

## PROTOKOLL

Distribueras till  
Publiceras i IT-rådets kanal på Teams  
Publiceras på Violweb

## IT-rådsmöte

**Datum:** 2021-11-24

**Plats:** Fysiskt och via teams

### Deltagare

Bo Eriksson, Biometria, Sekreterare (*via teams*)  
Kristian Tomeby, Södra Skogsägarna tf. Ordförande  
Pierre Quist, Vida Skog  
Mikael Mickelsson, Stora Enso Skog (*via teams*)  
Erik Sundström, AB Karl Hedin Sågverk (*via teams*)  
Christer Hörnfeldt, Holmen Skog  
Henrik Larsson, SCA (*via teams*)  
Germund Spetz, Norra Skog (*via teams*)  
Jörgen Westman, Sveaskog  
Erik Willén, Skogforsk  
Johanna Snell, Sveaskog

### Adjungerade

Per Johansson, Biometria (*via teams tom §8*)  
Henrik Ålund, Biometria  
Robin Grelz, Biometria

### Ej närvarande rådsmedlemmar

Örjan Vorrei, Sydved Ordförande  
Ian von Essen, Mellanskog  
Lars Hellström, Norra Skog  
Kjell Johansson, Moelven

## PROTOKOLL

### § 1. Ordförande öppnar mötet

Ordföranden för mötet (Kristian T) förklarade mötet öppnat.  
Ordföranden erinrade om Biometrias gällande konkurrensrättsliga riktlinjer.

### § 2. Val av justerare

**Beslut:** Erik W och Christer H valdes för att justera protokollet.

### § 3. Beslut om dagordning

Dagordningen föredrogs av Kristian T.

**Beslut:** Dagordningen godkändes.

**Bilaga:** IT-rådsmöte agenda 2021-11-24 ver 1.0

### § 4. Föregående mötesprotokoll

Mötesprotokollet från 2021-09-21 föredrogs av Kristian T.

**Beslut:** Mötesprotokollet från 2021-09-21 godkändes.

**Bilagor:** Bilaga till §4 - IT-rådsmöte protokoll 2021-09-21 ver 1.0

### § 5. Nästa möte

#### **Kommande mötestillfällen.**

2022-03-14 (enskilt möte via teams)

2022-05-24 o 2022-05-25 (gem + enskilda, fysiska möten)

2022-09-28 (enskilt möte via teams)

2022-11-22 o 2022-11-23 (gem + enskilda, fysiska möten)

**Beslut:** Föreslagna mötestillfällen godkändes.

### § 6. Reflektion från det gemensamma rådsmötet

Kommentarer/reflektioner från gårdagens gemensamma rådsmöte.

- Det finns oklarheter runt uttalanden gällande ekonomin. Vad menas med "vinstmål för föreningen" och att Biometria ska "bygga kassa"? Tydliggörande efterfrågades.
- Intressant att se hur prismodellen för tjänstekatalogen kommer att se ut. Förslag klart under våren 2022. Viktigt att få "rätt" prissättning och att prismodellen förankras med branschen innan den beslutas.
- Bra agenda och bra diskussioner (bikupor).
- Kan tyckas att det blir en lång väg att starta projekt. Mindre projekt borde kunna beslutas av andra än Biometrias ledning.
- Bra om IT-rådet kan följa upp projektportföljen för RPT och RMR.
- Bra upplägg av hemuppgiften (datadelning) där vi samarbetade över rådsgränserna.

## PROTOKOLL

- Hur får vi upp VIOL 3 på agendan för RPT o RMR?

**Beslut:** Projektportföljen för RPT och RMR ska följas upp på kommande IT-rådsmöten.

### § 7. Genomgång av nomineringsprocessen samt tydliggörande av ordinarie ledamöter och suppleanter

Bo E visade var information finns gällande deltagare i råd och kommittéer samt hur nomineringsprocessen fungerar.

Nuvarande bemanning i IT-rådet.

#### IT-rådet

Ordinarie		Suppleanter	
Mikael Mickelsson	Stora Enso Skog		
Christer Hörnefeldt	Holmen Skog	Oscar Hägglund	Holmen Skog
Örjan Vorrei	Sydved		
Lars Hellström	Norra Skog	Germund Spetz	Norra Skog
Pierre Qvist	Såg i Syd		
Jörgen Westman	Sveaskog	Johanna Snell	Sveaskog
Kristian Tomeby	Södra	Thomas Magnusson	Södra
Kjell Johansson	Moelven	Mattias Eriksson	Moelven
Erik Sundström	Karl Hedin		
Ian von Essen	Mellanskog		
Henrik Larsson	SCA Skog	Magnus Bergman	SCA Skog
<b>Biometrias representanter och andra adjungerade som kan delta om behov finns</b>			
Bo Eriksson	Biometria	Sekreterare	
Per Johansson	Biometria		
Henrik Ålund	Biometria		
Robin Grelz	Biometria		
Erik Willén	Skogforsk		

## PROTOKOLL

Utdrag från "Arbetsordning för råd och kommittéer".

### Nominering av ledamöter till råden

Varje medlem i Biometria kan fritt nominera ledamöter till de råd som styrelsen väljer att inrätta. Nomineringen sker hos styrelsens ordförande och föreningens VD. Tiden för nominering avslutas senast 15 maj och styrelsen fattar beslut så att rådets sammansättning har fastställts före 15 augusti.

Styrelsen utser ledamöter med personliga suppleanter för mandattiden ett år. Antalet ledamöter fastställs av styrelsen för varje mandatperiod. Antalet förväntas vid beslut vara 10-12 ledamöter med suppleanter. När styrelsen utser ledamöter skall hänsyn tas till faktorer som geografi inom vilken ledamoten verkar, typ av verksamhet och ledamotens funktion, utbildning och andra erfarenheter samt förmågan att anslå tid för uppdraget.

När styrelsen utser ledamöter med personliga suppleanter skall det framgå vilket företag eller organisation som den utsedda personen representerar.

Vid behandling av väsentliga frågor kan ledamot inhämta synpunkter från gruppen företag/intressenter som ledamoten tillhör liksom föra fram frågor som adresserats till råden av gruppen.

Varje ledamot har ansvar för att kalla in sin suppleant vid förfall.

Under informationen påpekades att det i praktiken även sker byten med ordinarie/suppleanter vid sidan av den beskrivna nomineringsrutinen. Önskemål om förändringar ska förankras hos Biometrias VD.

**Beslut:** Inga beslut fattades

**Bilagor:** Se Biometria.se ([Biometrias råd - Biometria](#))

### §8. Programmet VIOL 3


Per J inledde sin rapportering med att lyfta fram att programmet, hittills i år, levererat på tid och med kvalitet, dock med ett ekonomiskt överdrag. Det ekonomiska överdraget kan förklaras med att programmet haft ett större beting än den budget som beslutades för 2021.

Per J fortsatte med att berätta om status för aktuella GAP som ingår i planen för VIOL 3 1.0, där återstående GAP (13 st) kommer att levereras i PI 23 alternativt PI 24.

## PROTOKOLL

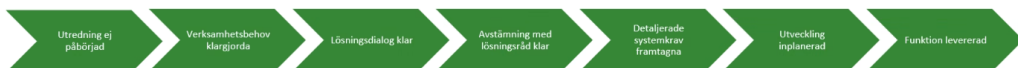
**13 st gap som har utlovats att dessa skall lösas i version 1.0**

Mätbesked
Lagerförändringsobjektet
Flera mätande företag på en mätplats
Ändra mätmetod på ett eller fler AO
Olika mätande företag i samma flöde
Olika mätningsslöden med samma sortiment
Primära/sekundära mätningsslöden
Mätorder när ej mätplats
Alternativ mätplats
Möjlighet att sända in VIOL2 mätningar till VIOL3
Utvägning vid avgångsmätning och samlast till olika industrier
Behov av att i transportinstruktionen kunna peka ut en prioriterad mätmetod och mätplats (OBS! 2 gap)
Ändra slutdatum på destineringskräver att man väntar till nästa dag



**Status  
gaputredningar  
2021-11-22**

Gapen hanteras i 6st steg – aktuellt antal utredningar per steg:



Per Johansson 1 st      11 st      10 st      1 st

I den efterföljande diskussionen framkom önskemål att det måste tydliggöras vilka GAP som ingår i VIOL 3 1.0 och vilka GAP som kommer att hanteras senare. En komplett bild efterfrågas.

Även ett förtydligande gällande status på rapporterade ärenden efterfrågades. Exempelvis inrapporterade ärenden med status ”approve” – vad innebär det, kommer de med i VIOL 3 1.0 eller inte?

Per J påpekade att eventuella förändringar i gällande plan VIOL 3 1.0 måste hanteras och kanaliseras via programmets styrgrupp.

Pierre Q lyfte en fråga gällande det så kallade ”Lagerförändringsobjektet” och den nya tillkommande rollen i VIOL 3. Pierre Q menade att det finns många osäkerhetsfaktorer runt den föreslagna lösningen. Mötet efterfrågade ett förtydligande av lösningen gällande ”Lagerförändringsobjektet”.

Avslutningsvis informerade Per J att det är ett kundmöte i morgon kl. 14, där demo utförs av leveransen i PI 19.

**Beslut:** Programmet (Per J) fick i uppdrag att ta fram en helhetsbild med fokus på att tydliggöra vilka GAP som ingår i VIOL 3 1.0 och vilka GAP som kommer att hanteras senare. Dessutom ska lösningen gällande ”Lagerförändringsobjektet” tydliggöras och förankras med berörda.

**Bilagor:** Bilaga till §8 - VIOL 3

## PROTOKOLL

### § 9. Kommittéer och arbetsgrupper

Henrik Å rapporterade från arbetet som genomförts tillsammans med arkitekturkommittén och grupperingarna inom integration och BI.



### Arkitekturkommittén

- Träff 2021-10-20
  - Kort information om förändringar kopplat till kommittéerna för Integration och BI
  - Summering av prestandatester för Redovisning och Transport (Dynamics) samt övergripande planen för kommande prestandatester
  - 4Tb begränsningen – analysupplägg samt konstateranden
  - Information kring utredningar avseende Lagerförändringsobjekt, extern insändning samt leveransavisering UT
- Nästa träff 2022-01-18



Henrik Å informerade också att arkitekturkommittén jobbat med att tydliggöra samspelet mellan arkitekturkommittén och lösningsrådet inom VIOL 3-programet.



### Arbetsgrupp inom Integration

- 2021-10-01
- Felhanteringsprocess
  - StanForDvs papiNet dokumentation
  - Grundladdning av masterdata
- 2021-10-28
- Felhanteringsprocess, fastställande av krav
  - Hantering av stora filer
  - Uppdatering av integrationer i produktionsmiljön
  - Precisering av fältlängder iUT-integrationer



Henrik Å lyfte problematiken hur uppdateringar (versionshantering) av integrationer i produktionsmiljön ska hanteras. Frågan kommer att aktualiseras i kommande möten.

## PROTOKOLL



## Arbetsgrupp inom BI

2021-10-19

- Dialog kring behov kopplat till att tillgängliggöra BI-data
- Information kring Biometrias samarbete med Microsoft och Forefront kring BI-strategi.
- Information dialog om planerad BI-utveckling inom PI19 och framåt.



**Beslut:** Inga beslut fattades

**Bilagor:** Bilaga till §9 - Rapportering kommittéer 2021-11-24

### § 10. Strategiarbete

Kristian T inledde med att gå igenom den sammanfattning som bifogades punkten. Även en tillbakablick från gårdagens gemensamma rådsmöte genomfördes. Främst en fördjupning runt ”Tjänsteerbjudande – Ett antal strategiska initiativ” där datadelning och IT-säkerhet lyftes fram som heta ämnen. Även en tillbakablick på resultatet från hemläxan genomfördes.

I den efterföljande diskussionen bestämdes att ett extra IT-rådsmöte ska hållas den 20 december kl. 14.00 – 15.00. På mötet ska två frågor tas upp. Dels förutsättningar att utföra datadelning med produktionsdata (Kristian T, Erik W och Pierre Q tar fram mötesunderlag), dels hur vi ska ta oss an IT-säkerhetsfrågan ur ett branshperspektiv (här ansvarar Robin G för att ta fram mötesunderlag).

**Beslut:** Extra IT-rådsmöte ska hållas den 2021-12-20 kl. 14.00 -15.00. Bo E kallar till mötet. Datadelning med produktionsdata och IT-säkerhet är punkter på agendan. Kristian T och Robin G ansvarar för att mötesunderlag tas fram för respektive punkt.

**Bilagor:** Bilaga till §10 - Sammanfattning strategiarbete

## PROTOKOLL

**§ 11. Övriga frågor****Produktionsdata via StanForD-filer med nya API:er (Kristian T)**

- Har frågan tagits upp av RPT?

Kristian T meddelade att han inte fått någon återkoppling om frågan varit uppe på RPT-mötet.

Finns det verkligen behov av flera programvaror i aktuella maskiner eller kan "en" programvara uppfylla behovet. Idag finns, i många fall, både maskintillverkans programvara och Biometrias (XC-Sender) i maskinerna.

Erik W menade att frågan bereds och att det kan finnas ett värde i att rapportera på nästkommande möte.

**Beslut:** Erik W återkopplar status på nästkommande möte i mars.

**Bilagor:** Inga bilagor

**Utmaningar med Dynamics 365 (Jörgen W)**

Jörgen W påpekade att det framkommit utmaningar gällande prestanda och lagerhantering i plattformen Dynamics 365.

Biometria (Robin G och Henrik Å) menade att både prestanda- och lagerhanteringsfrågan är under kontroll. Dock finns det utmaningar som måste lösas.

**Beslut:** Mötet beslutade att Biometria (Robin G och Henrik Å) avrapporterar status i frågorna gällande prestanda och lagerhantering på nästkommande möte i mars.

**Bilagor:** Inga bilagor

**Antal decimaler på mätningstransaktioner (Kristian T)**

Kristian T belyste utmaningen med att presentera resultatet från kvantitets- och värdeberäkningar på ett liktydigt sätt. Kristian T undrade hur övriga representanter hanterar problemet, för att undvika frågor och otydligheter hos leverantörer och andra intressenter.

Bo E informerade att det går att vända sig till Monika Strömgren <Monika.Stromgren@biometria.se> för att få en mer fördjupad information om vad som ligger till grund för Biometrias beslut att hantera beräkningarna och antal decimaler (se beslut från Biometria nedan).



## PROTOKOLL

### Beslut från Biometria

- Detta kommer från en beslutslista:
- "Förslag till beslut
- "Dynamics fortsätter att lagra 6 decimaler och integrerar också ut detta.
- BI skall räkna med 6 decimaler och visa 3 decimaler för kvantitet oberoende av mätobjekt.
- BI skall räkna med 6 decimaler och visa 2 decimaler för pris och värde.
- papiNet skall integrera ut 6 decimaler för kvantitet, pris och värde.
- De bilder i VIOL 3-klienten som kunder kommer att ha tillgång till i VIOL 3 1.0 och som visar kvantitet och värde skall visa 3 decimaler för kvantitet och 2 decimaler för pris och värde."
- 
- Beslut
- "Beslut enligt förslag.
- Motivering till beslutet är att man skall räkna med samma antal decimaler i alla miljöer. Internt i Dynamics för produktion av mätbesked, i BI och i mottagande kunders system."

2021-11-24 | 3



**Beslut:** Inga beslut fattades

**Bilagor:** Bilaga till §11 - Avrundningsproblematik i branschen

### § 12. Avslut

Kristian T tackade alla för ett bra möte. Mötet avslutades.

### Protokollförare

*Bo Eriksson*

Bo Eriksson

### Justerat

*Kristian Tomeby*

Kristian Tomeby

*Erik Willén*

Erik Willén

*Christer Hörnfeldt*

Christer Hörnfeldt