



Handbok Köparekontrakt

Versionsnummer 6.0

Senast uppdaterad: 2023-08-22

Revisionshistorik

Revisionshistoria för handboken Köparekontrakt.

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidhuvudet uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
6.0	Revidering av handbok	2023-08-22	ANBA
5.0	Justerat inför release VIOL 3 systemversion 0.27.1	2022-02-10	MAJU
4.0	Justerat smärre fel i text, systemversion 0.23.0	2021-05-28	MAJA
3.0	Justeras information om förändringar i giltighetstid och ändring i giltig t.o.m. för VIOL 3 systemversion 0.23.0	2021-05-26	AXLA
2.0	Justerat inför release VIOL 3 systemversion 0.20.0	2020-12-08	SAAM
1.0	Justerat inför release VIOL 3 systemversion 0.18.0	2020-06-11	MAJA

Innehållsförteckning

1	Köparekontrakt	3
1.1	Förutsättningar.....	3
2	Skapa nytt Köparekontrakt	3
2.1	Sidhuvud köparekontrakt.....	6
2.2	Rader köparekontrakt	8

1 Köparekontrakt

Ett köparekontrakt innehåller information om en affärsöverenskommelse mellan säljare och köpare av råvara. Köparekontrakt används för att beskriva de centrala affärer som följer efter den affär som förstaledskontraktet omfattar, alltså i led två och framåt.

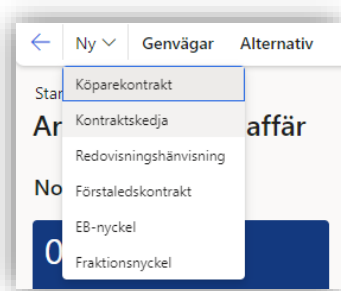
1.1 Förutsättningar

I ett köparekontrakt måste både köpare och säljare vara organisationer och vara av organisationstypen råvarusäljare/ -köpare.

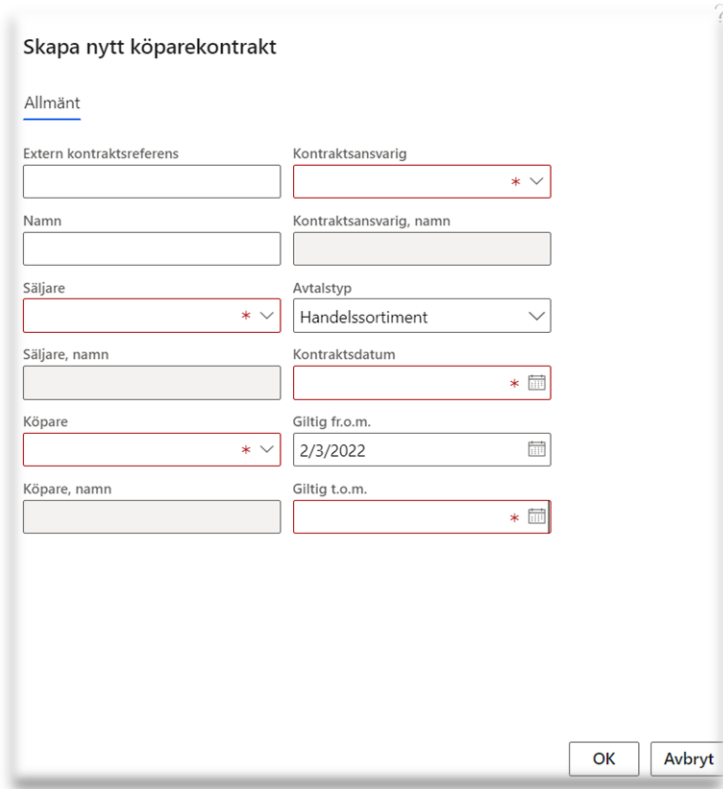
2 Skapa nytt Köparekontrakt

För att skapa ett köparekontrakt i VIOL 3, följ stegen nedan.

1. *Köparekontrakt* finns under *Arbetsyta råvaruaffär*. Klicka på *Ny* för att skapa ett nytt köparekontrakt.



2. Fyll i formuläret. De rödmarkerade fälten är obligatoriska.



Extern Kontraksreferens motsvarar kundens egen identitet på köparekontraktet om det skapas via integration. Om köparekontraktet skapas direkt via klient är det möjligt att ange en valfri referens. Lämnas fältet tomt, kommer det unika kontraksnumret som tilldelas vid skapande av kontraktet att sättas som värde.

Namn är benämningen på köparekontraktet.

Säljare är aktören som är säljare av råvaran.

Köpare är aktören som är köpare av råvaran.

Kontraksansvarig kan vara antingen den köpare eller den säljare som står i kontraktet. Denna aktör är ansvarig för administrationen av köparekontraktet.

Giltig från och med kan sättas till valfritt datum och *Giltigt till och med* kan sättas till ett datum maximalt 20 år efter datumet för *Giltig från och med*.

Avtalstyp behövs för att kunna validera ingående sortiment och kan väljas till handelssortiment eller sortimentskategori från listan.

Kontraksdatum är det datumet då kontraktet undertecknades.

3. Klicka på *OK* för att skapa kontraktet. Kontraktet tilldelas nu ett unikt kontraktsnummer.

Skapa nytt köparekontrakt

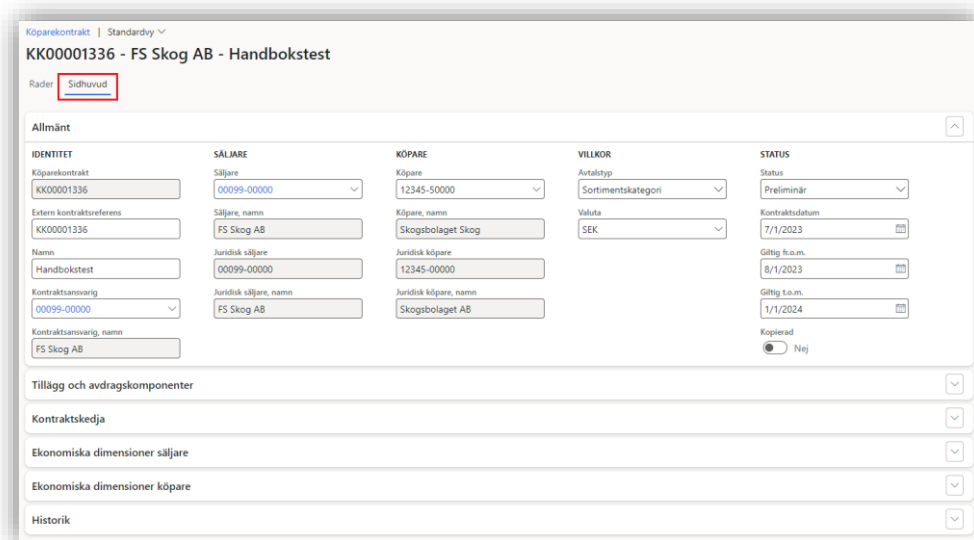
Allmänt

Extern kontraksreferens	Kontraksansvarig
	00099-00000
Namn	Kontraksansvarig, namn
Handbokstest	FS Skog AB
Säljare	Avtalstyp
00099-00000	Sortimentskategori
Säljare, namn	Kontraksdatum
FS Skog AB	7/1/2023
Köpare	Giltig fr.o.m.
12345-50000	8/1/2023
Köpare, namn	Giltig t.o.m.
Skogsbolaget Skog	1/1/2024

OKAvbryt

2.1 Sidhuvud köparekontrakt

Ett köparekontrakt delas in i *Rader* och *Sidhuvud*. Nedan beskrivs vad som kan fyllas i under *Sidhuvud*.



Köparekontrakt | Standardvy

KK00001336 - FS Skog AB - Handbokstest

Rader **Sidhuvud**

Allmänt

IDENTITET	SÄLJARE	KÖPARE	VILLKOR	STATUS
Köparekontrakt KK00001336	Säljare 00099-00000	Köpare 12345-50000	Avtalstyp Sortimentskategori	Status Preliminär
Extern kontraktreferens KK00001336	Säljare, namn FS Skog AB	Köpare, namn Skogsbolaget Skog	Valuta SEK	Kontraktstartdatum 7/1/2023
Namn Handbokstest	Juridisk säljare 00099-00000	Juridisk köpare 12345-00000		Giltig fr.o.m. 8/1/2023
Kontraktsansvarig 00099-00000	Juridisk säljare, namn FS Skog AB	Juridisk köpare, namn Skogsbolaget AB		Giltig t.o.m. 1/1/2024
Kontraktansvarig, namn FS Skog AB				Kopierad ☒ Ja ☐ Nej

Tillägg och avdragskomponenter

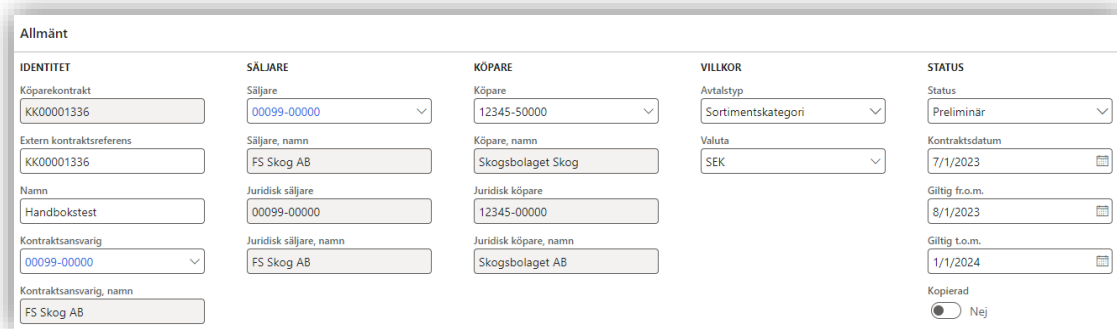
Kontraktskedja

Ekonomiska dimensioner säljare

Ekonomiska dimensioner köpare

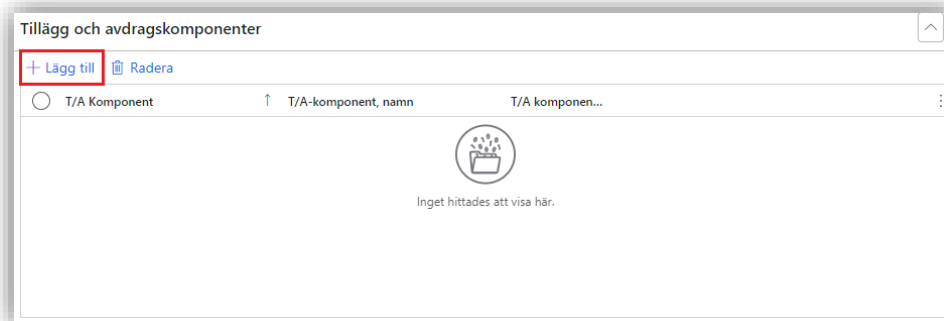
Historik

- Under fliken *Allmänt* återfinns den information som angavs i formuläret när kontraktet skapades, även det systemskapade kontraktsnumret syns här. Denna information kan ändras fram till att kontraktets status har satts till Aktiv. *Giltig till och med* kan ändras även när köparekontraktet är aktivt och en del av en kontraktskedja. Förlängning av ett köparekontrakts giltighetstid påverkar däremot inte redan skapade kontraktskedjor.



IDENTITET	SÄLJARE	KÖPARE	VILLKOR	STATUS
Köparekontrakt KK00001336	Säljare 00099-00000	Köpare 12345-50000	Avtalstyp Sortimentskategori	Status Preliminär
Extern kontraktreferens KK00001336	Säljare, namn FS Skog AB	Köpare, namn Skogsbolaget Skog	Valuta SEK	Kontraktsdatum 7/1/2023
Namn Handbokstest	Juridisk säljare 00099-00000	Juridisk köpare 12345-00000		Giltig fr.o.m. 8/1/2023
Kontraktsansvarig 00099-00000	Juridisk säljare, namn FS Skog AB	Juridisk köpare, namn Skogsbolaget AB		Giltig t.o.m. 1/1/2024
Kontraktsansvarig, namn FS Skog AB				Kopierad ☒ Nej

- Under fliken *Tilllägg och avdragskomponenter* går det att välja in en eller flera T/A-komponenter. Ett värde kan också läggas till på T/A-komponenten. Om en T/A-komponent ligger på sidhuvudet gäller den för samtliga sortiment i kontraktet. För att lägga till en T/A-komponent, klicka på *Lägg till*.

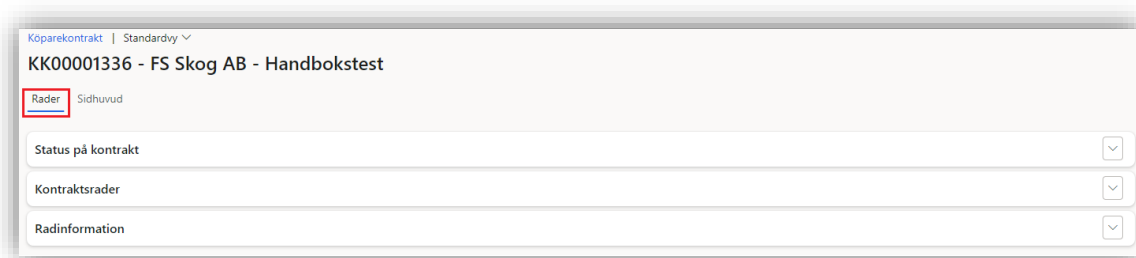


T/A Komponent	T/A-komponent, namn	T/A komponenten...
 Inget hittades att visa här.		

3. Under fliken *Kontraktskedja* kan du se vilken eller vilka kontraktskedjor som köparekontraktet tillhör.
4. Flikarna *Ekonomiska dimensioner säljare* respektive *Ekonomiska dimensioner köpare* visar vilken nivå i organisationsstrukturen som säljaren/köparen ligger på.
5. Under fliken *Historik* framkommer det när och av vem kontraktet skapades och när och av vem kontraktet senast ändrades.

2.2 Rader köparekontrakt

Ett köparekontrakt delas in i *Rader* och *Sidhuvud*. Nedan beskrivs vad som kan fyllas i under *Rader*.



Köparekontrakt | Standardvy

KK00001336 - FS Skog AB - Handbokstest

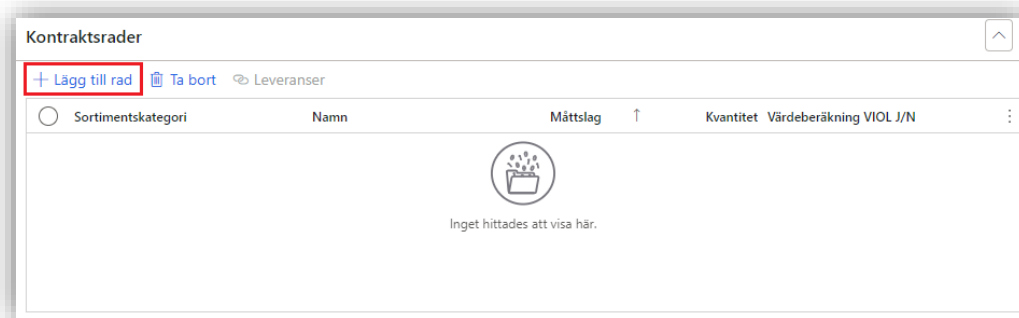
Rader Sidhuvud

Status på kontrakt

Kontraktsrader

Radinformation

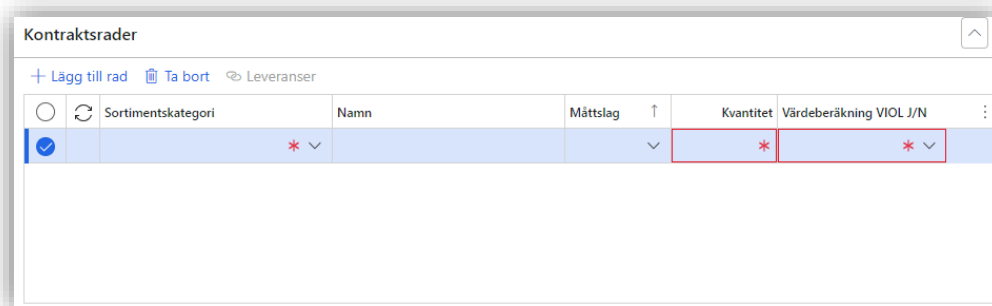
1. Under fliken *Kontraktsrader* definieras vilket sortiment köparekontraktet omfattar. Tryck på *Lägg till rad* för respektive sortiment som ska läggas upp som en rad i kontraktet. Nya rader i kontraktet kan läggas till även när köparekontraktet har status Aktiv.



2. Ange handelssortiment eller sortimentskategori, måttslag, kvantitet och om värdeberäkning ska ske i VIOL (välj *Ja* eller *Nej* från listan). Måttslag och kvantitet fylls i automatiskt när handelssortiment eller sortimentskategori angetts, men kan därefter ändras efter behov.

Måttslag på köparekontraktet styr ingen affärslogik, utan är enbart till för att ange en enhet på angiven kontrakterad kvantitet. Vilken kvantitet som blir prisgrundande styrs av prislistans prioriteringsordning av grundpriser.

Ett köparekontrakt kan innehålla flera rader med olika sortiment men ett specifikt sortiment kan bara anges en gång per köparekontrakt.

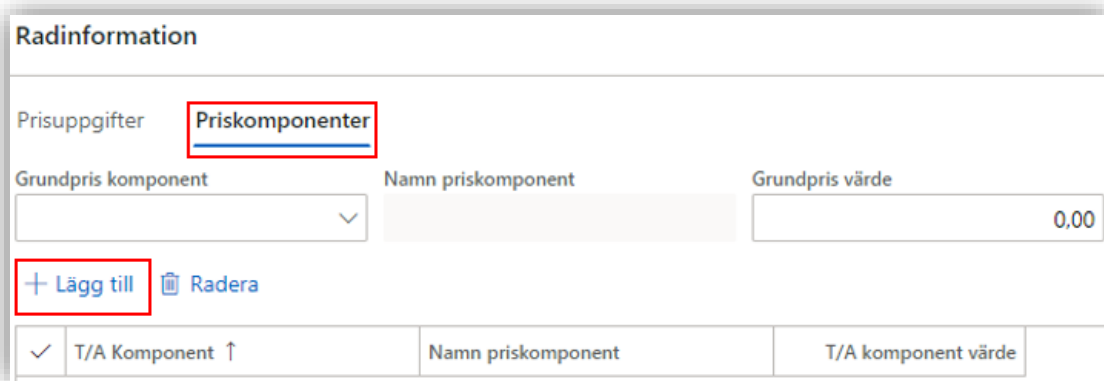


3. Om *Ja* anges i fältet *Värdeberäkning VIOL J/N* blir fliken *Radinformation* tillgänglig vilken innehåller *Prisuppgifter* och *Priskomponenter*.
- 3.1. Under *Prisuppgifter* kan prislista, prisuppgörelse (om priset avser kontraktstillfälle eller leveranstillfälle), samt prislistehänvisning (om prislistan ska hämtas via en hänvisning) anges. Vid timmerkollektiv anges *Ja* under *Grundpris från kollektiv*, i de fall ett kollektiv kommer att användas.

När köparekontraktet har status aktivt går det att ändra prislista, men inte övriga uppgifter under *Prisuppgifter*.

- 3.2. Under *Priskomponenter* kan en grundpriskomponent som får användas på köparekontraktsrader läggas till. Den kan maximalt finnas en grundpriskomponent på en kontraktsrad och det kan endast läggas till om det inte finns någon prislista inlagd under *Prisuppgifter*. Ett grundprisvärde kan också anges där värdet anges i heltal med två decimaler.

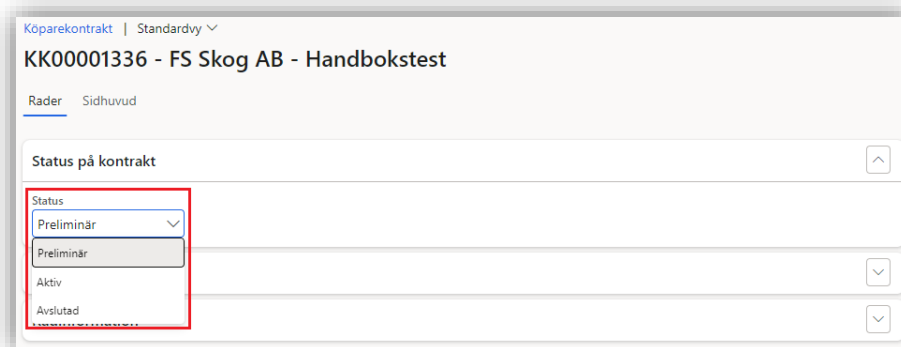
En kontraktsrad kan innehålla noll till flera tillägg- och avdragskomponenter (T/A-komponenter), samt ett eventuellt värde per T/A-komponent. Samtliga T/A-komponenter kommer att användas i värdeberäkningen om komponentens villkor stämmer. Detta läggs till genom att klicka på *Lägg till*. För att radera en T/A-komponent, klicka på *Radera*.



The screenshot shows the 'Radinformation' form with the 'Priskomponenter' tab selected. Below the tab, there are three input fields: 'Grundpris komponent' (a dropdown menu), 'Namn priskomponent' (a text field), and 'Grundpris värde' (a text field with '0,00' entered). Below these fields are two buttons: '+ Lägg till' and 'Radera'. At the bottom, there is a table with three columns: 'T/A Komponent ↑', 'Namn priskomponent', and 'T/A komponent värde'.

Samtliga uppgifter som finns under *Priskomponenter* kan ändras när köparekontraktet har status Aktiv.

4. För att ändra status på köparekontraktet, gå till fliken *Status på kontrakt*. Välj sedan status från listan. *Preliminär* är den status som köparekontraktet får när det skapas. För att köparekontraktet ska kunna hittas i andra delar av affärssystemet och användas i råvaruaffären måste köparekontraktet få status *Aktiv*. För att ändra status till aktiv måste alla obligatoriska uppgifter ha fyllts i.



The screenshot shows a web interface for a purchase contract. At the top, it says 'Köparekontrakt | Standardvy'. Below that is the contract ID 'KK00001336 - FS Skog AB - Handbokstest'. There are two tabs: 'Rader' (selected) and 'Sidhuvud'. The main section is titled 'Status på kontrakt' and contains a dropdown menu. The dropdown is open, showing four options: 'Preliminär' (selected), 'Preliminär', 'Aktiv', and 'Avslutad'. Each option has a small downward arrow to its right. The first 'Preliminär' option is highlighted with a red box.

När köparekontraktet får status *Avslutad* går inte längre köparekontraktet att använda i råvaruaffären. För att avsluta ett köparekontrakt får det inte ingå i en aktiv kontraktskedja.