Handbok Certikonto

Versionsnummer 3.1

Senast uppdaterad: 2025-04-28







Revisionshistorik

Revisionshistoria för Handbok Certikonto.

Version	Datum	Justering	Signatur
1.0	2013-03-06	Tidigare handbok justerad efter release.	LEAN
2.0	2014-03-04	Release 2014.1 uppdaterad. Nya bilder för styrande dokument, kontolista, omappade sortiment. Leveransuppföljning försäljning har fått utför-knapp i stället för att uppdateras vid registrering av urvalsrutor.	LEAN
3.0	2014-05-02 till 2024-07-02	Visa transaktioner nytt utseende Nyheter i release 2014.3 Förtydligande av manuellt uttag Nya regler för FSC. Kvantiteter för FSC lagras 24 mån. Komplettering av regelverk för samtliga Mätande företag, förhindra negativa saldon och lagring av kvantiteter i 24 månader för samtliga konton. Tidigare handbok justerad efter release. Release 2014.1 uppdaterad. Nya bilder för styrande dokument, kontolista, omappade sortiment. Leveransuppföljning försäljning har fått utför-knapp i stället för att uppdateras vid registrering av urvalsrutor. Visa transaktioner nytt utseende Nyheter i release 2014.3 Förtydligande av manuellt uttag Nya regler för FSC. Kvantiteter för FSC lagras 24 mån. Komplettering av regelverk för samtliga Mätande företag, förhindra negativa saldon och lagring av kvantiteter i 24 månader för samtliga konton. Kompletteringar för VIOL 3 Ändring av åtkomst Certikonto via biometria.se Justering av regler för VIOL 3	LEAN, TAKE, TONI, LAPE, LEKJ, PIDE, MAJA,
3.1	2025-04-28	Genomarbetning inför release av VIOL 3. Skapat nya exempelbilder i hela handboken och omarbetat innehållet för att återspegla likheter och skillnader mellan VIOL 2 och VIOL 3.	EVRA MAJA LAPE TONI



Innehåll

1	Exe	empelbilder i handboken	4
2	Cer	tikonto allmänt	5
3	Koi	n i gång med Certikonto	6
	3.1	Site	6
	3.2	Behörighet	7
4	Sta	rta Certikonto	8
	4.1	Logga in	8
5	Cer	tifikat	9
	5.1	Lägg till Certifikat	9
	5.2	Ta bort (ändra) Certifikat	9
6	Hei	m	11
	6.1	Kontosammanställning och kvantiteter på väg att förfalla	11
	6.2	Styrande dokument på väg att gå ut	11
7	Sty	rande dokument	12
	7.1	Skapa styrande dokument	12
	7.2	Översikt styrande dokument	14
	7.2.	1 Ändra i styrande dokument	14
	7.2.	2 Makulera styrande dokument	14
	7.2.	3 Generationshantering	15
	7.2.	4 Förhindra parallella styrande dokument	15
8	Tra	nsaktioner	17
	8.1	Manuell insättning	17
	8.2	Manuellt uttag	
	8.3	Manuell överföring	20
9	Rap	pporter	23
	9.1	Visa transaktioner	24
	9.2	Leveransuppföljning försäljning	26
	9.3	Leveransuppföljning inköp	27
	9.4	Kontolista	28
	9.5	Historiksaldo	29
	9.6	Omappade sortiment	
	9.6	1 VIOL 2	
	9.6	2 VIOL 3	31
	9.7	Förfallna kvantiteter	
1() Adı	min	33
	10.1	Larmnivå (Skapa/Ändra)	33
	10.2	Skogsbrukscertifikat	35
	10.2	2.1 Beställ Skogsbrukscertifikat	35

Handbok CERTIKONTO



11	Regel	verk för hantering av kvantiteter i Certikonto	37
1	1.1	Råvara från certifierat skogsbruk	37
1	1.2	Svensk råvara	37
1	1.3	Ersättningsgrundande mätning	37
1	1.4	Sortimentstyper	37
	11.4.1	Sortiment VIOL 2	
	11.4.2	Sortimentsstruktur VIOL 3	
1	1.5	Överföringsregler från FSC Mix Credit	41
1	1.6	Överföringsregler för PEFC	42
1	1.7	Överföringsregler för certifierat med PEFC+FSC Mixed Credit	42
1	1.8	Hur kvantitet från VIOL tillförs rätt konto	43
	11.8.1	Nymätning – VIOL 2	43
	11.8.2	Nymätning – VIOL 3	43
	11.8.3	Korrigerad mätning	43
	11.8.4	Kollektivmätning – VIOL 2	43
	11.8.5	Kollektivmätning – VIOL 3	44
12	Felme	eddelande	44
13	Kostn	ad Certikonto	44
1	3.1	VIOL 2	44
1	3.2	VIOL 3	44

Handbok CERTIKONTO 2025-04-28



1 Exempelbilder i handboken

Samtliga bilder som visas i handboken är exempel från de olika testmiljöerna för Certikonto och innehåller inget verkligt data.



2 Certikonto allmänt

Säljare och köpare som handlar med certifierad råvara kan vara användare av Certikonto. Certikonto är ett kreditkontosystem där varje säljare och köpare har konton som innehåller information om certifierad råvara. Kreditkontosystem innebär att kontot debiteras vid en affärshändelse och kan krediteras vid en annan.

Kvantiteter i Certikonto kommer antingen från i **VIOL** redovisad inmätt råvara, eller genom manuell insättning. Informationen finns tillgänglig i Certikonto när en mätning sparats i VIOL. Mätningstransaktionen innehåller den information som behövs för att uppdatera saldo för rätt *Site*.

VIOL 2: I affärsled 1 fylls köparens *konto* med inmätt kvantitet. I affärsled >1 sker transaktioner enligt styrande dokument för respektive affär.

VIOL 3: I affärsled 1 fylls antingen säljarens eller köparens konto med inmätt kvantitet. I VIOL 3 kan transaktioner ske enligt styrande dokument för samtliga affärsled.

Transaktioner via styrande dokument görs endast vid fysisk leverans av råvara men råvaran i leveransen behöver inte vara certifierad. Negativa saldon på konto tillåts inte, varken för maskinella eller manuella transaktioner och det får heller inte finnas äldre kvantiteter 24 månader.

I Certikonto hanteras certifierade kvantiteter enligt regelverk för PEFC och FSC. Regelverken säger att:

- Råvaran ska komma från certifierat skogsbruk.
- Råvaran får inte vara importerad.
- Mätningen ska vara ersättningsgrundande.

Handbok CERTIKONTO 2025-04-28



3 Kom i gång med Certikonto

En förutsättning för att skapa ett eget Certikonto är att företaget är certifierat med ett FSC eller PEFC-certifikat som tillåter kontometod.

På *biometria.se / Tjänster / REDOVISNING / Certifierade volymer* finns, förutom information om kreditkontosystemet Certikonto även instruktioner för att komma i gång med Certikonto.

3.1 Site

För att kunna redovisa certifierade kvantiteter i Certikonto behöver företaget ha en *Site* i Certikonto. Siten läggs upp av Biometria och beställs via ett formulär på hemsidan som finns under meny *Tjänster – Certifierade volymer*.



Tryck på Läs mer för att komma till beställningsformuläret för Site.

En Site kan ha certifikat för PEFC och FSC (kontotyp). På site finns även möjlighet till en kontotyp för både PEFC och FSC Mix Credit som kan hantera kvantiteter som är certifierade enligt de bägge standarderna.

Site är den som äger kontot och benämningen bestäms av kontoinnehavaren. En Site har ett start- och slutdatum (ej obligatoriskt).

Till en Site kopplas en e-postadress dit e-post skickas automatiskt vid olika händelser på kontot, exempelvis upplysning om att en säljare har skapat ett styrande dokument där du är köpare eller att ditt konto närmar sig av dig vald larmnivå. Om det behövs fler mottagare av information gällande en Site får mottagaren hantera detta på egen hand.

Om innehållet i Siten förändras (exempelvis om ingående internnummer läggs till eller tas bort) kommer nya mätningar att hanteras enligt senaste definition av site.

Handbok CERTIKONTO



2025-04-28

3.2 Behörighet

Förutom Site behövs även *behörighet* till Certikonto. Behörigheten läggs upp av Biometria och beställs via ett formulär på hemsidan som finns under meny *Tjänster – Certifierade volymer*.



Tryck på *Läs mer* för att komma till beställningsformuläret för behörighet.

Behörighetsnivåer

Det finns två olika behörighetsnivåer. *Visa allt* innebär full åtkomst till att *se* allt inom aktuell Site. *Administrera allt* ger åtkomst till alla delar av Certikonto, möjlighet till administration av styrande dokument och larmnivåer samt hantering av insättningar, uttag och överföringar.



4 Starta Certikonto

På biometria.se finns olika vägar in till Certikonto, bland annat via Mina sidor:

						Driftstörnir	ngar Q Sök 🗛 Mina	a sidor
	Tiänstor		Uthildpingar	Kontakt och sunport	Sonasto putt	Publikat	Gå till Mina sidor	»
BIOMETRIA	Ijalistei	VIOL 3	Otbildrinigal	Kontakt och support	Senaste flytt	Fublikat	Logga ut	€→

En väg till Certikonto finns under VIOL 3 Produktionsmiljö / Certikonto:



En annan väg till Certikonto finns under *IT-tjänster VIOL 2 / Certikonto*:



Klicka på Öppna för att komma in i Certikonto.

4.1 Logga in

Logga in i Certikonto genom att ange Användarnamn och Lösenord. Klicka därefter på Logga in.

\bigotimes	
	Certikonto
	Användarnamn
	Lösenord
	Logga in



5 Certifikat

Innan du kan börja använda Certikonto ska du beskriva de certifikat som du fått från FSC respektive PEFC genom att lägga till dessa som *Certifikat* i Certikonto. För att kunna göra detta måste du ha behörighetsnivå *Administrera allt*.

Kontotyp är i Certikonto benämningen på de olika certifieringstyperna *FSC Mix Credit* och *PEFC*. För företag som hanterar båda certifieringstyperna ska även kontotypen *FSC Mix Credit* + *PEFC* skapas, den hanterar kvantiteter som är dubbelcertifierade.

Varje gång dina certifikat förnyas behöver certifikatsinformationen i Certikonto uppdateras med de nya uppgifterna.

5.1 Lägg till Certifikat

.

Gå via meny – Ad	lmin – Site – C	Certifikat:			
Certikonto		0			
Hem Styrande	dokument Transaktione	r Rapporter	Admin	Om	
			Larmnivå		
Biometria test ✓			Sortiment		
FSC Mix Credit		_	Site	Certifikat	
Konto Sa	aldo <2 mán. k	var		Skoasbruks	ertifikat
Talltimmer	195	195			
Site - Certifi	ikat okument Transaktioner	Rapporter	Admin	Om	Logga
Biometria test V	Kontotyp	Kod	Fr.o.m. datum	T.o.m. datum	
	FSC Mix Credit	SDC-FSC-123456		2022-06-10	Ta bort
	PEFC	SDC-PEFC/COC-9876		2012-12-31	Ta bort
	PEFC+FSC Mix Credit			2012-12-31	Ta bort
	FSC Mix Credit	SDC-FSC-123456		2012-12-31	<u>Ta bort</u>
	PEFC	SDC-PEFC/ABC-1234	2025-03-04	2025-12-31	Ta bort
	FSC Mix Credit	SDC-FSC-123	2025-03-03	2025-03-31	Ta bort
	FSC Mix Credit	SDC-FSC-12345	2025-03-04	2025-03-07	Ta bort
	FSC Mix Credit	SDC-FSC-7890	2025-03-04	2025-12-31	<u>Ta bort</u>
	FSC Mix Credit	▼			Lägg till

- Välj kontotyp i vallistan under kolumn *Kontotyp*.
- Ange certifieringskod på aktuellt kontotyps certifikat i textfältet under kolumn *Kod* (obligatoriskt). Om kontotyp *PEFC+FSC Mix Credit* valdes i föregående steg skrivs "Dubbelcertifierad" in med automatik i textfältet men kan ersättas med egen text om så önskas. Kodtext för Dubbelcertifierad visas inte någon annanstans i systemet.
- I kalendrarna under *Fr.o.m. datum* och *T.o.m. datum* väljer du datum för certifikatets giltighetstid (valfritt).
- Klicka på *Lägg till*.

5.2 Ta bort (ändra) Certifikat

Det är inte möjligt att ändra i ett registrerat certifikat, i stället måste ett nytt registreras med rätt uppgifter.

• Gå via meny – Admin – Site – Certifikat.



Fönster Site	e – Certį	<i>fikat</i> öppnas:				
🛞 Site -	Certifika	t				
Hem	Styrande dokum	nent Transaktioner	Rapporter	Admin	Om	Logga
Biometria test 🗸						
		Kontotyp	Kod	Fr.o.m. datum	T.o.m. datum	
		FSC Mix Credit	SDC-FSC-123456		2022-06-10	Ta bort
		PEFC	SDC-PEFC/COC-9876		2012-12-31	Ta bort
		PEFC+FSC Mix Credit			2012-12-31	Ta bort
		FSC Mix Credit	SDC-FSC-123456		2012-12-31	Ta bort
		PEFC	SDC-PEFC/ABC-1234	2025-03-04	2025-12-31	Ta bort
		FSC Mix Credit	SDC-FSC-123	2025-03-03	2025-03-31	Ta bort
		FSC Mix Credit	SDC-FSC-12345	2025-03-04	2025-03-07	Ta bort
		FSC Mix Credit	SDC-FSC-7890	2025-03-04	2025-12-31	<u>Ta bort</u>
		FSC Mix Credit	✓			Lägg till

• Ta bort felaktigt certifikat genom att klicka på *Ta bort*. Registrera därefter certifikatet med rätt uppgifter enligt beskrivning i kapitel 5.1 Lägg till certifikat.





6 Hem

Efter inloggning i Certikonto hamnar du på menyval Hem.

	Certi	konto		
Hem		Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter
Biometria	Ek. För	~		

6.1 Kontosammanställning och kvantiteter på väg att förfalla Kolumn *Saldo* visar aktuellt saldo per kontotyp och konto:

FSC MIX Credit		
Konto	Saldo	<2 mån. kvar
Talltimmer	722	<u>61</u>
Grantimmer	9 352	<u>48</u>
Barrfiber	22 897	<u>2 948</u>
Biomassa	5 336	<u>96</u>
Lövfiber	6 493	<u>1 048</u>
PEFC		
Konto	Saldo	<2 mån. kvar
Barrmassaved	6 917	<u>543</u>
Grantimmer	46	
PEFC+FSC Mix Credit		
Konto	Saldo	<2 mån. kvar
Barrmassaved	17 599	
Talltimmer	16	

Kolumn <*2 mån. kvar* visar om det finns kvantiteter som förfaller inom 2 månader. Vid klick på eventuell länk visas rapporten *Kontolista* för aktuell Site:

(Ø) Konto	olista										
Hem	Styrande	dokument	Transa	ktioner	Ra	apporter		Admi	'n		Om
		X Excelra	<u>pport</u>								
Site/Kontoinnehavare		Kontotyp	Konto	Saldo	2025-02	2025-01	2024-12	2024-11	2024-10	2024-09	2024-08
Välj kontotyp	~	FSC Mix Credit	Barrfiber	23 094,27	6 707,90	816,43	183,61	323,22	468,82	209,70	0,00
FSC Mix Credit	~		Biomassa	5 336,31	0,00	43,47	43,47	0,00	0,00	4 846,04	0,00
			Grantimmer	9 351,75	7 254,70	201,60	1,10	84,20	4,34	851,85	0,00
Utför			Lövfiber	6 493,11	0,00	48,29	87,46	44,02	43,57	438,82	0,00
			Talltimmer	721,67	0,48	50,43	153,34	8,24	105,57	2,61	46,75

Du kan läsa mer om Kontolista i kapitel Rapporter.

6.2 Styrande dokument på väg att gå ut

När ett styrande dokument närmar sig sitt slutdatum aviseras det under rubrik *Information*. (Om det inte finns något sådant är rubriken inte synlig). Antal styrande dokument som håller på att förfalla inom 7 dagar visas:

🔞 Cer	tikonto					
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter	Admin	Om	
Biometria test	~			Information		
Konto	Saldo	<2 mån. kvar				
Talltimmer	300	300		<u>1 st</u> styrande do	kument på väg att utgå 🚽	
Grantimmer	100	<u>100</u>				
Granfiber	100	100				



.

7 Styrande dokument

Styrande dokument beskriver den andel certifierad råvara som säljare och köpare kommit överens om för aktuell tidsperiod. Kvantiteter överförs från/till respektive parts konto automatiskt när mätningstransaktion skapas i VIOL. Båda parter måste ha en *Site* i Certikonto.

Ett styrande dokument innehåller affärsuppgörelsen för en kontotyp - PEFC, FSC Mix Credit eller PEFC + FSC Mixed Credit.

Styrande dokument upprättas av säljaren För att skapa/hantera styrande dokument behövs behörighetsnivå *Administrera allt*.

VIOL 2: Om överföringar av certifierade kvantiteter ska genomföras mellan företag (Siter) i affärsled två till sex behövs styrande dokument mellan säljare och köpare.

VIOL 3: Styrande dokument kan användas i samtliga affärsled.

7.1 Skapa styrande dokument

	Certi	ikonto	
Hem		Styrande dokument	Transaktioner
Biometria te	est ✔	Översikt Skapa	
Konto		Saldo	<2 mån. kvar
Talltimmer		195	<u>195</u>
Hem	Skaj	pa styrande	dokument
Hem	Ska	pa styrande Styrande dokument	dokument
Hem Säljare Biometria te	Skaj	pa styrande Styrande dokument	dokument Transaktioner
Hem Saljare Biometria te Gen 0	Skap est	pa styrande Styrande dokument	dokument Transaktioner
Hem Säljare Biometria te Gen 0 Kontotyp	Skap est	pa styrande Styrande dokument	dokument Transaktioner
Hem Saljare Biometria te Gen 0 Kontotyp FSC Mix Cr	Skap est edit	pa styrande Styrande dokument	dokument Transaktioner

• Tryck *Hämta*.





	Styrande	dokument	Transaktioner	Rappor	ter	Admin	Om	
aljare Siometria test V DC-FSC-123456 DC-FSC-123456 DC-FSC-123456 DC-FSC-12345 DC-FSC-12345 DC-FSC-7890 en 0 ontotyp FSC Mix Credit	~		Köpare SDC-FSC-12345 SDC-FSC-23456 DNV-FM/COC-000043 certikonto@sdc.se Från Till	•				Spi
Hämta			Konto	Andel av	Övre	Ackumulerad		
				leverans %	leveransnivå	leverans		
			Talltimmer			0		
			Grantimmer			0		
			Contactatimmer			0		
			Parrfibor			0		
			Barriber			0		
			Biomassa			0		
			Bjorkummer			0		
			Asptimmer			0		
			Boktimmer			0		
			Lindtimmer			0		
			Lonntimmer			0		
			Hägg/Fågelbärtimmer			0		
			Ektimmer			0		
			Asktimmer			0		
						0		
			Lövfiber					

- Välj Köpare i vallista *Köpare*.
- I kalendrarna under rubrik *Från* och *Till* väljer du vilket datumintervall det styrande dokumentet ska vara giltigt (obligatoriskt). *Från* kan inte vara tidigare än morgondagens datum. Båda dessa datum är transaktionernas registreringsdatum.
- I kolumn *Konto* visas aktuella konton enligt vald kontotyp. I textfält *Andel av leverans* % anges hur stor procentuell andel av leveransen som ska föras över mellan säljarens och köparens konton (obligatoriskt). Efter att transaktioner börjat komma in mot det styrande dokumentet visas endast ifyllda kontorader.
- I kolumn *Övre leveransnivå* anges maxkvantitet i m³fub. När denna nivå är uppnådd, kommer transaktioner ej att fylla på köparens konto.
- *Ackumulerad leverans* visar aktuellt saldo på kontot vid visning eller ändring av styrande dokument och är inte aktuellt att ange när nytt styrande dokument skapas.
- Klicka på *Spara*.

En förteckning över styrande dokument visas och det nyss skapade dokumentet ligger längst ner i listan.



7.2 Översikt styrande dokument

Under meny *Styrande dokument – Översikt* visas en förteckning över de styrande dokument där du finns med som part i affären.

(Ø	Styra	nde de	okume	nt								
He	em		Styrande	dokument	Transaktion	er R	apporter	Admii	n	Om		Logga ut	
si	kapa s	tyrande dokumen	t										
I				Köpare				Fr.o.m. datum	T.o.m. datum		Ändrad av	Senast ändrad	
		Biometria test	~	Alla	~	Alla	``						Filtrera
1	.84	Biometria test				FSC Mix Credit		2025-02-26	2025-03-31	1		2025-02-25	<u>Ändra</u> Makulera

För att begränsa listan finns möjlighet att filtrera på *Säljare, Köpare Kontotyp* och *datum.* Urvalet visas genom att klicka på *Filtrera.*

Vid filtrering på datum listas giltiga styrande dokument för perioden. Raderna sorteras med dubbelklick i kolumn *Fr.o.m. datum* eller *T.o.m. datum*.

Kolumnerna *Gen, Ändrad av* och *Senast ändrad* visar vilken generation det styrande dokumentet har samt datum och vem som sist gjort en ändring.

7.2.1 Ändra i styrande dokument

För att ända i ett styrande dokument klickar du på *Ändra* i kolumnen längst ut till höger. Följande information kan ändras:

- Datumperiod, förutsatt att datum som ändras ligger framåt i tiden.
- Andel av leverans % (rekommenderas ej på grund av komplexitet vid korrigeringar), se rekommendation nedan.
- Övre leveransnivå, men inte till lägre än den ackumulerade nivån.
- Det går ej att ändra till noll % (noll ger problem vid bakåtriktad korrigering i VIOL 2). Om syftet med ändringen är att avsluta ett styrande dokument ska det i stället göras genom att ändra T.o.m.-datum.

I samband med att ändringen *Sparas* skickas e-post automatiskt till den köpande Siten för att informera om att ändring gjorts.

Efter utförd ändring gäller de nya förutsättningarna direkt efter att det styrande dokumentet har sparats. Rapporten *Visa transaktioner* visar generationen av det styrande dokumentet som mätningen har träffat.

Biometrias rekommendation är att om du vill ändra procentsats i det styrande dokumentet är det bättre att skapa ett nytt styrande dokument i stället i vilket den nya procentsatsen gäller från det nya datumet. Genom att göra så blir det lättare att separera reglerna för bakåtriktade korrigeringar och nya framåtriktade leveranser.

7.2.2 Makulera styrande dokument

För att makulera ett styrande dokument klickar du på *Makulera* i kolumnen längst ut till höger. Ett styrande dokument kan endast makuleras innan någon mätning har fått träff mot det.



7.2.3 Generationshantering

När ett styrande dokument ändras skapas en ny generation. För att titta på en tidigare generation, välj version under rubrik *Gen*.

Säljare Biometria test 🗸	Köpare	~		
SDC-FSC-123456 SDC-FSC-123456 SDC-FSC-123 SDC-FSC-123 SDC-FSC-12345 SDC-FSC-7890 Id Gen 192 3 Kontoty FSC 2 edit ~	SDC-FSC-12345 SDC-FSC-23456 DNV-FM/COC-000043 certikonto@sdc.se Från 2025-03-08 Till 2025-12-31			
Hämt a	Konto	Andel av leverans %	Övre leveransnivå	Ackumulerad leverans
	Talltimmer	75		0
	Grantimmer	25		0

7.2.4 Förhindra parallella styrande dokument

Det är tekniskt möjligt att i Certikonto lägga styrande dokument med olika kontotyper och säga 100 % överföring per kontotyp. Detta är ej tillåtet enligt regelverket, men att göra en kontroll som gör det omöjligt att spara överlappande styrande dokument mellan kontotyperna är inte möjligt, eftersom det inte är samma konton mellan olika kontotyper.

För att försöka förhindra att fler styrande dokument mellan samma aktörer läggs finns en varning när risk föreligger. Risken är att kontots totala flyttning av volymer överstiger 100 %.

Om man sparar ett styrande dokument som är giltigt under samma datumperiod som annat befintligt styrande dokument visas ett varnings-meddelande:

Skapa styrande dokument									
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	I	Rapporter	Admin				
Säljare Biometria test ↓ SDC-FSC-123456 SDC-PEFC/COC-9876 SDC-PEFC/COC-9876 SDC-PEFC/ABC-1234		Köpare SDC-PEFC/ABC-1234 SDC-FSC-12345 SDC-FSC-23456 2003-SKM-PEFC-006	~						
SDC-FSC-123 SDC-FSC-12345		DNV-FM/COC-00004:	3						
SDC-FSC-7890		certitiontol@sucise							
Gen 0		Från 2025-04-06	Inom de 192 FSC	tta datuminterva <u>Mix Credit</u> .	ill finns annat styrande dokument				
PEFC+FSC Mix Credit	~	Till 2025-12-31	Kontrolle	ra att totala and	elen inte överstiger 100% per konto.				



Via länken i meddelandet öppnas det överlappande styrande dokumentet:

m St	tyrande dokument	Transaktione	r	Rapporter	Admi		
ljare		Köpare					
ometria test 🗸			\sim				
C-FSC-123456		SDC-FSC-12345	;				
C-FSC-123456		SDC-FSC-23456	i				
C-FSC-123		DNV-FM/COC-0	00043				
C-FSC-12345		certikonto@sdc.	se				
C-FSC-7890							
		Från					
Gen		2025-03-08	<u>Jag är fä</u>	<u>irdig med kontro</u>	llen.		
2 3 ~		<u>Tillbaka till Skapa Styrande dokument</u>					
		Till					
ntotyp		2025-12-31					
C Mix Credit 🗸 🗸							
		Konto	Andel av	Övre	Ackumulerad		
lämta			leverans %	leveransnivå	leverans		
		Talltimmer	75		0		
		Grantimmer	25		0		
		Grantimmer	25		U		
		Notering					

Nu är det upp till användaren att kontrollera och justera så att den totala procentsatsen inte överstiger 100 % per konto.

Klicka på länk *Jag är färdig med kontrollen* eller *Tillbaka till Skapa Styrande dokument* för att komma tillbaka till det andra Styrande dokumentet.

Vi vill poängtera att 100% FSC och 100% PEFC inte är samma sak som 100% PEFC + FSC Mixed Credit.



8 Transaktioner

Det finns ett antal manuella transaktioner som kan utföras för att hantera certifierade kvantiteter i Certikonto. *Insättning inköp, Uttag* och *Överföring* kan göras från/till konto enligt certifieringsorganisationernas gällande regelverk.

(Ø) Certi	konto		
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter
		Insättning	
Biometria test	~	Uttag	
FSC Mix Credit		Överföring	
Konto	Saldo		
Talltimmer	300	300	
Grantimmer	100	<u>100</u>	

För att utföra manuella transaktioner krävs behörighetsnivå Administrera allt.

Alla manuellt registrerade transaktioner förtecknas i rapporten Visa transaktioner.

8.1 Manuell insättning

Manuell insättning görs när inköp av certifierad råvara har skett och kontot inte har påverkats av transaktioner i VIOL.

Manuella insättningar kan också användas för att hantera affärer med parter som inte är kund i Certikonto eller vid uppstart av Certikonto hos Biometria då kvantiteter förs över från det system som tidigare hanterat certifierade kvantiteter. Då är det viktigt att insättningen görs på det faktiska datum som råvaran kommer ifrån för att den inte ska förnyas. Rätt period styrs genom *Konteringsdatum*.

Konteringsdatum är en obligatorisk uppgift vid all manuell insättning för att få rätt tidsperiod i Certikonto. *Konteringsdatum* är när affären fakturerades och bestämmer ålder för de insatta kvantiteterna. Kvantiteterna lagras på år och månad enligt konteringsdatum på respektive konto.

Certikonto hanterar inte kvantiteter äldre än 24 månader för samtliga konton.

Gör manuell insättning:

Via meny Transaktioner – Insättning kommer du till Manuell insättning inköp:

🛞 Manu	ell insättning i	nköp
Hem	Styrande dokument	Transaktioner
Site/Kontoinnehavare Biometria test	~	
Kontotyp FSC Mix Credit	~	
Hämta		

- Välj *Site/Kontoinnehavare*.
- Välj *Kontotyp*.

Biometria Box 89 | 751 03 UPPSALA | 010-228 50 00 |info@biometria.se | www.biometria.se Copyright© 2013 – 2024 Biometria ekonomisk förening. Med ensamrätt.





• Tryck *Hämta*.

🛞 Manı	uell insättning	j inköp		
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter	Admin
Site/Kontoinnehavare Biometria test Kontotyp FSC Mix Credit Hamta	~	Orsak till manuell insät	tning	Spara
		Konto	Volym	Saldo
		Talltimmer		300,00
		Grantimmer		100,00
		Granfiber		100,00
		Contortatimmer		
		Barrfiber		

- I textfält *Orsak till manuell insättning* anges anledningen till insättningen. (obligatoriskt).
- Välj datum för konteringen i kalendern Konteringsdatum (obligatoriskt).
- Ange Fakturareferens (obligatoriskt).
- Ange *volym* som ska sättas in på respektive *Konto*. (Kolumn *Saldo* visar aktuellt saldo på kontot före insättningen).

Hem	Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter	Admin
Site/Kontoinnehavare		Orsak till manuell insä	ttning	
Biometria test	~	Ingående balans	1 mars	
Kontotyp				
FSC Mix Credit	\sim	Konteringsdatum		
Hämta		2025-03-01		
Папца		Fakturareferens		
		IB mars		
				Spara
		Konto	Volym	Saldo
		Talltimmer		300,00
		Grantimmer		100,00
		Granfiber		100,00
		Contortatimmer		
		Barrfiber	100	
		Biomassa		

- Klicka på Spara
- En kvittensbild verifierar att insättningen genomförts:

Man	uell insättning	g inköp			
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter	Admin	Om
Site/Kontoinnehavare		Utförd transaktion			
Biometria test	~	Konto	Till period	١	Volym Saldo
		Barrfiber	202503	10	00,00 100,00
Kontotyp FSC Mix Credit	~				

8.2 Manuellt uttag

Manuellt uttag görs när försäljning av certifierad råvara har skett och kontot inte har påverkats av transaktioner i VIOL. Manuella uttag användas för att hantera affärer

Biometria



med parter som inte är kund i Certikonto, eller för att tömma kontot med volymer som används i egen förbrukning.

Uttag från ett konto görs alltid på den äldsta kvantiteten först. Kvantiteter lagras i perioder ÅÅÅÅ-MM.

Gör manuellt uttag:

• Via meny *Transaktioner* - *Uttag* kommer du till *Manuellt uttag*:

Manı	iellt uttag	
Hem	Styrande dokument	Transaktioner
Site/Kontoinnehavare: Biometria test	v	
Kontotyp ESC Mix Credit	~	
Hämta		

- Välj Site/Kontoinnehavare.
- Välj Kontotyp.
- Tryck *Hämta*.

5				
🛞 Manu	ellt uttag			
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter	Admin
Site/Kontoinnehavare: Biometria test ↓ Kontotyp FSC Mix Credit Hamta	~	Orsak till manuellt utta Konteringsdatum Fakturareferens Försäljning O Eg	g en förbrukning Spara	
		Konto	Volym	Saldo
		Talltimmer		195,00
		Grantimmer		100,00
		Granfiber		100,00
		Barrfiber		130,00

- I textfält Orsak till manuellt uttag anges anledningen till uttaget (obligatoriskt).
- Välj datum för konteringen i kalendern Konteringsdatum (obligatoriskt).
- Ange *Fakturareferens* (obligatoriskt).
- Välj om uttaget avser Försäljning eller Egen förbrukning.



ŀ

Ange Volym som ska tas ut från respektive Konto. (Kolumn Saldo visar aktuellt saldo på kontot före uttaget).

Manuellt uttag			
Hem Styrande dokumen	t Transaktioner	Rapporter	Admin
Site/Kontoinnehavare:	Orsak till manuellt uttag		
Biometria test ✓ Kontotyp	Försäljning till fanns upprättat.	AB Skog innan styr	ande dokument
FSC Mix Credit V	Konteringsdatum		
Hämta	2025-03-05		
Harrita	Fakturareferens		
	AB Skog 12445		
	🖲 Försäljning 🔘 Ege	n förbrukning	
	:	Spara	
	Konto	Volym	Saldo
	Talltimmer	45	195,00
	Grantimmer		100,00
	Granfiber		100,00
	Barrfiber		130,00

- Klicka på *Spara*.
- En kvittensbild verifierar att uttaget genomförts och hur de olika perioderna påverkats:

Manu Manu	ellt uttag					
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter	Admin	0	m
Site/Kontoinnehavare:		Utförd transaktion				
Biometria test 🗸		Konto	Från period		Volym	Saldo
		Talltimmer	202304		45,00	150,00
Kontotyp FSC Mix Credit	~					
Hämta						

Negativa saldon tillåts inte, varken för maskinella eller manuella transaktioner

8.3 Manuell överföring

Manuell överföring görs när behov finns av att flytta kvantiteter från ett konto till ett annat inom samma Site. Det kan göras från PEFC + FSC Mixed Credit till antingen PEFC eller FSC Mix Credit, samt mellan olika konton i FSC Mix Credit enligt bestämda överföringsregler (se kapitel 11.5–11.7). Det är inte tillåtet att göra överföringar inom kontotypen PEFC.

Vid en överföring är det alltid den äldsta kvantiteten som flyttas och den tillförs konto för samma period den togs från. Negativa saldon tillåts inte, varken för maskinella eller manuella transaktioner. När saldot kommer till 0 sker ingen överföring förrän ytterligare kvantiteter kommit in.

Uttaget kan påverka flera perioder beroende på aktuellt periodsaldo. Insättningen görs på motsvarande period på det mottagande kontot.



Göra manuell överföring:

• Via meny Transaktioner - Överföring kommer du till Manuell överföring:

🛞 Mar	nuell överföring	
Hem	Styrande dokument	Transaktioner
Site/Kontoinnehavare		
Biometria test	~	
Hämta		

• Välj *Site/Kontoinnehavare*.

Tryck <i>Hämta:</i>			
Manuell överförir	ng		
Hem Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter	Admin
Site/Kontoinnehavare: Biometria test ~ Hämta	Från kontotyp FSC Mix Credit Från konto Talltimmer ✔	▼ Saldo 225,00	
	Till kontotyp FSC Mix Credit V Till konto Barrfiber V	Saldo 100,00	
	Volym Orsak		
	Spara		4

- Välj kontotyp i vallistan med rubrik *Från Kontotyp*.
- Välj Från Konto. Under rubrik Saldo visas aktuellt saldo för valt konto.
- Välj kontotyp i vallistan med rubrik *Till Kontotyp*.
- Välj Till Konto. Under rubrik Saldo visas aktuellt saldo för valt konto.
- Ange *Volym* att överföra (obligatoriskt).
- I textfält Orsak anger du anledningen till överföringen (obligatoriskt):

Manı	uell överföring	3		
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter	Admin
Site/Kontoinnehavare: Biometria test Hämta	×	Från kontotyp FSC Mix Credit Från konto Talltimmer V	Saldo 225,00	
		Till kontotyp FSC Mix Credit V Till konto Barrfiber V	Saldo 100,00	
		Volym 30 Orsak		
		Överfört från Talli	timmer till Barrfiber	1.
		Spara		

Biometria



- Klicka på Spara
- En kvittensbild verifierar att överföringen genomförts:

(🕅 Manu	ell överföring	J									
Hem	Styrande dokument	Transa	ktioner	Ra	pporter		A	Admin		Om	
Site/Kontoinnehavare:		Utförd tra	insaktion								
Biometria test	~	тур		Från period	Volym				Till period	Volym	Saldo
Hämta		FSC Mix Credit	Talltimmer	202304	30,00	195,00	FSC Mix Credit	Barrfiber	202304	30,00	130,00





9 Rapporter

I Certikonto finns ett antal olika *Rapporter*. Genom dessa kan uppföljning ske, bland annat på aktuellt saldo, inköp och försäljning, och visning av transaktioner med mera.

(💓 Certil	konto		
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter
			Visa transaktioner
Biometria test	~		Leveransuppföljning
FSC Mix Credit		0	försäljning
Konto	Saldo	<2 măn. kvar	Leveransuppföljning inköp
Talltimmer	195	<u>195</u>	Kontolista
Grantimmer	100	100	Historiksaldo
Barrfiber	120	20	Omannado sortiment
barribei	150	<u></u>	
PEFC			
Konto	Saldo	<2 mån. kvar	Omappade
Barrflis	101		sortimentskategorier
Bränslen	233		VIOL 3
			Förfallna kvantiteter
PEFC+FSC Mix Credit		0	Visa leveranser

När rapportresultatet visas kan det (i de flesta rapporter) kopieras över till Excel genom att klicka på *Excelrapport*:

(Ø) Kontolista						
Hem Styrand	le dokument	Transa	ktioner		Rapporte	er
	X Excelra	<u>pport</u>				
Site/Kontoinnehavare	Kontotyp	Konto	Saldo	2025-02	2025-01	2024-12
Biometria test Välj kontotyp	FSC Mix Credit	Granfiber	100,00	0,00	0,00	0,00
Alla 🗸		Grantimmer	100,00	0,00	0,00	0,00
		Talltimmer	300,00	0,00	0,00	0,00
Utför	PEFC	Barrflis	101,00	0,00	0,00	0,00
		Bränslen	233,00	0,00	0,00	0,00

I Excel man därefter summera, filtrera och sortera transaktionslistorna efter eget önskemål.



9.1 Visa transaktioner

För att följa upp vilka transaktioner som påverkat ditt *konto*, används rapporten *Visa transaktioner*. Transaktioner som påverkat kontot både negativt och positivt visas. Möjlighet finns att se alla typer av transaktioner, dels automatiska som genererats från VIOL och manuella transaktioner som utförts per *konto*.

🕐 Visa	transa	ktioner					
Hem	Styrande	dokument	Transaktioner	Rapporter	Admin	Om	Logga ut
Site/Kontoinnehavare Biometria test V Välj kontotyp FSC Mix Credit Välj konto Talltimmer V	~	Ingen data a	tt visa				
Reg.datum Från 2025-03-01 Till 2025-03-31]						
Utför							
Matning led 1 Mätning styrande dokument							
Mätning med skogsbrukscertifikat							
 Man. insättning inl Man. uttag försäljr Man. uttag egen fö 	cöp ning örbr						
Manuell överföring							
Avvikande konteringsdatum Dagar	er						
Visa justeringstransaktioner							

- Välj *Site/Kontoinnehavare*.
- Välj Kontotyp.
- Välj Konto.
- Ange sökningsintervall i *Reg.datum* (aktuell månad är förvald). Vid utskrift av rapport visas transaktioner t.o.m. dagen innan det datum som väljs i Till-fältet.
- Avmarkera de transaktionstyper (se tabell nedan) som inte ska tas med i rapporten.

Transaktionstyp	Beskrivning
Mätning led 1	Från VIOL inkommen transaktion i led ett.
Mätning styrande	Från VIOL inkommen transaktion baserat på ett
dokument	styrande dokument.
Mätning med	Från VIOL inkommen transaktion där säljaren är
skogsbrukscertifikat	registrerad som 'leverantör' till siteägaren och
	levererar 100 % certifierat virke enligt
	förstaledskontraktet.
Man. insättning	När man manuellt gjort en insättning av kvantitet till
inköp	ett konto.

Biometria



Transaktionstyp	Beskrivning
Man. uttag	När man manuellt gjort ett uttag av kvantitet från ett
försäljning	konto. Gäller försålda kvantiteter.
Man. uttag egen	När man manuellt gjort ett uttag av kvantitet från ett
förbr	konto. Gäller volymer som tagits till egen
	förbrukning.
Manuell överföring	När man överfört kvantiteter från ett konto till ett
	annat.
Förfallna kvantiteter	När kvantiteten är över två år gammal rensas den
	från kontot. Gäller alla kontotyper.

- I textfält *Dagar*, under *Avvikande konteringsdatum* anges dagar och en markering görs för de transaktioner som har differens i datumkontering och registreringsdatum > angivna dagar.
- Markera kryssruta *Visa justeringstransaktioner* om dessa ska visas i rapporten. Om en period i ett konto har fått negativt saldo, och det senare kommer in en transaktion till en ny period skapas en justeringstransaktion för att 'fylla upp' minussaldot. Det betyder att en transaktion kan delas upp till två (en för att fylla upp minuset i gammal period, och en som sparas på aktuell period). Tryck på *Utför* för att visa rapporten.

Sortera rapporten

Innehållet i rapporten kan sorteras genom att klicka på vissa av kolumnrubrikerna. Sorteringsordning är stigande/fallande.

em	Styrand	e dokun	nent	Transaktioner		Rapporter		Admin		Om		Logga ut					
		× Ex	celrapport	Sök nummer	:												
te/Kontoinnehavare	~	0	тур	Nummer	Volym	Säljare	Konto	Köpare	Konto	Kontering	RDAT	Reg.datum	Saldo	Användare	Styr	Från	Till p
lj kontotyp			Mätning	BIOM96	0,15				Talltimmer	2025-02-24		2025-02-24	721,67	system			202502
SC Mix Credit	~		Mätning	BIOM600	0,11				Talltimmer	2025-02-11		2025-02-11	721,52	system			202502
alltimmer 🗸			Mätning	BIOME0	0,11				Talltimmer	2025-02-10		2025-02-10	721,41	system			202502
Reg.datum			Mätning	BIOM4AF	0,11				Talltimmer	2025-02-10		2025-02-10	721,30	system			202502
Från			Mätning	BIOM29	50,43				Talltimmer	2025-01-24		2025-01-24	721,19	system			20250
2024-08-01			Mätning	BIOM079	1,00				Talltimmer	2024-12-16		2024-12-16	670,76	system			202412
Till			Mätning	BIOM560	1,87				Talltimmer	2024-12-09		2024-12-09	669,76	system			202413
2025-02-28			Mätning	BIOM839	1,00				Talltimmer	2024-12-09		2024-12-09	667,89	system			202417

Kolumnbeskrivning - Visa Transaktioner

Kolumn	Beskrivning
0	Här visas registrerad orsak för manuell insättning, uttag och
	överföring.
Тур	Visar hur transaktion kom in, mätning (från VIOL), manuell
	insättning, uttag eller överföring.
Nummer	Transaktionens identitet. Redovisningsnummer från VIOL 2 eller
	Leverans-ID från VIOL 3, och fakturareferens från manuell
	insättning och uttag. Blankt vid manuell överföring.
Volym	Transaktionens kvantitet i m ³ fub.
Säljare	Om mätningen avser första ledet mellan privat skogsägare och
	köpare finns ingen uppgift om säljare.

Biometria

Handbok CERTIKONTO



2025-04-28

Kolumn	Beskrivning
	VIOL 3: Om mätningen avser första led mellan säljande och
	köpande organisationer visas uppgift om säljare.
	Vid manuella transaktioner och mätningar i efterföljande led visas
	saljare.
	som säljare.
Konto	Aktuellt konto hos säljare som blir berört av aktuell transaktion
	(vid skogsbrukscertifikatinnehavare som säljare finns inget konto
	som berors). Vid manuellt uttag, manuell overforing och matning
	från VIOL (via Styrande dokument) visas kontot.
Köpare	Här visas Köpare (Site/Kontoinnehavare).
Konto	Aktuellt konto hos köpare som blir berört av aktuell transaktion.
	Vid manuellt uttag blir inget köpares konto berört.
Konteringsdatum	Datum när kontot påverkats.
RDAT	Redovisningsdatum i VIOL.
Reg. datum	Datum när registrering utförts.
Saldo	Kontots saldo efter varje transaktions påverkan.
Användare	Visar användarnamn på den som skapat transaktion.
StyrDokGen	Den generation av styrande dokument som var giltigt när
	transaktionen kom.
Från period	Period som kvantiteten tas från vid manuellt uttag eller
	överföring.
Till period	Period som kvantitet tillförs vid mätning och manuell insättning.

9.2 Leveransuppföljning försäljning

För att följa upp utfallet av leveranser till olika köpare används rapporten *Leveransuppföljning försäljning*. Uppföljningen avser leveranser av certifierad kvantitet, som är redovisad utifrån transaktioner från VIOL och med hjälp av styrande dokument i Certikonto. Dessutom kan uppföljning göras över manuella transaktioner både gällande försäljning och gällande egen förbrukning.

🛞 Le	veransupp	följning för	säljning							
Hem	Styrande dol	cument Transa	ktioner	Rapporter	,	Admin	Om		Logga ut	
Säljare	Köpar	e	Kontotyp		Konto		Fr.o.m.	T.o.m.	Volym	
Biometria test	✓ Alla	~	Alla	~	Alla	~				Filtrera

Rapporten kan filtreras per Köpare, Kontotyp och Konto, och begränsas med datum.



Tryck *Filtrera* för att visa Rapporten. Delsummering per *Kontotyp/köpare* och per *Köpare* visas. En *Totalsumma* visas också längst ner.

E Leve	ransu	ppföljnin	ıg försäljr	ing						
Hem	Styrand	le dokument	Transaktioner	Ra	pporter	Admin		Om	Logga ut	
Excelrapport										
Säljare										
Biometria test	~	Alla	~	Alla	~	Alla	~			Filtrera
Biometria test		Man uttag eger	förbr	PEFC		Barrflis			21,00	
Summa Kontotyp/kö	pare	Man uttag ege	en förbr	PEFC					21,00	
Biometria test		Man uttag försä	iljning	FSC Mix Cred	lit	Talltimmer			75,00	
Summa Kontotyp/kö	pare	Man uttag för	säljning	FSC Mix Cre	dit				75,00	
Totalsumma									96,00	

Exceletapport

Kolumnbeskrivning - Leveransuppföljning försäljning

Kolumn	Beskrivning
Säljare	Aktuell säljare är förvald. Om användaren har behörighet att
	administrera annans Certikonto, kan val göras av aktuell Säljare.
Köpare	Du kan välja mellan de Köpare som Säljaren har upprättat ett
	styrande dokument med.
	Man uttag försäljn och Man uttag egen förbr finns också som val.
Kontotyp	Visar alla kontotyper. Vid val av en specifik kontotyp visas endast
	detta i listan.
Konto	Visar alla konton. Vid val av ett specifikt konto visas endast det i
	listan.
Fr.o.m. / T.o.m.	Om uppföljning görs på förvald period anges konteringsdatum.
Volym	Den levererade volymen i m ³ fub under perioden för angiven Köpare
	(eller manuella uttag), kontotyp och konto.

9.3 Leveransuppföljning inköp

För att följa upp utfallet av de inköp som gjorts från olika säljare – med och utan skogsbrukscertifikat och från skogsägare (led 1) används rapporten *Leveransuppföljning inköp*. Uppföljningen avser leveranser av certifierad kvantitet, som är redovisad utifrån transaktioner från VIOL.



Rapporten kan filtreras per Säljare, Kontotyp och Konto, och begränsas med datum.



Tryck *Filtrera* för att visa rapporten. Delsummering per *Kontotyp/säljare* och per *Säljare* visas. En *Totalsumma* för rapporten visas längst ner.

🛞 Levera	ansuppföljnin	g inköp							
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	R	apporter	Admin		Om	Logga ut	
Excelrapport									
Köpare	Säljare								
Biometria test	 Alla 	~	Alla	~	Alla	\sim			Filtrera
Biometria test	Man insättn inkö	p	FSC Mix Cree	dit	Talltimmer			300,00	
Biometria test	Man insättn inkö	p	FSC Mix Cree	dit	Grantimmer			100,00	
Biometria test	Man insättn inkö	p	FSC Mix Cree	dit	Granfiber			100,00	
Biometria test	Man insättn inkö	p	FSC Mix Cree	dit	Barrfiber			100,00	
Summa Kontotyp/sälja	re Man insättn in	köp	FSC Mix Cre	edit				600,00	
Biometria test	Man insättn inkö	p	PEFC		Bränslen			233,00	
Biometria test	Man insättn inkö	p	PEFC		Barrflis			122,00	
Summa Kontotyp/sälja	re Man insättn in	köp	PEFC					355,00	
Summa Säljare	Man insättn in	köp						955,00	
Totalsumma								955,00	

X Excelrapport

Kolumnbeskrivning - Leveransuppföljning inköp

Kolumn	Beskrivning
Köpare	Aktuell köpare är förvald. Om användaren har behörighet att
	administrera annans Certikonto, kan val göras av aktuell
	Köpare.
Säljare	Du kan välja mellan de Säljare som Köparen har upprättat ett
	styrande dokument med.
	Ingen (led 1) och Man insättn inköp finns också som val.
Kontotyp	Visar alla kontotyper. Vid val av en specifik kontotyp visas
	endast detta i listan.
Konto	Visar alla konton. Vid val av ett specifikt konto visas endast det i
	listan.
Fr.o.m. / T.o.m.	Om uppföljning gör på förvald period anges konteringsdatum.
Volym	Under perioden inköpt volym i m ³ fub för angiven säljare,
	kontotyp och konto.

9.4 Kontolista

Kontolista är en rapport som visar hur det aktuella saldot för dina kontotyper är uppdelat per månad.

(Ø) Konte	olista						
Hem	Styrande	dokument	Transaktioner	Rapporter	Admin	Om	Logga ut
Site/Kontoinnehavare Biometria test Välj kontotyp Alla Utför	v	Kontotyp			Konto		Saldo



	yp ot	II U Y	.K Ogu	// 10	r att	v15a	rapt	JOITC	11.					
(Ø) Kont	olista													
Hem	Styrand	le dokument	Transa	ktioner		Rapporte	er	А	dmin		Om			Logga ut
		X Excelra	<u>pport</u>											
Site/Kontoinnehavare		Kontotyp	Konto	Saldo	2025-03	2025-02	2025-01	2024-12	2024-11	2024-10	2024-09	2024-08	2024-07	2024-06 202
Biometria test Välj kontotyp	~	FSC Mix Credit	Barrfiber	130,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alla	~		Granfiber	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Grantimmer	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utför			Talltimmer	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PEFC	Barrflis	101,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Bränslen	233,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		× Excelta	pport											

Välj kontotyp och tryck *Utför* för att visa rapporten.

Perioderna i listan visar volym som tillhör aktuell månad, och den volym som visas i månaden längst till höger (den äldsta) är den volym som är på gång att förfalla. Periodens volym visar volym från mätningar som 'hör till' den månaden. Historiska saldo på ett visst datum visas i rapporten *Historiksaldo*.

Kontolistan visar kvantiteternas ålder avseende år och månad (ÅÅÅÅ-MM).

Totala saldot på kontot syns också under fliken *Hem*, och saldo som är äldre än 22 månader visas med länk till denna rapport.

Transaktioners period

Alla transaktioner i Certikonto lagras på period enligt *konteringsdatum*. Vid *manuell insättning* registreras aktuellt konteringsdatum och vid *maskinell insättning* används redovisningsdatum från VIOL. Med period i Certikonto avses ÅÅÅÅ-MM. Period används för att hålla reda på transaktionens ålder och därmed kunna ta bort kvantiteter som faller för "åldersstrecket" enligt gällande regelverk, vilket sker månadsvis. Uttag från konto minskar saldo i den äldsta perioden.

9.5 Historiksaldo

För att underlätta för revisorn att kontrollera aktuellt saldo vid specifik tidpunkt finns rapporten *Historiksaldo*.

(🕅 Hist	oriksaldo		
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter
	I		
Site			
Biometria test	V		
Datum			
Visa			



Hom	Styrando dokumont Transakti	opor Papporto
nem .		опет карротсе
	Excelrapport	
Site	FSC Mix Credit	
Biometria test 🗸	Konto	Saldo
	Talltimmer	195,00
Datum	Grantimmer	100,00
2020-03-04	Granfiber	100,00
	Barrfiber	130,00
VISa		
	PEFC	
	Konto	Saldo
	Barrflis	101,00
	Bränslen	233,00
	PEFC+FSC Mix Credit	
	Konto	Saldo
	Ingen data att visa	

Ange Datum och tryck Visa för att visa rapporten.

9.6 Omappade sortiment

Det finns sortiment som används i VIOL men som inte hanteras i Certikonto. Vilka dessa *omappade* sortiment är kan man får fram via två olika rapporter.

9.6.1 VIOL 2

Sortiment som är omappade är tex trädslagskod (3e positionen i SST) 9 = Löv och Barr i blandning och X = övrig, samt trädslagskod 7 = Al.

Om mätning innehåller flera sortiment och ett av dessa är omappat, kommer inte heller de andra sortimenten att hanteras i Certikonto.

lem	Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter
			Visa transaktioner
Biometria test	~		Leveransuppföljning
FSC Mix Credit		- ° I	försäljning
Konto	Saldo	<2 man. kvar	Leveransuppföljning inkö
Grantimmer	195	195	Kontolista
Granfiber	100	100	Historiksaldo
Barrfiber	130	30	Omappade sortiment
			VIOL 2
PEFC			Omappade
Konto	Saldo	<2 mån. kvar	sortimontskatogorior
Barrflis	101		
Bränslen	233		
			Förfallna kvantiteter
PEFC+FSC Mix Credit			Visa leveranser

De omappade sortimenten hittar man via Rapporten Omappade sortiment VIOL 2:





Innan rapporten hämtas kan man filtrera på *Site, Fr.o.m. datum* och *T.o.m. datum* (redovisningsdatum i VIOL 2):

Omappade sortiment VIOL 2								
Hem	Styrande dokum	ent Transaktioner	Rapporter	Admin	Om			
Site								
Biometria test	~	Säljare	Köpare	<u>rnr ss t</u>	Volym Datum			
		Ingen data att visa						
Fr.o.m. datum								
2025-03-01								
T.o.m. datum								
2025-03-31								
Hämta								

I resultatet visas alla mätningar, vilka inte har hanterats för att inmätt sortiment och trädslag inte återfinns i Certikonto.

9.6.2 VIOL 3

De sortimentskategorier som används i VIOL 3 och som Certikonto inte känner igen (varken som korrekt eller exkluderat sortiment) hittar man via rapporten *Omappade sortimentskategorier VIOL 3*.

🛞 Certi	konto		
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter A
			Visa transaktioner
Biometria test	~		Leveransuppföljning
FSC Mix Credit			försäljning
Konto	Saldo	<2 mån. kvar	Leveransuppfölining inköp
Talltimmer	195	<u>195</u>	Kontolista
Grantimmer	100	<u>100</u>	
Granfiber	100	<u>100</u>	Historiksaido
Barrfiber	130	<u>30</u>	Omappade sortiment
			VIOL 2
PEFC		0	Omappade
Konto	Saldo	<2 män. kvar	sortimentskategorier
Barrflis	101		VIOL 3
Bränslen	233		
			Förfallna kvantiteter
PEFC+FSC Mix Credit			Visa leveranser
Konto	Saldo	<2 m ² n kuar	

Innan rapporten hämtas kan man filtrera på *Site, Fr.o.m. datum* och *T.o.m. datum* (redovisningsdatum i VIOL 3):

Omappade sortimentskategorier VIOL 3									
Hem	Styrande dokume	ent Transaktion	er	Rappor	ter A	dmin	Om		
Site									
Biometria test	~	<u>Säljare</u>	<u>Köpare</u>	leverans	<u>sortimentskategori</u>	<u>handelssortiment</u>	<u>produkt</u>	<u>Volym</u>	Datum
Fr.o.m. datum 2025-03-01		Ingen data att visa							
T.o.m. datum 2025-03-31									
Hämta									

I resultatet visas alla leveranser där sortimentskategorin inte återfinns i Certikonto.



9.7 Förfallna kvantiteter

Förfallna kvantiteter är en rapport som per månad visar de volymer som förfallit aktuell månad. Den första i varje månad skapar Certikonto en transaktion som heter Förfallna kvantiteter. Transaktionen avser den kvantitet som blivit för gammal (äldre än 24 månader) för samtliga konton.

Välj kontotyp och tryck *Utför* för att visa rapporten.

🛞 Förfal	lna kv	vantite	ter							
Hem	Styrande	dokument	Transaktione	er	Rapport	er	4	Admin		Om
		X Excelrap	<u>port</u>							
Site/Kontoinnehavare		Kontotyp	Konto	Summa	2023-02	2023-01	2022-12	2022-11	2022-10	2022-09
Välj kontotyp	~	FSC Mix Credit	Barrfiber	714,29	0,00	262,08	452,21	0,00	0,00	0,00
Alla	~		Biomassa	106,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Björktimmer	5,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utför		PEFC	Björktimmer	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02
			Bränslen	2 887,87	46,06	89,02	182,33	56,99	75,77	58,24
			Contortatimmer	107,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Lövmassaved	950,22	950,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Lövtimmer	2,63	0,14	0,22	0,00	0,00	0,00	0,02
			Talltimmer	14 203,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 079,80

Aktuell förfallen volym per konto och månad visas.





10 Admin

Vilka alternativ som visas under menyval *Admin* beror på vilken behörighetsnivå användaren av Certikonto har.

Behörighet Administrera allt ger tillgång till Larmnivå, Sortiment och Site:

😢 Certik	konto				
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter	Admin	c
				Larmnivå	
Biometria test 🗸				Sortiment	
FSC Mix Credit				Site	
Konto	Saldo	<2 mån. kvar			

Behörighet *Visa allt* ger tillgång till *Sortiment* och *Site*:

Cer	tikonto			
Hem	Styrande dokument	Rapporter	Admin	o
			Sortiment	
Biometria test	~		Site	
FSC Mix Credit				1

10.1 Larmnivå (Skapa/Ändra)

För att förhindra att kvantiteter tar slut på konto kan man ange en larmnivå för respektive konto. Certikonto kontrollerar nivåerna varje morgon och om kvantiteten understiger angiven larmnivån skickas ett e-postmeddelande till den aktuella siten.

Skapa larmnivå

	rmniva		
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	Rap
Generation: 0			
Site/Kontoinnehavar	e		
Site/Kontoinnehavar Biometria test	e V		
Site/Kontoinnehavar Biometria test Kontotyp	e V		

- Välj Site/Kontoinnehavare.
- Välj Kontotyp.
- Tryck *Hämta*:





🔞 Larm	nnivå				
Hem	Styrande do	okument	Transaktioner	Rapporter	Admin
Generation: 2			E-postadress för larm:	certikonto@sdc.s	se
Site/Kontoinnehavare Biometria test	~				Spara
			Konto	Volym	
Kontotyp ESC Mix Credit	~		Talltimmer		
1 00 Mix ordat	*		Grantimmer		
Hämta			Granfiber		
			Contortatimmer		
			Barrfiber		
			Biomassa		
			Björktimmer		
			Asptimmer		
			Boktimmer		
			Lindtimmer		
			Lönntimmer		
			Hägg/Fågelbärtimmer		
			Ektimmer		
			Asktimmer		
			Lövfiber		
			Lärktimmer		
					Spara

E-postadress för larm finns registrerad i uppgifter för *Siten*. Ändras vid behov av Biometria.

- Ange *Volym* (m³fub) per konto som ska larmas.
- Klicka på Spara.



Sparad Larmnivå visas som en rad enligt bilden ovan.

Ändra larmnivå

• Gå via meny Admin - Larmnivå – Översikt.

	Larmnivå						
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter	Admin	Om		Logga ut
L							
<u>Skapa larn</u>	nniva						
<u>Skapa larn</u> Id	nniva Site/Kontoinnehavare	Kont	otyp	Gen	Ändrad av	Senast Ändrad	

• Klicka på Ändra på raden med Larmnivå som ska ändras.

Handbok CERTIKONTO



2025-04-28

🛞 Larm	nivå				
Hem	Styrande	dokument	Transaktioner	Rapporter	Admin
Generation: 3			E-postadress för larm:	certikonto@sdc.s	e
Site/Kontoinnehavare					Spara
Biometria test	\sim				
			Konto	Volym	
Kontotyp ESC Mix Crodit	24		Talltimmer	100	
T SC MIX Credit	v		Grantimmer	100	
Hämta			Granfiber		
			Contortatimmer		
			Barrfiber		
			Biomassa		
			Björktimmer	100	
			Asptimmer		
			Boktimmer		

- Ändra *Volym* (m³fub) på de konton vars larmningar ska ändras.
- Klicka på Spara.

	Larmnivå						
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter	Admin			Logga ut
<u>Skapa larm</u>	nivå						
Id	Site/Kontoinnehavare	Kont	otyp		Ändrad av	Senast Ändrad	
1	Biometria test	FSC	Mix Credit	4	evarad	2025-03-05 12:30	Ändra

Ändras rad visas enligt bilden ovan.

Ta bort larmnivå

För att ta bort larmet på ett konto blankas larmnivån för kontot ut.

10.2 Skogsbrukscertifikat

Säljare i första affärsled som inte har en egen Site men som använder egen huvudkod i VIOL kan erhålla ett *Skogsbrukscertifikat* under en certifierad köpare. I Certikonto kopplas säljaren identitet till köparen vilken fyller sitt konto med 100% av kvantiteten. Skogsbrukscertifikat upprättas efter uppgörelse mellan parterna.

10.2.1 Beställ Skogsbrukscertifikat

Skogsbrukscertifikat läggs upp av Biometria och beställs av köparen via ett formulär på hemsidan som finns under meny *Tjänster – Certifierade volymer*.





Tryck på Läs mer för att komma till beställningsformuläret för skogsbrukscertifikat.



Vi rekommenderar att fr.o.m. datum på beställningen är den första i en månad, då det är lättast att redovisa volymer på hel månad.

Sök befintligt Skogsbrukscertifikat

• Gå via meny Admin – Site – Skogsbrukscertifikat.

Certi	konto					
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter	Admin	Om	
				Larmnivå		
Biometria test 🗸				Sortiment		
FSC Mix Credit				Site	Certifikat	
Konto	Saldo	<2 mån. kvar				
Talltimmer	150	150			Skogsbrukscertifik	at

• Välj Site i vallistan.

Skogsbrukscertifikat för vald Site visas:

	Site - Sko	ogsbrukso	certifikat					
Hem	Styra	nde dokument	Rapporter	Admin	Om	Logga	i ut	
Biometria te	st 🗸							
Hkod	Intnr from	Intnr tom	Namn	Certifil	(at	Datum from	Datum tom	Epost
43390	10000	19999	Stora Skog AB	DNV-F	M/COC-99876-FSC-S	2026-01-01	2028-12-31	certikonto@storaskog.se
12068	00000	99999	Perssons Bruk AB	SGS-C	oC-012239	2025-04-01	2028-12-31	certikonto@perssonsbruk.se

Ändra i befintligt Skogsbrukscertifikat

Ett registrerat Skogsbrukscertifikat kan tas bort om det inte har använts. Det är också möjligt att ändra:

- Till och med datum (tidigast i morgon)
- E-postadress
- Namn
- Certifikat

Borttag av eller ändring i Skogsbrukscertifikat genomförs av Biometria och beställs via ett supportärende?



11 Regelverk för hantering av kvantiteter i Certikonto

Från VIOL tillförs kvantiteter till Certikonto, om nedan rubricerade kriterier är uppfyllda. Det finns mer att läsa om detta i den VIOL 2-anpassade handboken *Informationsförsörjning från VIOL till Certikonto*, som finns på Biometrias hemsida.

11.1 Råvara från certifierat skogsbruk

VIOL 2: Att råvaran kommer från Certifierat skogsbruk anges i förstaledskontrakt med certifieringskod och gäller i Certikonto endast för leverans (100 %) i affärsled 1. Certikonto för affärsled 2 till 6 fylls enligt styrande dokument.

VIOL 3: Att råvaran kommer från Certifierat skogsbruk anges med Certifieringstyp på sortimentet i Förstaledskontraktet och gäller i Certikonto endast för leverans (100 %) i affärsled 1 (förutom vid användning av Skogsbrukscertifikat). Styrande dokument kan användas i både affärsled 1 och samtliga efterföljande.

11.2 Svensk råvara

För att kvantiteten ska kunna tillgodoräknas i Certikonto måste råvaran komma från Sverige.

- I VIOL 2 styrs detta av förstaledskontraktets term Imp/Ex (1 fyller inte Certikonto).
- I VIOL 3 styrs detta av "Land" i Avtalsobjekt. Om "Land" är skilt från "Sverige" betraktas det som import.

11.3 Ersättningsgrundande mätning

Informationsförsörjning till Certikonto sker med kvantiteter från ersättningsgrundande mätning. Ersättningsgrundande skördarmätning tas inte in i Certikonto.

11.4 Sortimentstyper

Sortiment hanteras i Certikonto genom sortimentstyper som kopplas till konton beroende på kontotyp (Certikontotyp). Beroende på vilket certifieringsorgan som är aktuellt benämns kontona olika. I nedan tabell syns de olika kontona:

FSC Mix Credit	PEFC	FSC Mix Credit +PEFC (dubbel)
	Barrtimmer	Barrtimmer
	Barrmassaved	Barrmassaved
	Barrflis	Barrflis
Talltimmer	Talltimmer	Talltimmer
Grantimmer	Grantimmer	Grantimmer
	Granmassaved	Granmassaved
Granfiber	Granflis	Granflis
Contortatimmer	Contortatimmer	Contortatimmer
Lärktimmer	Lärktimmer	Lärktimmer
Barrfiber	Contortamassaved	Contortamassaved
Biomassa	Bränslen	Bränslen
Björktimmer	Björktimmer	Björktimmer

Biometria



	Björkmassaved	Björkmassaved
Asptimmer	Asptimmer	Asptimmer
	Aspmassaved	Aspmassaved
Boktimmer	Boktimmer	Boktimmer
	Bokmassaved	Bokmassaved
	Lövmassaved	Lövmassaved
	Lövflis	Lövflis
Lindtimmer	Lindtimmer	Lindtimmer
Lönntimmer	Lönntimmer	Lönntimmer
Hägg/Fågelbärtimmer	Hägg/Fågelbärtimmer	Hägg/Fågelbärtimmer
Ektimmer	Ektimmer	Ektimmer
Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
Lövfiber	Lövtimmer	Lövtimmer
	Biomassa	Biomassa

11.4.1 Sortiment VIOL 2

Ett sortiment i VIOL 2 består av 3 positioner (SST). För att ta reda på vilken sortimentstyp det tillhör kan man titta i dokument *Sök Handelssortiment i Certikonto utifrån sortimentskod i VIOL* som finns på Biometrias hemsida (Violweb).

Så här använder du dokumenten:

Om du vet SST-koden, öppna sökrutan med Ctrl+F och ange SST så hamnar du på rad med aktuellt sortiment i VIOL. Till höger syns då Sortimentsgrupp i Certikonto och de konton sortimentet tillhör för respektive kontotyp. VIOL sortiment 105, mappas in i sortimentsgruppen för Aspmassaved och konto i FSC Mix Credit är Lövfiber, och i PEFC och PEFC+FSC Mixed Credit är kontot Aspmassaved.

Listan vis	ar vilka violsortimen	t som ingår i re	spektive sortimen	tsgruppering i
Certikon	to och vilket konto d	e tillförs beroer	nde på kontotyp	
Viol SORTIMENT	Certikonto SORTIMENTSGRUPPERING	FSC MixCredit	PEFC	FSC MixCredit + PEFC (dubbel)
01E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
02E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
03E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
04E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
05E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
06E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
07E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
08E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
09E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
20E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
22E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
25E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
26E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
27E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
28E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
29E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
30E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
31E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
39E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
105	Acompaceauod	Lövfiber	Aspmassaved	Aspmassaved

Biometria

Box 89 | 751 03 UPPSALA | 010-228 50 00 |info@biometria.se | www.biometria.se Copyright© 2013 – 2024 Biometria ekonomisk förening. Med ensamrätt.



11.4.1.1 Exkluderade sortiment

Det finns vissa sortiment i VIOL 2 som inte hanteras i Certikonto. Dessa sortiment visas nedan:

SS	Klartext
45	Olja
46	Gas
47	Kol
48	Blandsortiment
49	Returträ
52	Renserirester
55	Energigrödor
56	Energitorv
58	Växttorv
61	Animalisk energiråvara
62	Sopor/avfall
68	Briketter
73	Returpapper
74	Sågade trävaror
75	Massabalar
76	Tallolja
77	Insatsvaror Massaindustri
78	Aska
79	Specialprodukter
89	Städbark
90-98	Reserverat för företagen
99	Reserverat för BIOMETRIA

Sortiment som inte återfinns enligt ovan (VIOL-kodade och exkluderade) mappas inte till något konto men loggas i systemet. I rapporten *Omappade sortiment* hittar du transaktioner med sortimentskod som inte fyller något konto.

11.4.2 Sortimentsstruktur VIOL 3

När en leverans är redovisad i VIOL 3 finns regler som bestämmer om leveransen ska redovisas i Certikonto eller inte. För att hitta rätt konto i Certikonto används strukturen med Sortimentskategori, Handelssortiment och produkter.

I de flesta fall styrs insättningen av volymer endast av leveransens sortimentskategori enligt regelverk 1 nedan. Det innebär att hela leveransen kommer till Certikonto och vidare till rätt Certikontotyp oavsett produkt.

För sortimentskategorier där det finns en blandning av flera trädslag styrs insättningen till rätt konto av de produkter som ingår i leveransen enligt regelverk 2 nedan. Exempelvis sortimentskategori 010, Sågtimmer Barr där insättningen på Certikonto sker till Sågtimmer Tall respektive Sågtimmer Gran.



11.4.2.1 Regelverk

1	Handelssortimentets sortimentskategori redovisas till CK-typ oavsett produkt.
2	Leveransgill produkt redovisas till produktens sortimentskategoris CK-typ.
	Vrakprodukt redovisas till handelssortimentets sortimentskategoris CK-typ.

11.4.2.2 Sortimentkategori VIOL 3

För att se hur sortimentskategorierna i VIOL 3 hanteras i Certikonto hänvisar vi till sammanställningen i *Sortimentskategori till handelssortiment VIOL 3* som nås via menyalternativ *Admin – Sortiment – Sortimentskategori VIOL 3* (se bild nedan).

konto				
Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter	Admin	Om
			Larmnivå	
			Sortiment	Sortiment VIOL 2
			Site	Sortimentskategori VIOL 3
Saldo	<2 mån. kvar			Softimentskategon vioe s
150	150			Handelssortiment till konto
100	100			Överföringsregler
	Conto Styrande dokument Saldo 150 100	Saldo <2 mån. kvar 150 150 100 100	Saldo <2 mån. kvar 150 150 100 100	Styrande dokument Transaktioner Rapporter Admin Larmnivå Sortiment Saldo <2 mån. kvar 150 150 100 100

I *Sortimentskategori till handelssortiment VIOL 3* visas samtliga sortimentskategorier som finns i VIOL 3. Bilden nedan visar exempelvis att om det kommer en leverans som tillhör sortimentskategori 010 så landar den på Handelssortimentstyp Barrtimmer och mappas därefter enligt den 2:a som står i kolumn *regel* enligt regelverk 2 (ovan).

) Sortin	nentskategori	till handelss	orti	ment \	/IOL	3
Hem		Styrande dokument	Transaktioner	Ra	apporter		Admin
Id	<u>sortimentskategori</u>	sortimentskategori namn	<u>Handelssortimentstyp</u>	<u>regel</u>	<u>Exkluderat</u>	<u>Ändrad</u> <u>av</u>	<u>Senast ändrad</u>
1	010	Sågtimmer Barr	Barrtimmer	2		system	2024-11-12 11:37:21.0
2	011	Sågtimmer Tall	Talltimmer	2		system	2024-11-12 11:37:21.0
3	012	Sågtimmer Gran	Grantimmer	2		system	2024-11-12 11:37:21.0
4	014	Sågtimmer Björk	Björktimmer	1		system	2024-11-12 11:37:21.0
5	015	Sågtimmer Asp	Asptimmer	1		system	2024-11-12 11:37:21.0
6	016	Sågtimmer Bok	Boktimmer	1		system	2024-11-12 11:37:21.0
7	018	Sågtimmer Ek	Ektimmer	1		system	2024-11-12 11:37:21.0
109	01A	Sågtimmer Lärk	Lärktimmer	1		system	2024-11-12 11:37:25.0
8	01E	Sågtimmer Ask	Asktimmer	1		system	2024-11-12 11:37:21.0
113	01K	Sågtimmer Rödek	Ektimmer	1		system	2025-01-22 07:46:59.0

11.4.2.3 Exkluderade sortiment

Endast skogliga sortimentskategorier hanteras av Certikonto. I *Sortimentskategori till handelssortiment VIOL 3* framgår vilka sortiment som exkluderas genom ett "J" i kolumn *Exkluderat*:

52	429	Stammar Barr + Löv	??	0	J	system 202	4-11-12 11:37:23.0
53	439	Stamdelar Barr + Löv	??	0	J	system 202	4-11-12 11:37:23.0
54	440	Bioolja	??	0	J	system 202	4-11-12 11:37:23.0
55	450	Mineralolja	??	0	J	system 202	4-11-12 11:37:23.0
56	460	Gas	??	0	J	system 202	4-11-12 11:37:24.0
57	470	Kol	??	0	J	system 202	4-11-12 11:37:24.0
58	480	Biokol	??	0	J	system 202	4-11-12 11:37:24.0
59	503	Bränsleved Löv	Bränslen	1		system 202	4-11-12 11:37:24.0
60	508	Bränsleved Tunga trädslag	Bränslen	1		system 202	4-11-12 11:37:24.0



11.5 Överföringsregler från FSC Mix Credit

Sortimentstyper av löv som finns i ett Certikonto kan föras över till ett annat konto inom samma kontotyp enligt klamrarna nedan:



Sortimentstyper av barr som finns i ett Certikonto kan föras över till ett annat konto inom samma kontotyp enligt klamrarna nedan:

Matris för överföring av sortimentstyper till konton med PEFC, FSC och dubbelcertifierad råvara.											
			Från ko	nton överfö	örs råvara	till trädslag	gsgrupper	i FSC.			
Sortimentstyper	Barr timmer	Barr massaved	Barr flis	Tall timmer	Gran timmer	Gran massaved	Gran flis	Lärk timmer	Contorta timmer	Contorta massaved	Bränslen
			\int	\int	\int						
Konton med PEFC eller dubbelcertifierad råvara	Barr timmer	Barr massaved	Barr flis	Tall timmer	Gran timmer	Gran massaved	Gran flis	Lärk timmer	Contorta timmer	Contorta massaved	Bränslen
Konton Trädslagsgrupp FSC-certifierad råvara)	Talltimmer	Gratimmer	nfiber	Gran flis	Lärk timmer	Contorta timmer		
					Ba	rrfiber					
						γ					
						Biomassa	1				



11.6 Överföringsregler för PEFC

Inom PEFC är överföring ej möjlig.

11.7 Överföringsregler för certifierat med PEFC+FSC Mixed Credit

Från konto för PEFC+FSC Mixed Credit kan överföring ske till antingen PEFC eller FSC Mix Credit konto. Vid överföring från PEFC+FSC Mixed Credit till FSC Mix Credit hänvisas till kap 11.5.



Bilden ovan visar överföringsreglerna för barrsortiment, bilden nedan gäller lövsortiment från dubbelcertifierat till PEFC.

¢		Ν	Aatris för ö	överföring a	av sortime	entstyper til	ll konton m	ed PEFC o	och dubbe	lcertifiera	d råvara.			
Sortimentstyper	Björk timmer	Björk massaved	Asp timmer	Asp massaved	Bok timmer	Bok massaved	Löv massaved	Lövflis	Löv timmer	Lind timmer	Lönn timmer	Hägg/ Fågelbär timmer	Ek timmer	Ask timmer
												\int		
Konton med PEFC eller dubbelcertifierad råvara	Björk timmer	Björk massaved	Asp timmer	Asp massaved	Bok timmer	Bok massaved	Löv massaved	Lövflis	Löv timmer	Lind timmer	Lönn timmer	Hägg/ Fågelbär timmer	Ek timmer	Ask timmer



11.8 Hur kvantitet från VIOL tillförs rätt konto

Transaktioner från VIOL som fyller och tömmer konton med kvantiteter finns av olika typer:

- Nymätning.
- Korrigerad mätning.
- Kollektivomräknad mätning.

11.8.1 Nymätning – VIOL 2

En ny mätning i led ett, fyller köparens konto med 100 %. En ny mätning i led två till sex tömmer säljarens och fyller köparens konto procentuellt (0-100%) enligt styrande dokument.

11.8.2 Nymätning – VIOL 3

En ny mätning i led ett, fyller köparens alternativt säljarens konto med 100 %. En ny mätning i efterföljande affärsled tömmer säljarens och fyller köparens konto procentuellt (0-100%) enligt styrande dokument.

11.8.3 Korrigerad mätning

En korrigering görs för att ändra ett felaktigt värde i en mätning i VIOL.

Vid en korrigering sker följande:

- En kredittransaktion (-) som har samma värden som den gamla generationen av mätningen men med omvänt tecken. Krediteringen "tar bort" mätningens gamla värden från aktuellt konto.
- En debettransaktion (+) med en ny generation av mätningen skapas och kvantiteten tillförs konto. Att notera är att korrigering av kvantiteten sker enligt eventuella styrande dokuments senaste generation.
- Enbart de kvantiteter där nymätningen är skapad efter att *Siten* börjat gälla kommer att tillföras Certikonto.

11.8.4 Kollektivmätning – VIOL 2

Mätningar som ingår i kollektiv av typen R blir föremål för kollektivomräkning en gång per månad då det beräknas en ny kvantitet med aktuellt omräkningstal för kollektivet.

Vid en kollektivomräkning sker följande:

- En kredittransaktion (-) som har samma värden som den gamla generationen av mätningen men med omvänt tecken. Krediteringen "tar bort" mätningens gamla värden från aktuellt konto.
- En debettransaktion (+) med en ny generation av mätningen skapas och kvantiteten tillförs konto. För led två till sex bestäms kvantiteten av det styrande dokumentets senaste generation
- Enbart de kvantiteter där nymätningen är skapad efter att *Siten* börjat gälla kommer att tillföras Certikonto.



11.8.5 Kollektivmätning – VIOL 3

I VIOL 3 sker inga omräkningar av kvantitet för kollektiv.

12 Felmeddelande

Om ett fel uppstår i Certikonto visas denna sida:

	Internt fel		
Hem	Styrande dokument	Transaktioner	Rapporter
Ett fel inträf	fade vänligen kontakta kundtjänst. <u>E</u>	<u>Epost till kundtjänst</u>	
<u>Visa mer inf</u>	ormation		

• Klicka på länk *Epost till kundtjänst*.

Ett mejl öppnas innehållande den information som Biometria behöver. Komplettera gärna genom att beskriva vad du gjorde strax innan felet uppstod. När mejlet skickas skapas ett supportärende hos Biometria. Länk *Visa mer information* är till för den hos Biometria som ska hantera felet.

Ett internt fel hindrar inte fortsatt användning av andra delar av Certikonto.

13 Kostnad Certikonto

13.1 VIOL 2

Kostnad för Certikonto är enligt prislistan i kr/m³fub som hanteras i konto. Kostnaden debiteras maskinella insättningar och manuella insättningar och uttag.

Vid uttag för egen förbrukning debiteras ingenting – då används det manuella uttaget som heter Uttag egen förbrukning.

13.2 VIOL 3

Det finns ingen extra kostnad för Certikonto i VIOL 3. Kostnaden ingår i huvudtjänsten Råvaruredovisning.