

CHECKLISTA

Transportföretag

FÖRBEREDANDE FÖR VIOL 3

För att er verksamhet ska vara redo till Go live och för att NI ska kunna fortsätta göra affärer vid uppstarten av VIOL 3, behöver ni utföra dessa **OBLIGATORISKA MOMENT**.

<p>1.</p>	<p>Är ditt transportföretag (aktör) redan upplagt i VIOL 3 kan du gå till Steg 2 för att utse en behörighetsansvarig – finns det inte upplagt måste du beställa en aktör snarast.</p> <p>Hur ditt transportföretag beställer aktör:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beställ din aktör och behörighetsansvarig i detta formulär: https://www.biometria.se/viol-3/din-resa-mot-viol-3/foer-dig-som-transportfoeretag/bestaelling-av-aktoer/ • Invänta bekräftelse via mejl från Biometria att dina uppgifter blivit upplagda <p>Frågor?</p> <p>Om du behöver hjälp med att beställa en aktör, kontakta Biometria support genom att skapa ett ärende på Mina sidor: https://www.biometria.se/mina-sidor/viol-3-produktionsmiljoe/mina-aerenden/#/(mypages:support) → Nytt ärende → Typ av ärende → Supportärende</p>	
<p>2.</p>	<p>Hantering av konto och rekommendation av utrustning</p> <p>Där kan du läsa om vilka kontotyper stöds och hur du ska verifiera dig samt vilken utrustning vi rekommenderar. Läs mer här: https://www.biometria.se/media/yhujrppx/instruktion-konton-och-enheter-viol-3-21.pdf</p>	
<p>3.</p>	<p>Samtliga transportföretag behöver ha en behörighetsansvarig på sitt bolag.</p> <p>För att kunna genomföra beställningar behövs en behörighetsansvarig kopplad till er huvudkod. Om ni inte har en behörighetsansvarig i VIOL 3 sedan tidigare skickar du ett mejl till: support.viol3@biometria.se med rubriken: Behörighetsansvarig – innehåll i mejl: huvudkod, företagsnamn, mejladress, namn och telefonnummer.</p> <p>Instruktion om till dig som ska beställa behörigheter till VIOL 3s produktionsmiljö: https://www.biometria.se/media/r5winmfa/information-vid-bestaelling-av-behoerigheter-2024-10-03.pdf</p> <p>När du fått din bekräftelse på att din aktör och behörighetsansvarig är upplagd kommer behörighetsansvarig få tillgång att beställa användare till ditt företag via Mina sidor. Biometria kräver en tvåstegsverifiering för att komma åt våra tjänster.</p>	
<p>3.1</p>	<p>Tvåstegsverifiering - Microsoft Authenticator</p> <p>Biometria rekommenderar appen ”Microsoft Authenticator” för tvåstegsverifiering. Den appen ska laddas ner till din telefon/surfplatta. Säkerställ att appen Microsoft Authenticator finns på din telefon/surfplatta.</p> <p>Se hur du går till väga här: https://www.biometria.se/media/tgtbm1oq/instruktion-kontrollera-tvaastegsverifiering.pdf</p>	

3.2	<p>Efter att du beställt din Aktör och behörighetsansvarig ska du beställa användare till ditt företag - Det gör du via Mina sidor på biometria.se</p> <p>Beställa behörigheten ”chaufför” till alla chaufförer som kör för ditt företag i chaufförsklienten (är obligatoriskt)</p> <p>Beställa användare för uppföljningsrapporten 446 ”Underlag transportaffär” (motsvarar transportlista i VIOL 2) Denna rapport är kostnadsfri.</p> <p>Beställ eventuellt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Användare till affärssystemet Användare för uppföljning för ytterligare rapporter 	
4.	<p>Uppläggning av ekipage i affärssystemet</p> <p>Vi rekommenderar initialt att ni tar kontakt med er uppdragsgivare om ni inte planerar att ha en användare i Biometrias affärssystem gällande uppläggning av ekipage. Bistår inte er uppdragsgivare med hjälp använder ni följande mall https://www.biometria.se/media/45uplnb5/mall-fordonsregister.xlsx där ni fyller i uppgifter om era fordon för att sedan spara ner och skicka in enligt instruktion nedan.</p> <p><i>Observera att länken leder till en nedladdad excel-fil.</i></p> <p>Chauffören kommer även behöva lägga upp ekipaget i chaufförsklienten, se punkt 5.</p> <p>När ni fyllt i mallen skickar ni in den i samband med att ni skickar in ett ärende till Biometrias support:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primär kontaktväg: Skapa supportärende via mina sidor VIOL 3 Produktionsmiljö • Sekundär kontaktväg: Mejla till support.viol3@biometria.se • <i>Skriv att det gäller VIOL 3 Produktionsmiljö så blir det lättare för oss att hjälpa er.</i> 	
5.	<p>Se till att ha transportkontrakt (befraktarkontrakt och transportföretagskontrakt) och eventuella andra affärsobjekt så som prislistor, drivmedelsindex m.m. uppsatta i VIOL 3:s produktionsmiljö inför Go Live</p> <p>Är det er befraktare eller ett transportförmedlande företag som gör detta idag behöver ni ha en dialog med dessa för att besluta om hur ni ska göra i VIOL 3.</p> <p>Vänd er till Biometrias support på support.viol3@biometria.se eller via ”Mina ärenden” på Mina sidor på Biometria.se vid frågor. Mer information gällande supporterbjudande kan du se här: https://www.biometria.se/media/aktuellt/nyheter/2024/10/viol-3-supporterbjudande-vid-kundernas-driftfoerberedelser/</p> <p>Observera att transportkontrakt gäller även mellan parter för returerna om det ska pristräknas.</p>	

6.	<p>Den 14/4 öppnas inloggningen till chaufförsklienten för dig som chaufför Det är viktigt att du innan den 2/5 testar att din inloggning fungerar. Information kommer migreras från DORIS men chauffören behöver lägga upp kombinationen av bil och släp (ditt ekipage) i chaufförsklienten. Observera att detta gäller även om du leveransaviserar i försystem.</p> <p>Läs punkt 2.2.1 samt 4.1 i handboken för hur du loggar in och registrerar uppgifter i chaufförsklienten.</p> <p>Se länk här: https://www.biometria.se/media/sy0ntong/handbok-chauffoersklienten-viol-3-20.pdf</p>	
7.	<p>Läs mer på "För dig som transportföretag" Det finns mer material och information om VIOL 3 riktat till dig som transportföretag på: https://www.biometria.se/viol-3/din-resa-mot-viol-3/foer-dig-som-transportfoeretag/</p>	