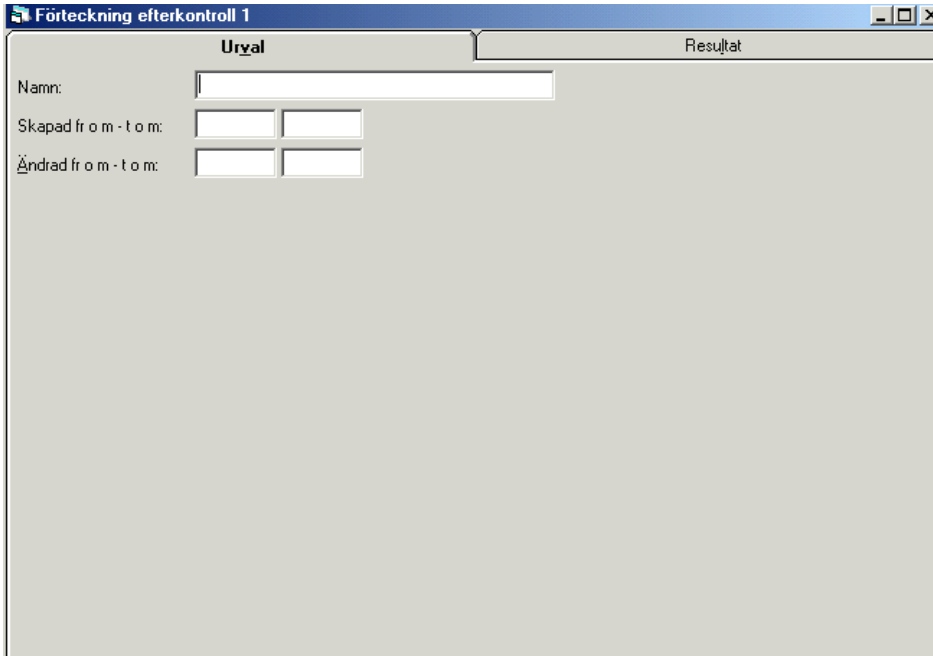


Bild 10. Fyll i urvalskriterier för att söka efter en efterkontroll.

Fyll i önskade urvalskriterier t.ex. datum fr.o.m. och t.o.m. för när efterkontrollen skapades. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat. Det går att öppna en efterkontroll som finns under resultatfliken. Markera aktuell rad och tryck sedan på knappen *öppna* i verktygsfältet eller dubbelklicka på raden.

Bra att veta:

- Söker du information om endast en dag ange det i fältet datum fr.o.m. och t.o.m. Fyller du i enbart fältet datum fr.o.m. söker du information om alla datum från och med angivet datum fram till dagens datum.
- Om du tittar på resultatet under fliken resultat och vill uppdatera resultatet för att se om några uppgifter har ändrats sedan du utförde sökningen, tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn utan att gå tillbaka till fliken urval.

## 8 Kopiera efterkontroll

När du ska skapa en efterkontroll kan du kopiera en redan befintlig efterkontroll. Välj en efterkontroll med passande uppgifter och kopiera den.

Öppna den efterkontroll som du vill kopiera.

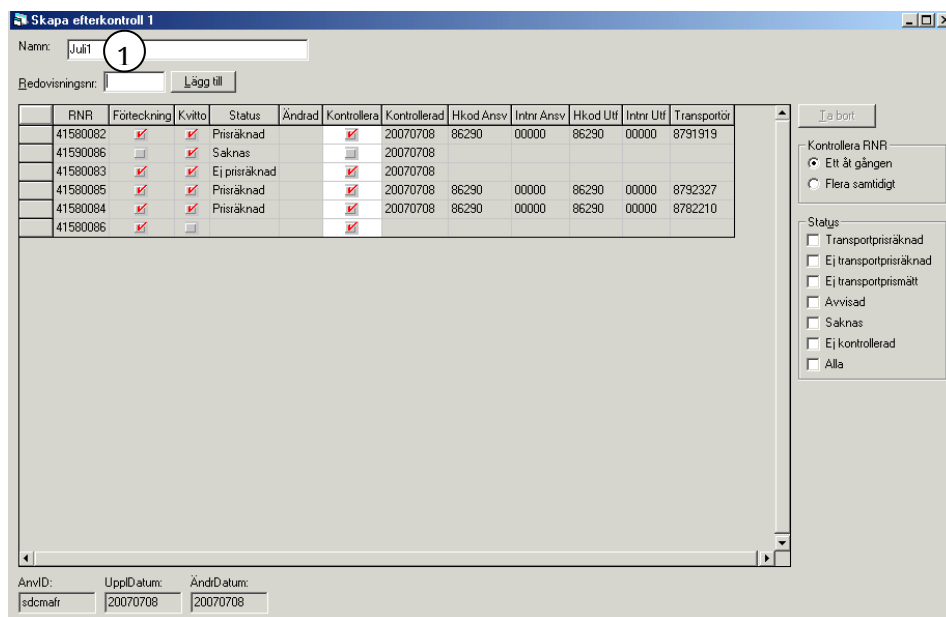


Bild 11. Skapa en kopia genom att byta namn på efterkontrollen.

Ange ett nytt namn till den nya efterkontrollen i fältet namn. När du har ändrat namn kan du spara efterkontrollen. En ny efterkontroll skapas med ett nytt namn men med samma uppgifter som den ursprungliga efterkontrollen. Du kan sedan fylla i eller ändra uppgifter i den nya efterkontrollen.

## 9 Ändra uppgifter

### 9.1 Gör en ändring

Öppna aktuell efterkontroll. Gör de ändringar du vill göra och tryck sedan på knappen *spara* i verktygsfältet. Är alla uppgifter korrekta sparas uppgifterna. En meddelanderuta bekräftar detta.

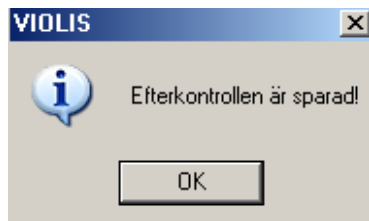


Bild 12. Ändringen i efterkontrollen har sparats.

### 9.2 Ta bort rad

Vill du ta bort en rad markera eller ställ markören i aktuell rad och tryck på knappen ta bort. En meddelanderuta kommer upp med frågan om du vill ta bort den aktuella raden. Svara yes om du vill ta bort raden.

### 9.3 Gör ny kontroll

Det går att kontrollera mätkvitton och redovisade mätningar vid flera tillfällen för att se om några uppgifter har ändrats efter den senaste kontrollen.

Öppna aktuell efterkontroll.

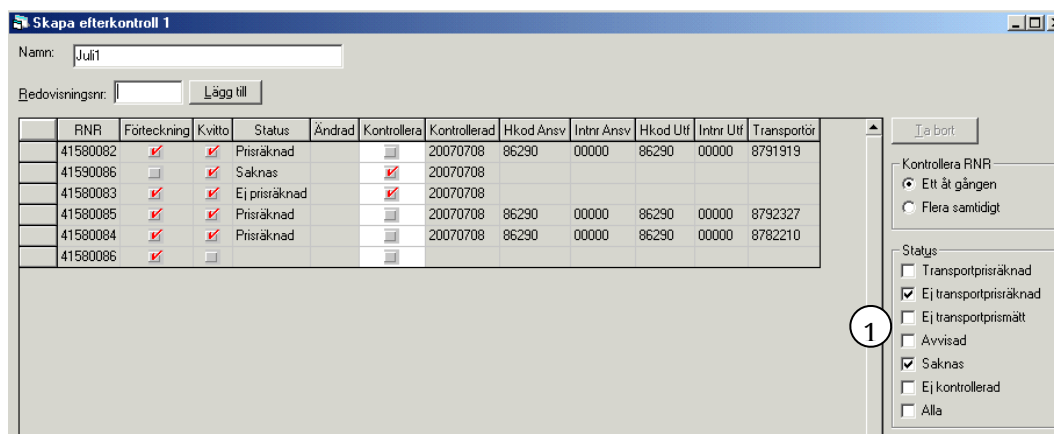


Bild 13. Markera vilken eller vilka mätningar du vill kontrollera.

Markera fältet kontrollera på den eller de rader där uppgifter finns om mätningar du vill kontrollera. Det går även att markera mätningar utifrån deras status. Välj vilken status de mätningar har som du vill kontrollera och mätningarna markeras i efterkontrollen (bild 13, nr 1).

När du har markerat de mätningar du vill kontrollera, tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn. Då kontrolleras alla markerade mätningar. När kontrollen är färdig visas mätningarnas status i transportsystemet samt andra uppgifter om mätningarna.

Bra att veta:

- Status transportprisräknad innebär att mätningen är godkänd och prisräknad.
- Status ej transportprisräknad innebär att mätningen är larmad i transportsystemet p.g.a. att prisräkningen har misslyckats.
- Status ej transportprismätt innebär att mätningen inte ska redovisas i transportsystemet.
- Status avvisad innebär att mätningen är avvisad för att den inte godkändes av kvantitetssystemet.
- Status saknas innebär att mätningen inte finns i VIOL.

## 10 Ta bort efterkontroll

När en efterkontroll inte längre ska användas så kan den tas bort. Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *transport* och sedan *efterkontrollsförteckning*. Öppna eller sök efter den efterkontroll som ska tas bort. Om du öppnar en efterkontroll stäng ner den så att du kan se resultatet av sökningen.

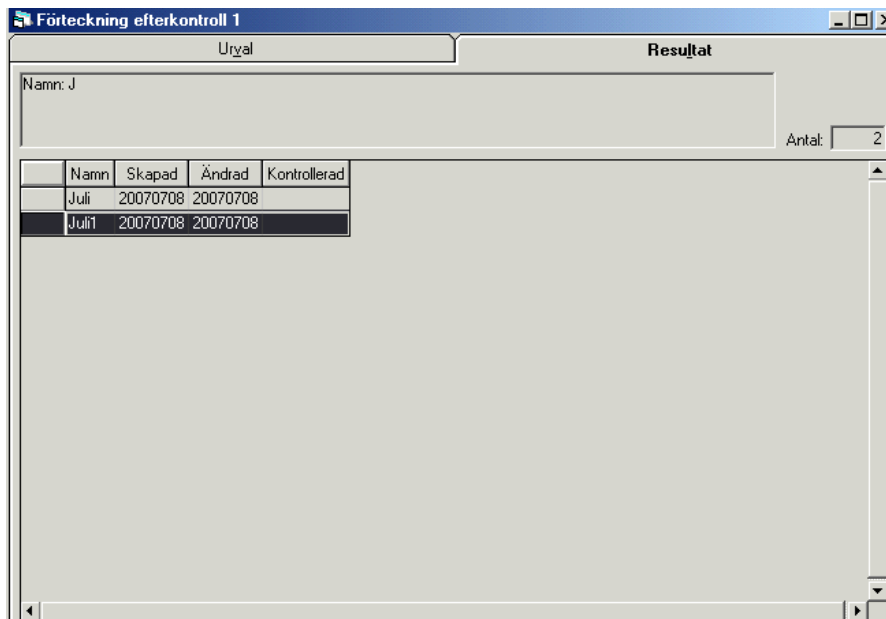


Bild 14. Markera den efterkontroll du vill ta bort.

Resultatet visas under fliken resultat. Markera raden med den efterkontroll du vill ta bort. Gå in under *funktioner* i menyraden och välj sedan *ta bort*. En meddelanderuta kommer upp med frågan om du vill ta bort efterkontrollen. Svara yes om du vill ta bort efterkontrollen. Efterkontrollen tas bort.

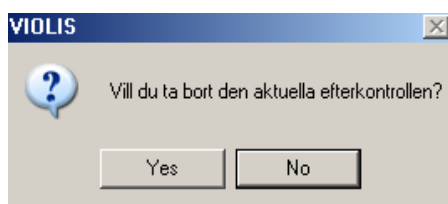


Bild 15. Svara yes på frågan om efterkontrollen ska tas bort.