



Transportsedel

Versionsnummer 2.0

2024-05-20

Revisionshistorik

Revisionshistoria för Instruktionen Transportsedel

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidhuvudet uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
1.0	Instruktion skapad för release VIOL 3 0.30.0	2022-05-20	JAKA
2.0	Instruktion uppdaterad	2024-05-20	JAKA

Innehållsförteckning

1	Syfte och nytta med Transportsedel	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Roller och behörigheter	3
2	Transportsedel.....	4
2.1	Skapa Transportsedel.....	4
2.2	Skapa transportsedel i två led.....	10
3	Mall för Transportsedel.....	15
3.1	Skapa en mall för transportsedel.....	15
3.2	Skapa Transportsedel från mall.	17
4	Hantera transportsedlar	19
4.1	Attestera transportsedlar	19
4.2	Avvisade transportsedlar i ett led.....	23
4.3	Avisade transportsedlar i två led	27
4.4	Korrigera transportsedlar i ett led.....	31
4.5	Korrigera transportsedel i två led.....	35
	38
4.6	Makulera transportsedlar i ett led.....	39
4.7	Makulera transportsedlar i två led.....	41

1 Syfte och nytta med Transportsedel

1.1 Bakgrund

Transportsedel används för att hantera uppkomna transportrelaterade kostnader som inte hanteras via leveranser. Exempel på detta är ersättning till entreprenörer som utför arbete på virkesterminaler, transportföretag som utför snöröjning eller transportföretaget som vill erhålla ersättning för väntetid på mottagningsplats. Transportsedel förenklar administrationen då själva fakturahanteringen elimineras. Transportsedel används i vissa fall även om möjlighet finns att hantera kostnaden via tillägg och avdrag, som uppkommer vid olika aktiviteter. Om attest av Transportsedel skall vara obligatoriskt eller inte regleras i befraktarkontraktet eller transportföretagskontrakt mellan parterna.

Samtliga uppgifter som registreras i transportsedlarna är möjlig att följa upp i BI-rapporten: Underlag Transportaffär [446] som återfinns i rapportportalen. Rapporten är en sammanställning av redovisade leveranser och transportsedlar över en månadsperiod för befraktare och transportföretag.

När Transportsedel är skapad integreras den ut via affärsobjektet, Fakturaunderlag tilläggstjänster. Mottagare av denna är köpare och säljare av transportsedeln.

1.2 Roller och behörigheter

Biometria administratör får: Administrera alla Transportsedlar

Transportadministratör får: Administrera Transportsedlar där man är köpare eller säljare.

Transportanvändare får: Se transportsedlar där man är köpare eller säljare.

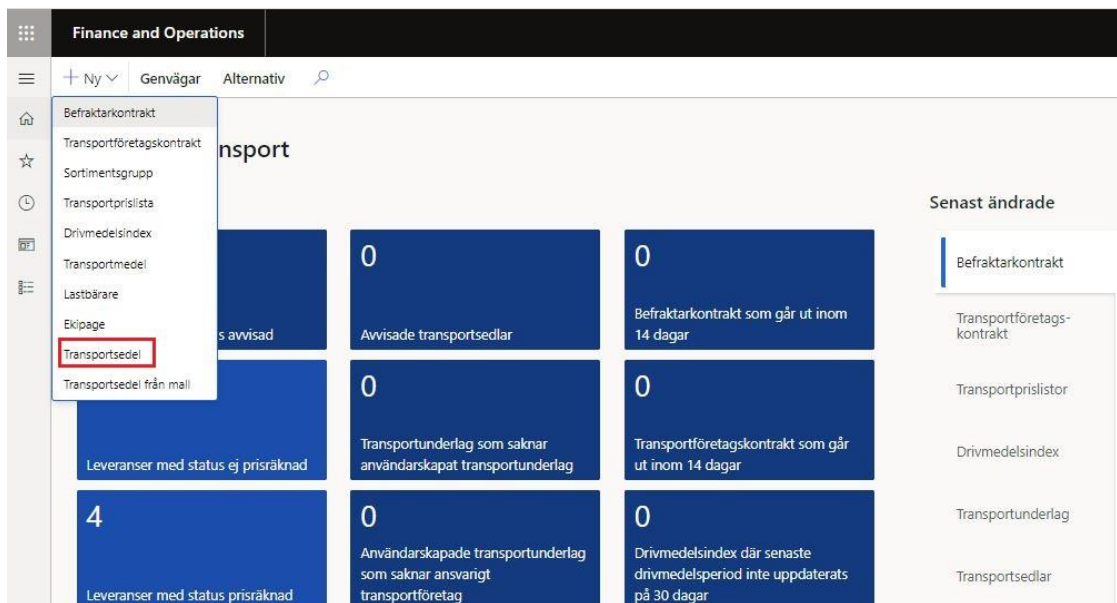
Transportsedelansvarig: Den aktör som har rätt att makulera och korrigera en transportsedel.

2 Transportsedel

2.1 Skapa Transportsedel

Det finns två möjligheter att skapa en Transportsedel. Transportsedlar kan skapas med eller utan mall. Hur man skapar en mall för transportsedlar samt gör en Transportsedel utifrån mallen kommer beskrivas i en senare del av denna handbok/instruktion.

1. Utgå från Arbetsyta transport: -> ”+Ny” -> Transportsedel.



The screenshot shows the 'Finance and Operations' interface for the 'Transport' section. The main dashboard features a grid of cards with the following data:

Metric	Value	Description
Avisade transportsedlar	0	Avisade transportsedlar
Befraktarkontrakt som går ut inom 14 dagar	0	Befraktarkontrakt som går ut inom 14 dagar
Leveranser med status ej prisräknad	4	Leveranser med status ej prisräknad
Transportunderlag som saknar användarskapat transportunderlag	0	Transportunderlag som saknar användarskapat transportunderlag
Transportföretagskontrakt som går ut inom 14 dagar	0	Transportföretagskontrakt som går ut inom 14 dagar
Användarskapade transportunderlag som saknar ansvarigt transportföretag	0	Användarskapade transportunderlag som saknar ansvarigt transportföretag
Drivmedelsindex där senaste drivmedelsperiod inte uppdaterats på 30 dagar	0	Drivmedelsindex där senaste drivmedelsperiod inte uppdaterats på 30 dagar

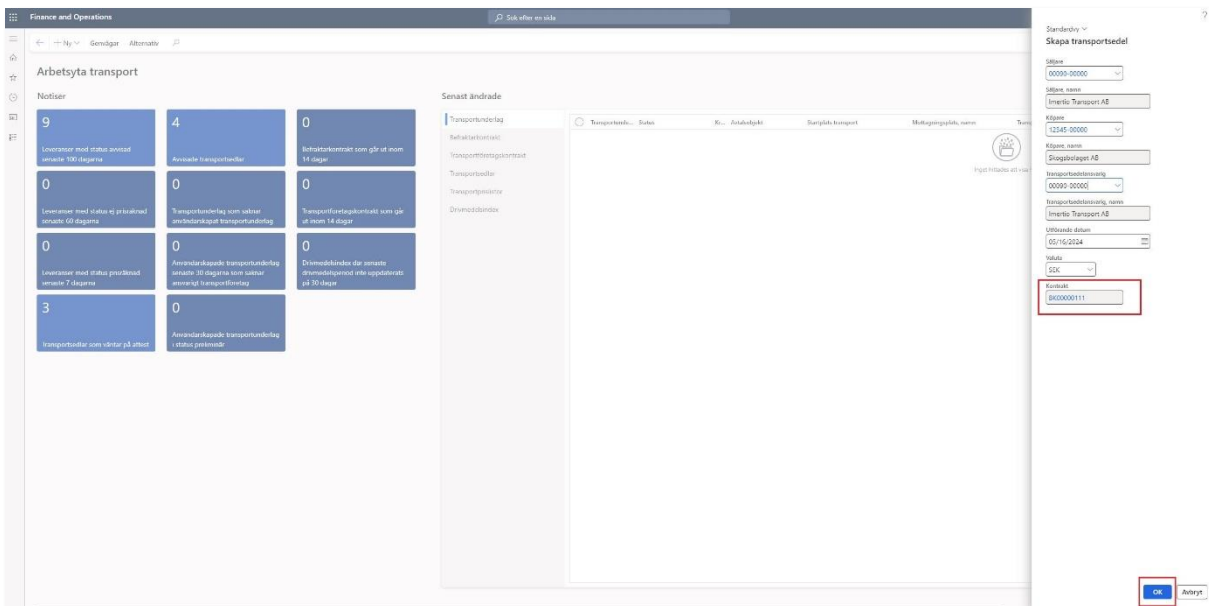
The sidebar menu on the left includes the following items:

- Befraktarkontrakt
- Transportföretagskontrakt
- Sortimentsgrupp
- Transportprislista
- Drivmedelsindex
- Transportmedel
- Lastbärare
- Ekipage
- Transportsedel** (highlighted with a red box)
- Transportsedel från mall

On the right side, the 'Senast ändrade' (Recently changed) list includes:

- Befraktarkontrakt
- Transportföretagskontrakt
- Transportprisistor
- Drivmedelsindex
- Transportunderlag
- Transportsedlar

- Följande formulär visas. För att kunna skapa en transportsedel är förutsättningen att ett befraktarkontrakt eller transportföretagskontrakt finns på plats i mellan parterna och att attestkrav är antingen "JA" eller "NEJ" på kontraktet. Har man "JA" måste köpande part godkänna Transportsedel genom att attestera. Fyll i relevant information om vem som är köpare, säljare och transportsedelsansvarig av transportsedeln samt utförande datum, valuta och tryck sedan "OK".



Arbetsbety transport

9 Leveranser med status sviktad senaste 300 dagarna	4 Använta transportsedlar	0 Nollorderkontrakt som går ut inom 14 dagar
0 Leveranser med status ej prövad senaste 60 dagarna	0 Transportföretag som saknar godkändkapital transportorderlag	0 Transportföretagskontrakt som går ut inom 14 dagar
0 Leveranser med status prövad senaste 7 dagarna	0 Använta kapade transportorderlag senaste 30 dagarna som saknar stannad transportorderlag	0 Drivmedelsindex där senaste stanningsperioden inte godkänds på 30 dagar
3 Transportbolag som väntar på att bli godkända	0 Använta kapade transportorderlag i status postensida	

Senast ändrade

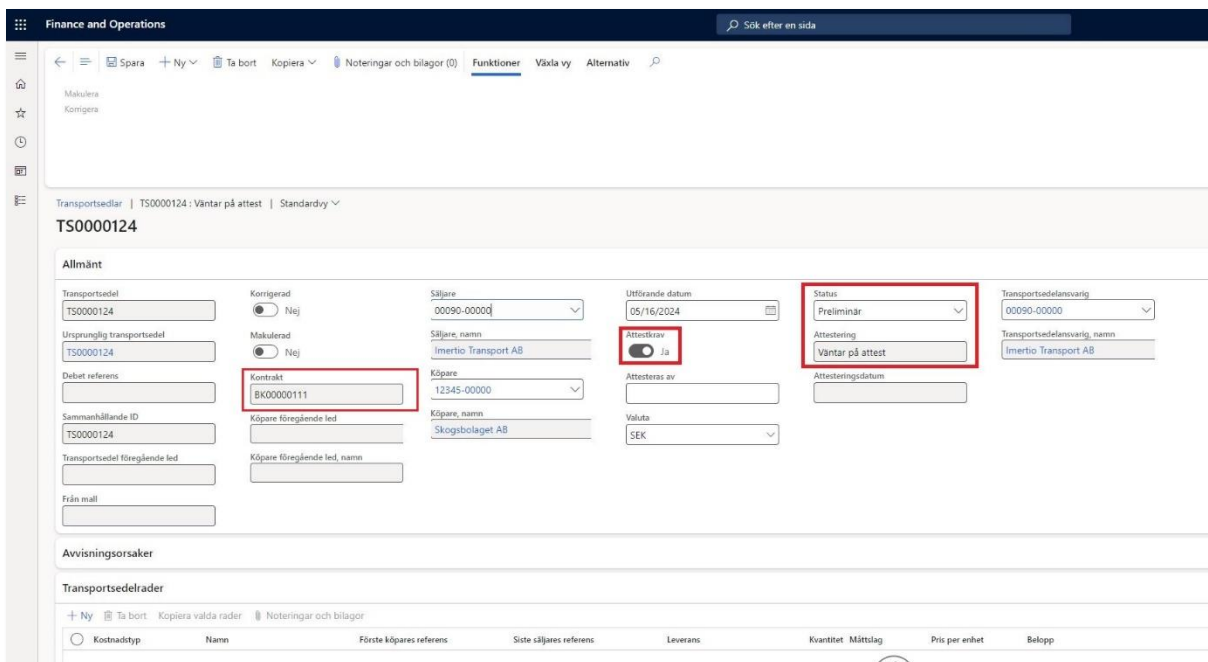
Transportorder	Befraktarkontrakt	Transportföretagskontrakt	Transportbolag	Transportansvarig	Drivmedelsindex

Skapa transportsedel

Säljare: 00000 00000
 Köpare: 00000 00000
 Kassa: 00000 00000
 Transportföretagsnamn: Skogsbolaget AB
 Verksamhetsdatum: 05/16/2024
 Valuta: SEK
 Kontaktnummer: 0800000111

OK Anbragt

3. Följande vy dyker upp. I huvudet av transportsedel finns det möjlighet att registrera ett förslag på vem som ska attestera transportsedeln, och att eventuellt korrigera fälten valuta, datum eller köpare, transportsedelsansvarig. Rutan "Attestering" visar "Väntar på attest". Statusen på transportsedeln är i detta läge preliminär samt att man ser vilket kontrakt som använts och att kontraktet har ett attestkrav "Ja".
Rutan "Från mall" är också tom då denna transportsedel är skapad utan en mall.

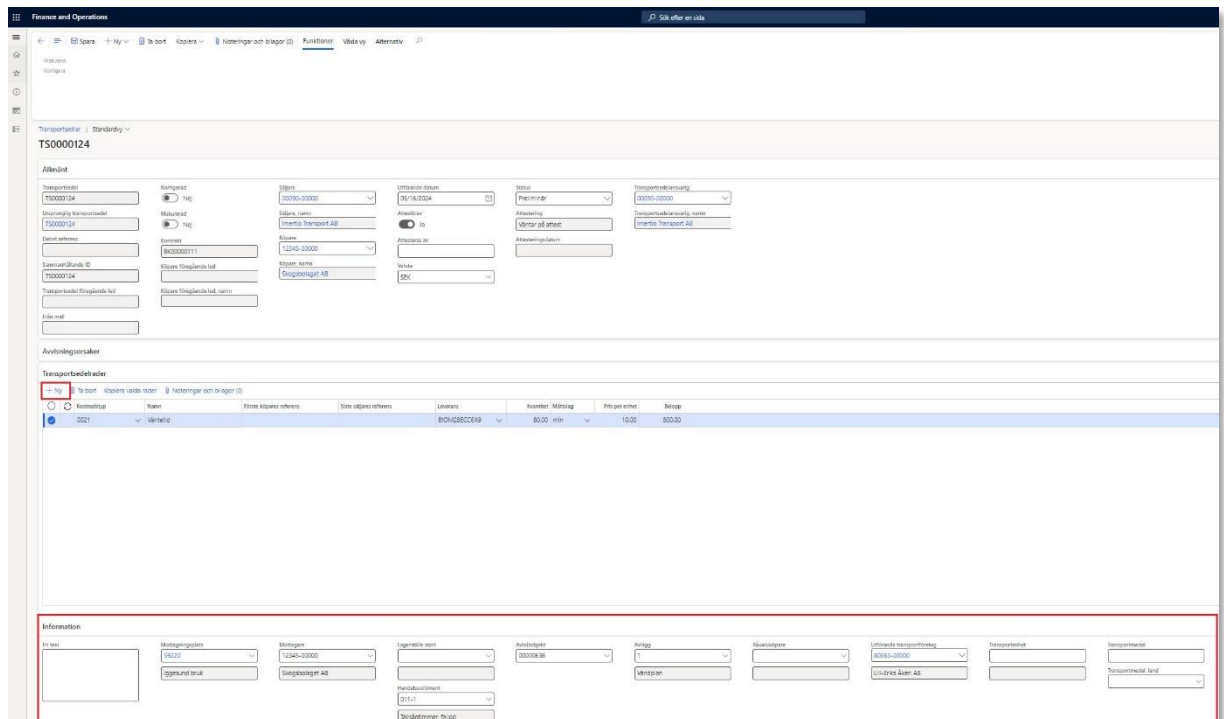


The screenshot displays the SAP Finance and Operations interface for a transport order (TS0000124). The 'Allmänt' (General) tab is active, showing various fields for the order. The 'Status' is 'Preliminär' and the 'Attestering' (Attestation) is 'Väntar på attest'. The 'Attestkrav' (Attest requirement) is set to 'Ja' (Yes). The 'Kontrakt' (Contract) field is highlighted with a red box, showing 'BK00000111'. The 'Attestering' field is also highlighted with a red box, showing 'Väntar på attest'. The 'Status' field is also highlighted with a red box, showing 'Preliminär'. The 'Attestering' field is also highlighted with a red box, showing 'Väntar på attest'. The 'Status' field is also highlighted with a red box, showing 'Preliminär'. The 'Attestering' field is also highlighted with a red box, showing 'Väntar på attest'.

Kostnadstyp	Namn	Förste köparens referens	Siste säljares referens	Leverans	Kvantitet	Måttslag	Pris per enhet	Belopp

- Under transportsedelsrader lägger man till de kostnadstyper transportsedeln avser genom att klicka på "+Ny". De uppgifter som är obligatoriska att fylla i på radnivå är: Kostnadstyp, Kvantitet, Måttslag samt Pris per enhet. På radnivå finns informationsfält kopplade, där ytterligare information kan registreras. Anges en specifik leverans på rad nivå kommer fälten i informationsfliken populeras med uppgifter kopplade till denna.

I exemplet anges väntetid som kostnadstyp samt under rubriken "Leverans" kopplar vi väntetiden mot en leverans som har redovisats mellan Köparen och säljaren av transportsedeln. Vi anger kvantitet måttslag samt pris per enhet och får då ett belopp. Observera att uppgifter kring leveransen fylls på i fältet "Information" nedanför. Fältet information är kopplad till kostnadstypsraden. Lägger man till flera kostnadstypsrader kan man fylla på med information per rad. Här kan man komplettera med ytterligare valfri information förutom det som finns kopplat till leveransen.



The screenshot displays the 'Transportorder' management interface. At the top, there are navigation options like 'Ny', 'Sörj', and 'Kopiera'. The main section is titled 'Transportorder | Standardig' and shows details for order 'TS0000124'. Below this, there are several input fields for 'Allmänt' (General) information, including 'Transportorder ID', 'Kostnadstyp', 'Kvantitet', 'Måttslag', and 'Pris per enhet'. A table below shows the 'Transportorder' details with one row: '0021' under 'Väntetid', with a quantity of '1', unit 'min', and price '1500'. At the bottom, the 'Information' section is highlighted with a red box, showing fields for 'Måttslag', 'Kostnadstyp', 'Kvantitet', 'Måttslag', 'Pris per enhet', and 'Belopp'. The 'Information' section also includes a dropdown for 'Leverans' (Delivery) and a text area for 'Information'.

5. I exemplet nedan har vi lagt till kostnadstypen "Bomkörning". Observera att fältet "Information" innehåller andra uppgifter än raden för kostnadstypen "Väntetid" som visas i bilden ovan. Vi har noterat i fritext fältet samt angett avtalsobjektnumret samt vilket avlägg bomkörningen avser och det transportföretag som avses.

Finance and Operations
Sök efter en sida

Spåra
Ta bort
Kopiera
Noteringar och bilagor
Funktioner
Välj vy
Alternativ

Alla transportsedlar
Aktiverade transportsedlar
Inaktiverade transportsedlar

Skrita på avseer
Avsakade transportsedlar
Kopierade från föregående sid

Kompleta transportsedlar

Transportsedlar
Standardvisning

TS0000124

Allmänt

Transportsedel TS0000124

Kontraktstyp TS0000124

Uppdragsref TS0000124

Önsket referens

Kontraktstyp TS0000124

Sjukvårdstyp TS0000124

Transporter referens TS0000124

Fria mail

Kontraktstyp TS0000124

Maakod TS0000124

Kontraktstyp TS0000124

Sjukvårdstyp TS0000124

Sjukvårdstyp TS0000124

Säljare 00000-00000

Säljare namn Inmetro Transport AB

Köpare 00000-00000

Köpare referens Inmetro Transport AB

Köpare namn Inmetro Transport AB

Utförandatum 05/16/2024

Allieringar ja

Attörns av

Widde SEK

Status Preliminär

Återledning Väntar på avseer

Återberedningsdatum

Transporterreferens 00000-00000

Transporterreferens namn Inmetro Transport AB

Avvingsorsaker

Transportsedelrad

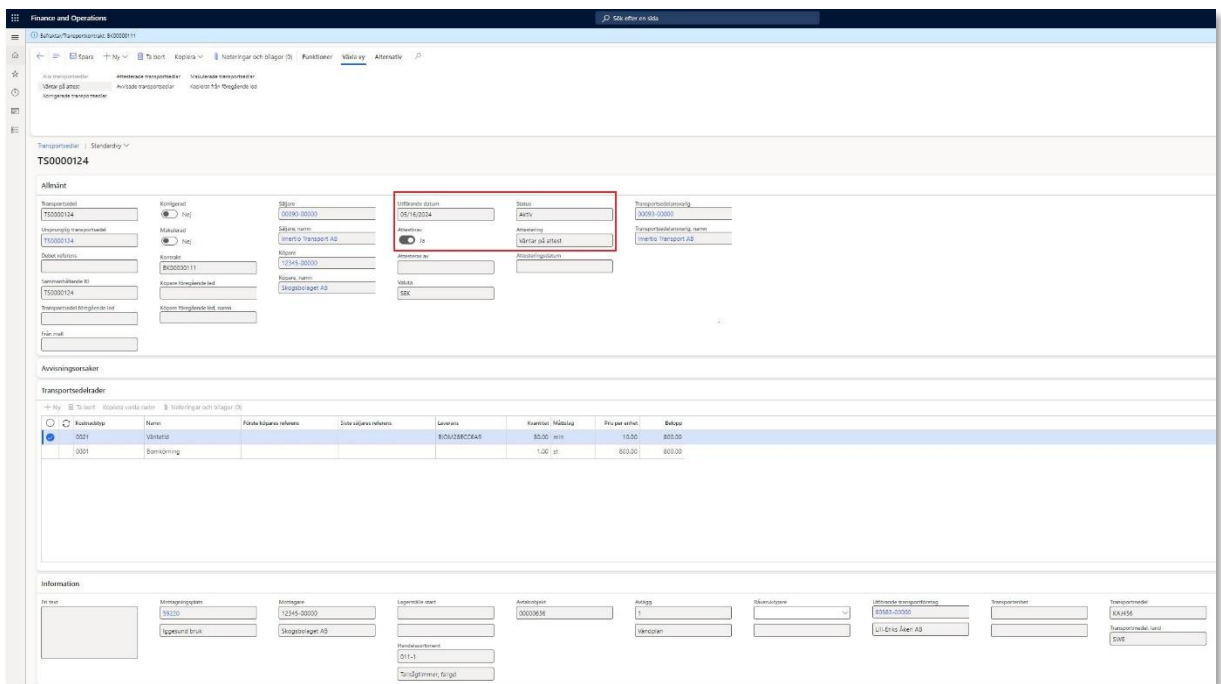
Kostnadtyp	Navn	Första köparens referens	Sista köparens referens	Leverans	Kvantitet	Mätning	Pris per enhet	Släpp
3001	Bomkörning				1,00	st	800,00	800,00
3002	Väntetid			RIDK08EC6AD	80,00	min	10,00	800,00

Information

Fritext	Meddelingsgrupp	Meddelare	Laportrens start	Anvandar	Köparens referens	Önskad transportföretag	Transporter	Transportsedel
Skrita på avlägg				00000056	00000-00000	Inmetro Transport AB		JAN23
				Anlägg			Transporter referens	Transportsedel kod
				Handbehandling	Vårdplan			SVB

6. När man är klar med sin Transportsedel ändrar man statusen till aktiv och beroende på vilken part som skapar transportsedel och om det finns ett attestkrav i transportkontraktet, så kommer transportsedel få olika status. Är det köparen som skapar transportsedel så kommer ingen attest ske utan transportsedel blir automatisk attesterad oavsett om det finns attestkrav eller ej i kontraktet, och integreras därmed ut via affärsobjektet, Fakturaunderlag tilläggstjänster.

Är det en säljare som skapar en Transportsedel kommer den kunna få två olika statusar beroende på om det finns ett attestkrav i transportkontraktet eller inte. Är det attestkrav nej i kontraktet blir transportsedel attesterad automatiskt när den aktiverats och sedan integreras ut via affärsobjektet, Fakturaunderlag tilläggstjänster. Finns det ett attestkrav i kontraktet får transportsedel status ”Väntar på attest”. När transportsedel sedan attesteras av köparen så integreras den ut via affärsobjektet, Fakturaunderlag tilläggstjänster.



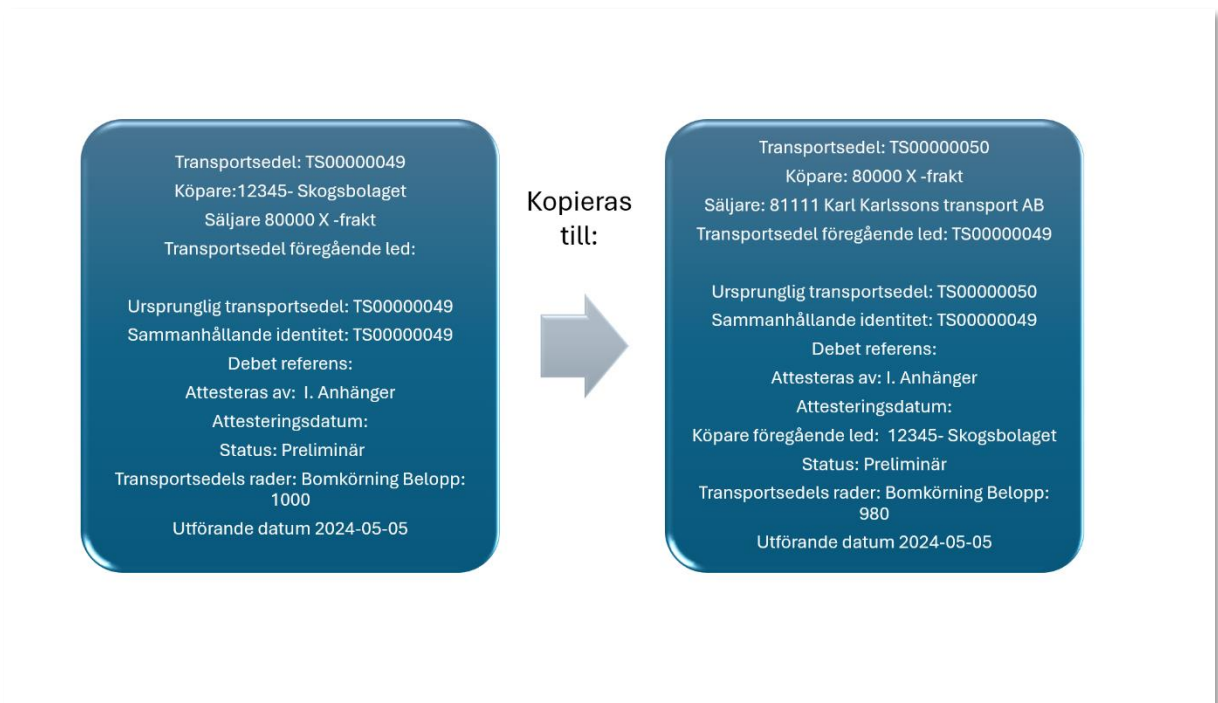
The screenshot displays the 'Transportorder' form in the Biometria system. The form is for order ID 'TS0000124'. A red box highlights the 'Väntar på attest' status field. Below the form is a table of transport order lines.

Kontrakttyp	Nummer	Förskädförare	Ställningsförare	Lösning	Kvantitet / Måttlag	Pris per enhet	Belopp
0001	Viktutsläp			BIOU28CC6A9	80,00 mtr	10,50	800,00
0001	Barnkörning				1,00 st	800,00	800,00

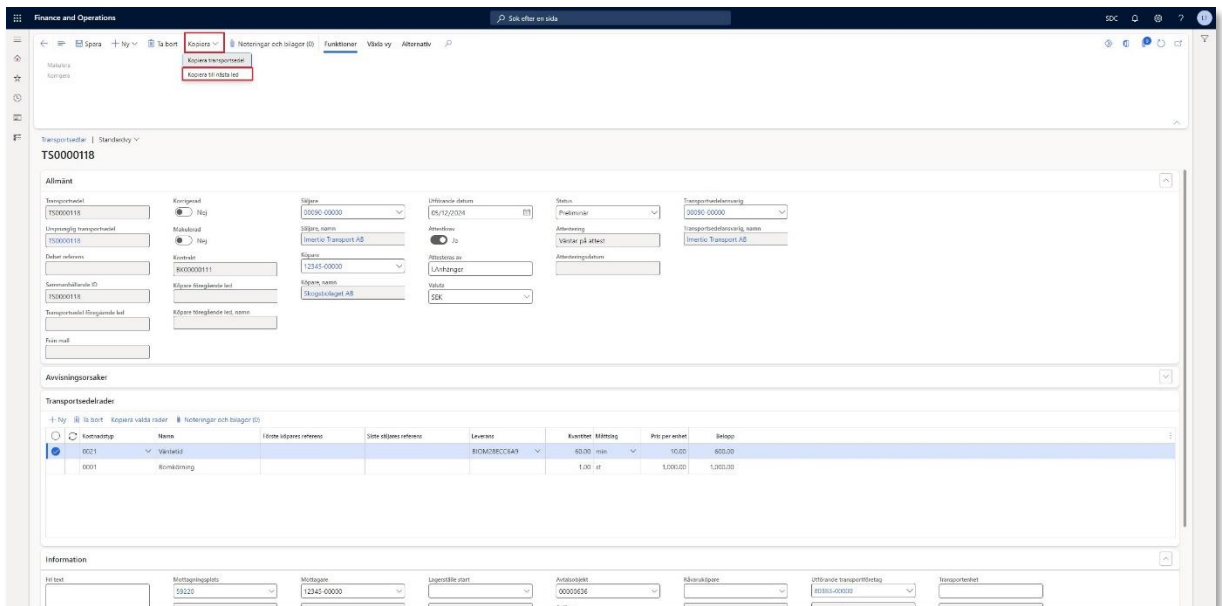
2.2 Skapa transportsedel i två led

För att skapa en transportsedel i två led börjar man med att skapa en mellan befraktare och ansvarigt transportföretag på vanligt sätt. När transportsedel är skapad och ligger i status preliminär så går man vidare och väljer sedan som steg två att kopiera transportmedlen till nästa led. För att hålla ihop leden så är en ny term skapad – transportsedel föregående led, se bild nedan. Ytterligare termer som skapats är: sammanhållande identitet Föregående köpare.

Den aktör som kan skapa en transportsedel i två led är det ansvariga transportföretaget samt måste vara transportsedelsansvarig i första ledet av transportaffären.



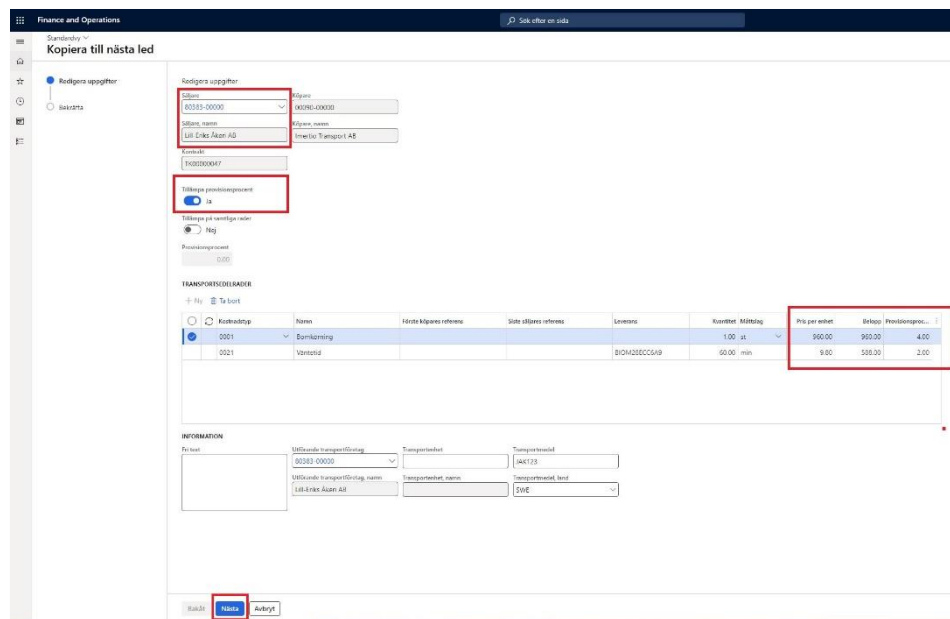
1. När ni har skapat er transportsedel enligt 2.1 Skapa Transportsedel, i första led av transportaffären mellan köpare och säljare samt att transportsedel har status preliminär då kan aktören som är **säljare** och **transportsedelsansvarig** kopiera denna till det utförande transportföretaget genom att klicka på "Kopiera" -> "Kopiera till nästa led".



The screenshot shows the SAP Finance and Operations interface for a transport order (TS0000118). The 'Kopiera' button is highlighted in red. Below the main form, there is a table for 'Arvsningsorsaker' (Assignment Reasons) with the following data:

Kontrakt	Namn	Örskärs referens	Såls öskärs referens	Leverantör	Kvantitet	Mått	Pris per enhet	Belopp
0021	Varuslag			BIM08RCCCL49	40,00	mln	10,00	400,00
0001	Ronkorsberg				1,00	st	1,000,00	1,000,00

- Följande vy dyker upp och här anges säljare (utförande transportföretag) samt man har möjlighet att ange olika provisionsprocent per kostnadstypsrader (bild 1) eller provisionsprocent på alla rader genom att ange "Tillämpa provisionsprocent på alla rader: "Ja" och fylla i rutan för provisionsprocenten (bild 2). När man är klar väljer man "Nästa". OBS det går att ta bort eller lägga til prISRADER i detta steg men det är inte rekommenderat av Biometria då den kopierade transportsedeln inte matchar med originalet.



Finans och Operativt

Kopiera till nästa led

Säljare: LIL-ERIK ÅKER AB

Tillämpa provisionsprocent: Ja

Kostnadstyp	Namn	Föräls kopiera referens	Sida utgåva referens	Leverans	Kvantitet	Måttlag	Pris per enhet	Belopp	Provisionsprocent
0001	Bordklänning			BICM28CC5A9	1.00	st	960.00	960.00	4.00
0021	Vardags			BICM28CC5A9	60.00	min	9.00	540.00	2.00

INFORMATION

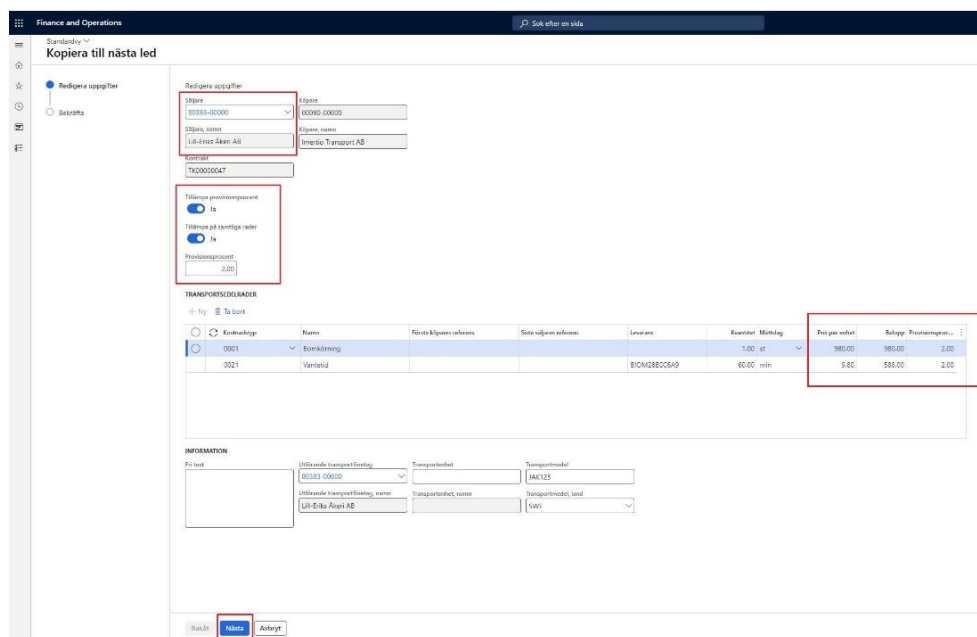
För kost: LIL-ERIK ÅKER AB

Transportföretag: LIL-ERIK ÅKER AB

Transportföretag, namn: LIL-ERIK ÅKER AB

Transportföretag, land: SV

Nästa Avbryt



Finans och Operativt

Kopiera till nästa led

Säljare: LIL-ERIK ÅKER AB

Tillämpa provisionsprocent: Ja

Provisionsprocent: 2.00

Kostnadstyp	Namn	Föräls kopiera referens	Sida utgåva referens	Leverans	Kvantitet	Måttlag	Pris per enhet	Belopp	Provisionsprocent
0001	Bordklänning			BICM28CC5A9	1.00	st	960.00	960.00	2.00
0021	Vardags			BICM28CC5A9	60.00	min	9.00	540.00	2.00

INFORMATION

För kost: LIL-ERIK ÅKER AB

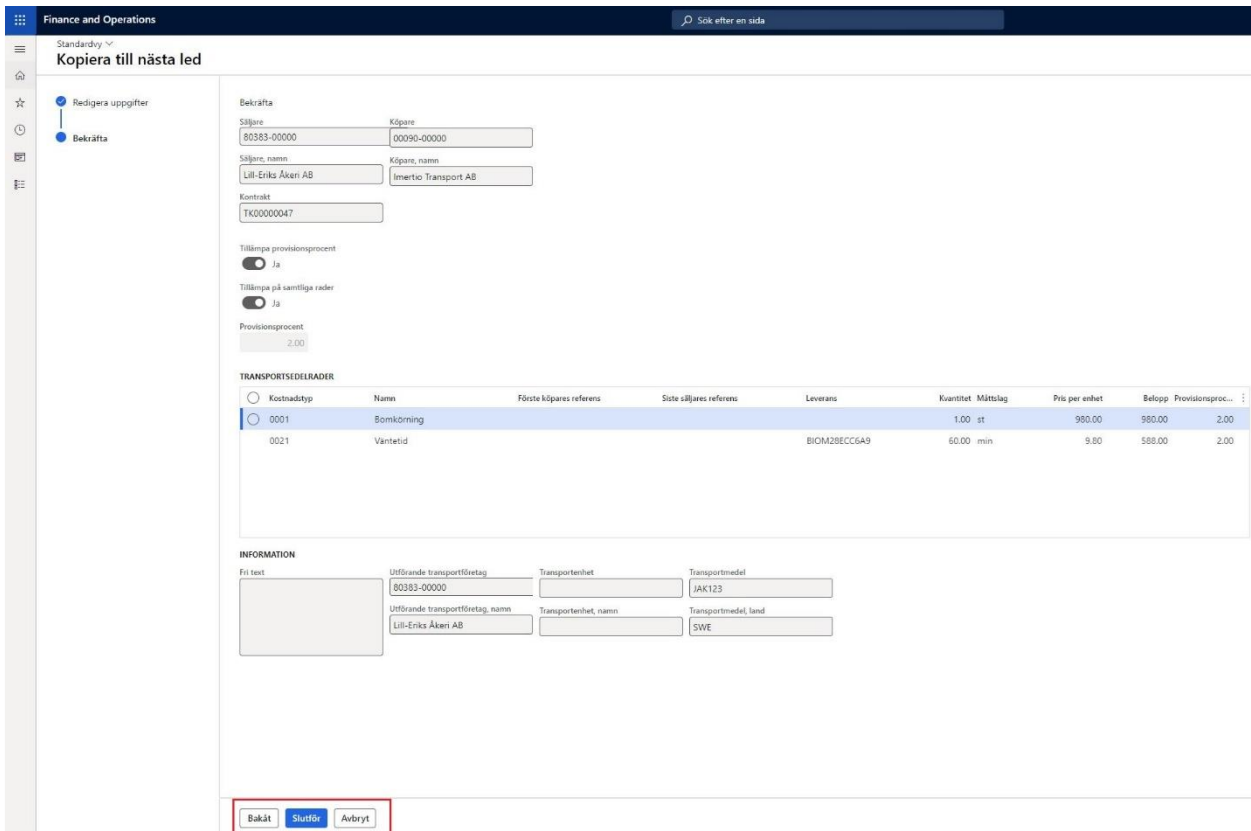
Transportföretag: LIL-ERIK ÅKER AB

Transportföretag, namn: LIL-ERIK ÅKER AB

Transportföretag, land: SV

Nästa Avbryt

3. I denna vy slutför man sin transportsedel eller så har man möjlighet att gå tillbaka om tex provisionsprocenten är felaktig på den kopierade transportsedeln, genom att trycka på "Bakåt". Väljer man "Avbryt" återgår man till den transportsedel som vi kopierade ifrån och då går det att komplettera med fler kostnadstyper eller rätta till eventuella felaktigheter för att sedan kopiera återigen till led två. I detta fall väljer vi "Slutför".



Finance and Operations

Standardvy

Kopiera till nästa led

Redigera uppgifter

Bekräfta

Bekräfta

Säljare: 80383-00000 Köpare: 00090-00000

Säljare, namn: Lili-Erika Åkeri AB Köpare, namn: Inerico Transport AB

Kontrakt: TK00000047

Tillämpa provisionsprocent: Ja

Tillämpa på samtliga rader: Ja

Provisionsprocent: 2.00

Kostnadstyp	Namn	Förste köparens referens	Siste säljares referens	Leverans	Kvantitet	Måttslag	Pris per enhet	Belopp	Provisionsproc...
0001	Bornkörning				1.00	st	980.00	980.00	2.00
0021	Väntetid			BIOM28ECC6A9	60.00	min	9.80	588.00	2.00

INFORMATION

Fri text: [Empty field]

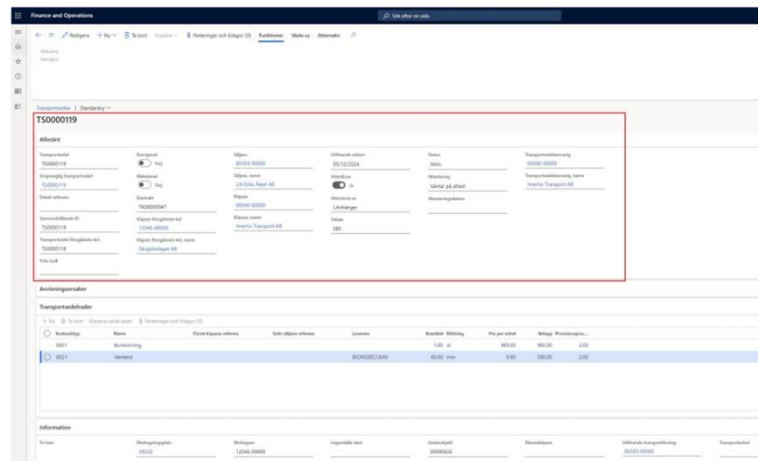
Utförande transportföretag: 80383-00000 Transportenhet: JAK123 Transportmedel: [Empty field]

Utförande transportföretag, namn: Lili-Erika Åkeri AB Transportenhet, namn: SWE Transportmedel, land: [Empty field]

Bakåt Slutför Avbryt

4. När ovan är klart visas den kopierade sedeln med uppgifter om "Köpare i föregående led", "sammanhållande ID" "Transportsedel föregående led" Det sker följande med transportsedlarna, de hamnar båda i status aktiv och beroende på om befraftaren har ett attestkrav i sitt befraftarkontrakt eller inte, så får transportsedlarna antingen statusen "Väntar på attest" eller "Attesterad". Finns det ett attestkrav i befraftarkontrakt i led ett gäller det även för den kopierade transportsedeln. Attestering/avvisning görs av befraftaren/köpare på transportsedlar i föregående led. Detta gäller även redan attesterade transportsedlar som behöver korrigeras eller makuleras. Hur attestering, avvisning samt korrigering och makulering av transportsedlar i två led beskrivs vidare i detta dokument under respektive aktivitet.

Transportsedel i led två:



Transportsedel i led två: Standardvy TS0000119

Alltjänst

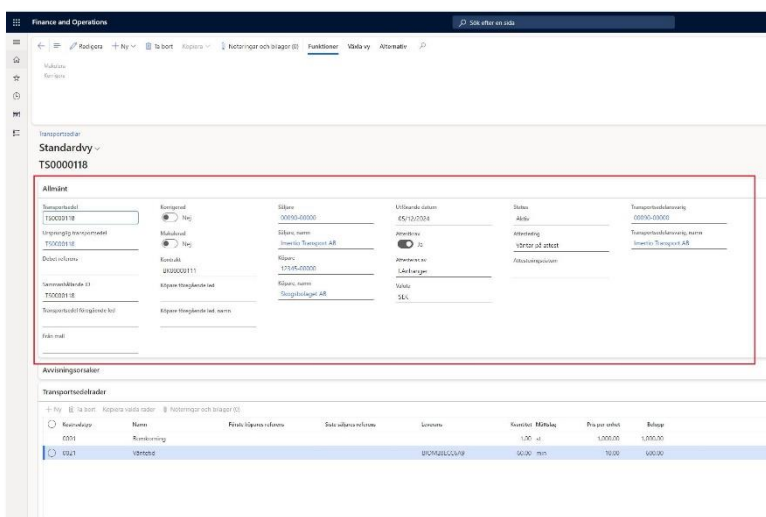
Transportsedel	TS0000119	Kontrakt	TS0000119	Utländsk status	20/10/2024	Status	Avvis	Transportsedelstatus	TS0000119
Upprättad transportsedel	TS0000119	Makulering	TS0000119	Ändrats namn	Invertra Transport AB	Attestering	Väntar på attest	Transportsedelstatus, namn	Invertra Transport AB
Överförda till	TS0000119	Kontak	0120000111	Ändrats av	Led förager	Attesteringsområde			
Transportsedel föregående led	TS0000118	Ägare	Köpare Högskoleled, namn	Ägare					
Transportsedel föregående led	TS0000118	Ägare	Köpare Högskoleled, namn	Ägare					

Avvisningsorädder

Transportsedlar

Id	Beställning	Namn	Första tilläggsnamn	Sida tilläggsnamn	Leverans	Kvaritet	Mått	Pris per enhet	Belopp
0001	0001	Ytmetre			00:00 min	1,00	1,000.00	1,000.00	1,000.00

Transportsedel led ett:



Transportsedel i led ett: Standardvy TS0000118

Alltjänst

Transportsedel	TS0000118	Kontrakt	TS0000118	Utländsk status	15/10/2024	Status	Avvis	Transportsedelstatus	TS0000118
Upprättad transportsedel	TS0000118	Makulering	TS0000118	Ändrats namn	Invertra Transport AB	Attestering	Väntar på attest	Transportsedelstatus, namn	Invertra Transport AB
Överförda till	TS0000118	Kontak	0120000111	Ändrats av	Led förager	Attesteringsområde			
Transportsedel föregående led	TS0000117	Ägare	Köpare Högskoleled, namn	Ägare					
Transportsedel föregående led	TS0000117	Ägare	Köpare Högskoleled, namn	Ägare					

Avvisningsorädder

Transportsedlar

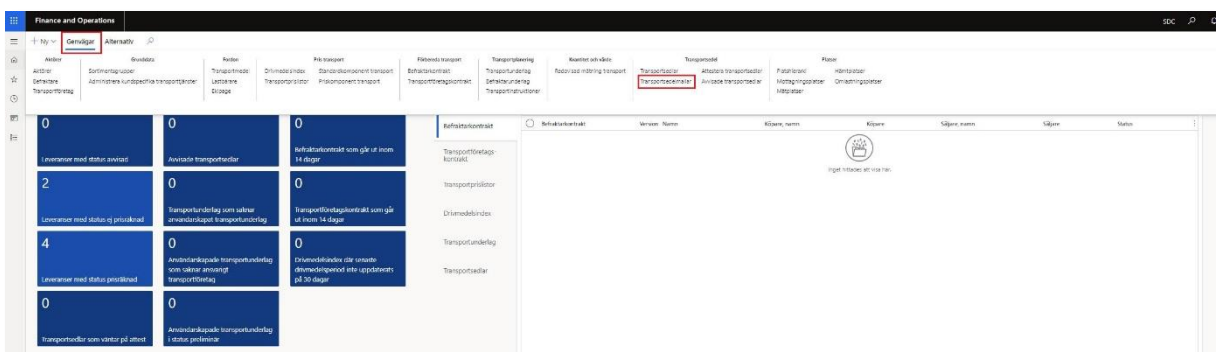
Id	Beställning	Namn	Första tilläggsnamn	Sida tilläggsnamn	Leverans	Kvaritet	Mått	Pris per enhet	Belopp
0001	0001	Ytmetre			00:00 min	1,00	1,000.00	1,000.00	1,000.00

3 Mall för Transportsedel

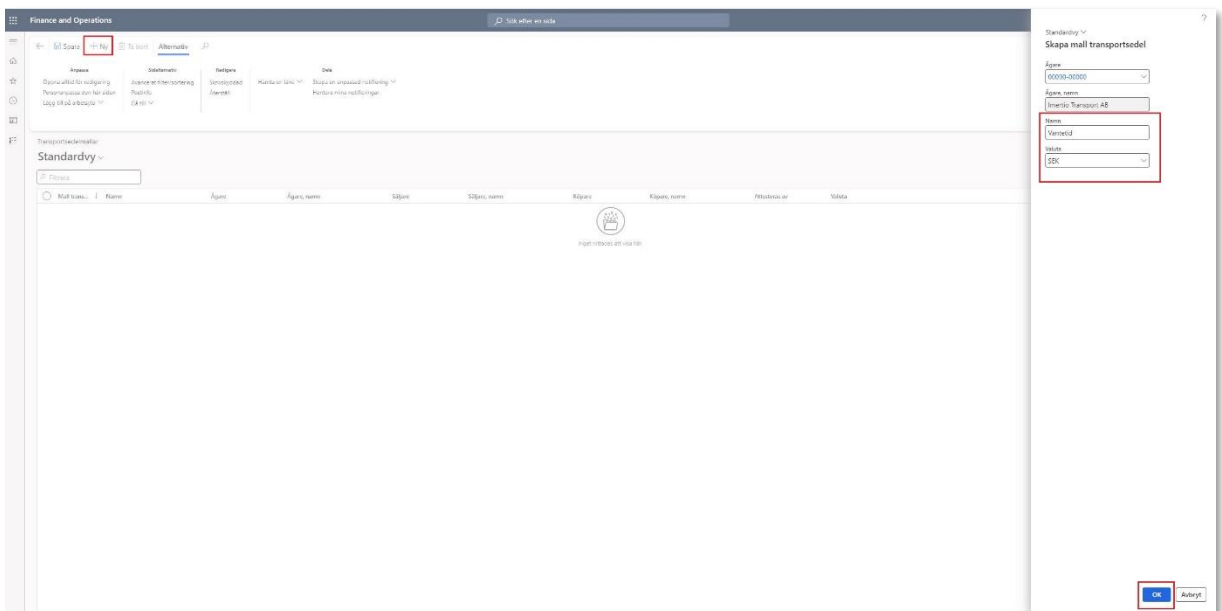
3.1 Skapa en mall för transportsedel

Mallar skapas för att underlätta registrering av ofta förekommande företeelser. När man registrerar en mall är följande uppgifter obligatoriska: Ägare av mallen, Valuta, samt kostnadstyp. I mallen är det dessutom möjligt att registrera: Säljare, Köpare, Måttslag, Kvantitet, Apris, Attesteras av, Fritext, Intern referens.

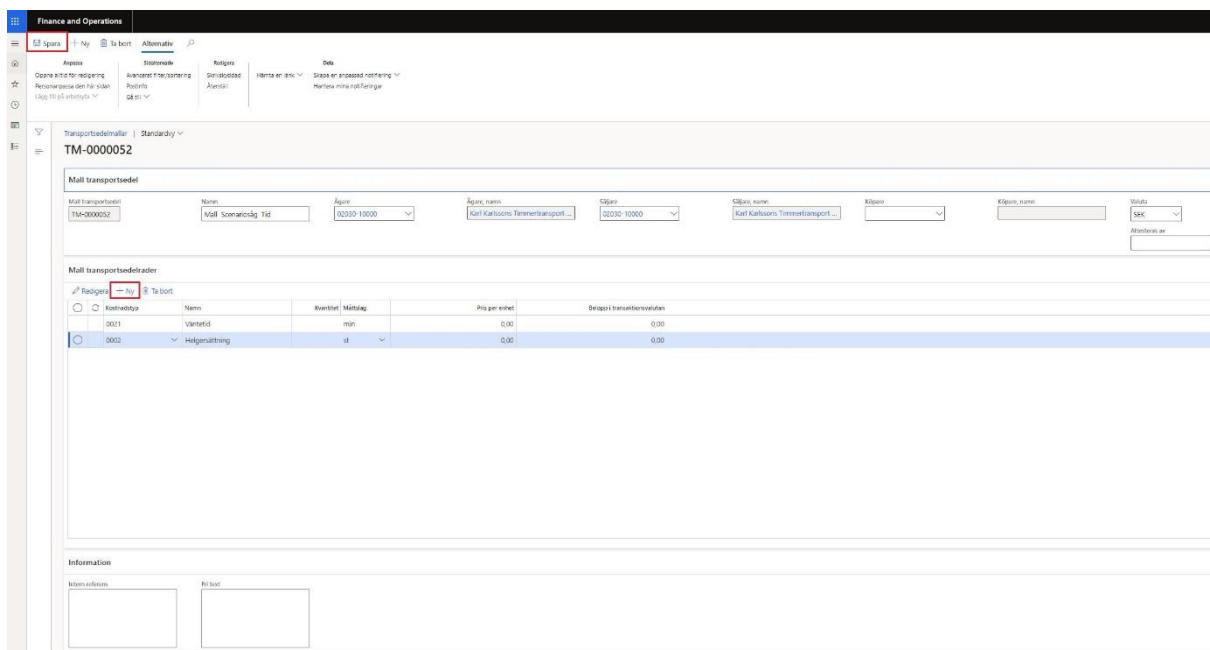
1. Utgå från Arbetsyta transport: ->Genvägar -> Transportsedlar -> Välj Transportsedelmallar



2. I nästa formulär klicka på "Ny", och en ruta dyker upp och namnge din transportsedels mall samt ange den valuta transportsedel avser. Tryck sedan "OK"



3. I nästa formulär har man möjlighet att ange de uppgifter som man anser underlätta för att skapa en transportsedel från en mall. I detta exempel registreras, förutom en obligatorisk kostnadstyp, en säljare. För att ange en kostnadstyp klicka på ”+ Ny” under Mall transportsedelsrader. Efter att man angett kostnadstyp bör man lämna kvantiteter och pris per enhet tomt då de kan förändras över tid. Är måttslag stabilt över tid kan man ange detta. När transportsedelsmallen är klar klickar man på att spara. Mallen är klar och kan användas för att snabbt skapa nya transportsedlar.

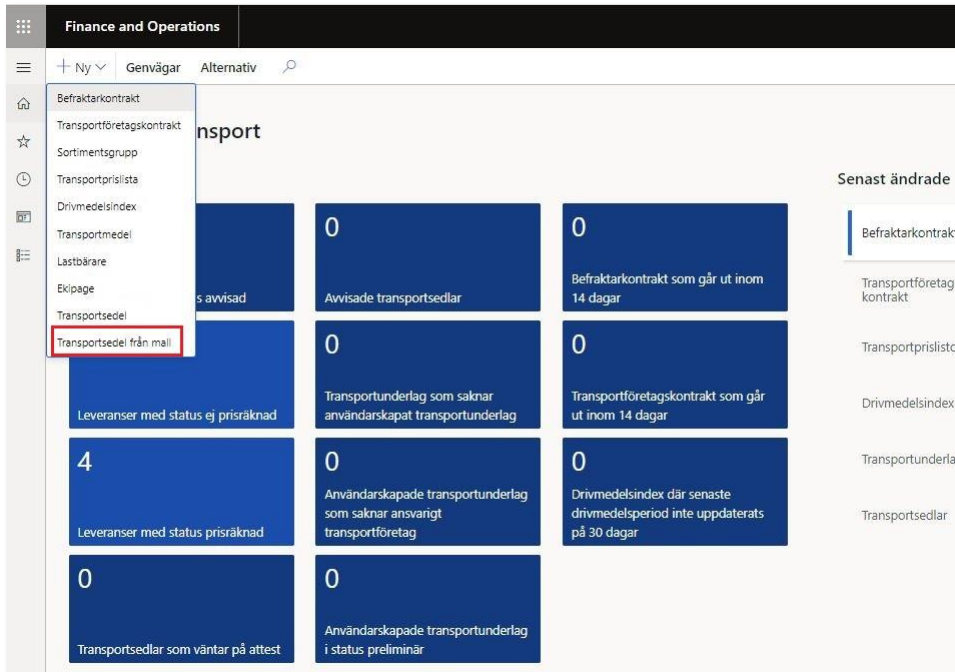


The screenshot shows the 'Mall transportsedel' form in the Biometria system. The form includes fields for 'Mall transportsedel' (TM-000052), 'Namn' (Mall Sömnadsg. Tid), 'Ägare' (0000-10000), 'Ägare, namn' (Karl Karlsons Timmertransport...), 'Säljare' (0000-10000), 'Säljare, namn' (Karl Karlsons Timmertransport...), 'Köpare', 'Köpare, namn', and 'Valuta' (SEK). Below the form is a table for 'Mall transportsedelsrader' with columns for 'Kostnadstyp', 'Namn', 'Kvantitet', 'Måttslag', 'Pris per enhet', and 'Belopp i transaktionsvaluta'. The table contains two rows: one for 'Värnetid' and one for 'Hjelmställning'. A red box highlights the '+ Ny' button in the table header.

Kostnadstyp	Namn	Kvantitet	Måttslag	Pris per enhet	Belopp i transaktionsvaluta
0001	Värnetid	min		0,00	0,00
0002	Hjelmställning	st		0,00	0,00

3.2 Skapa Transportsedel från mall.

1. Utgå från Arbetsytan transport: -> ”+Ny” -> Transportsedel från mall

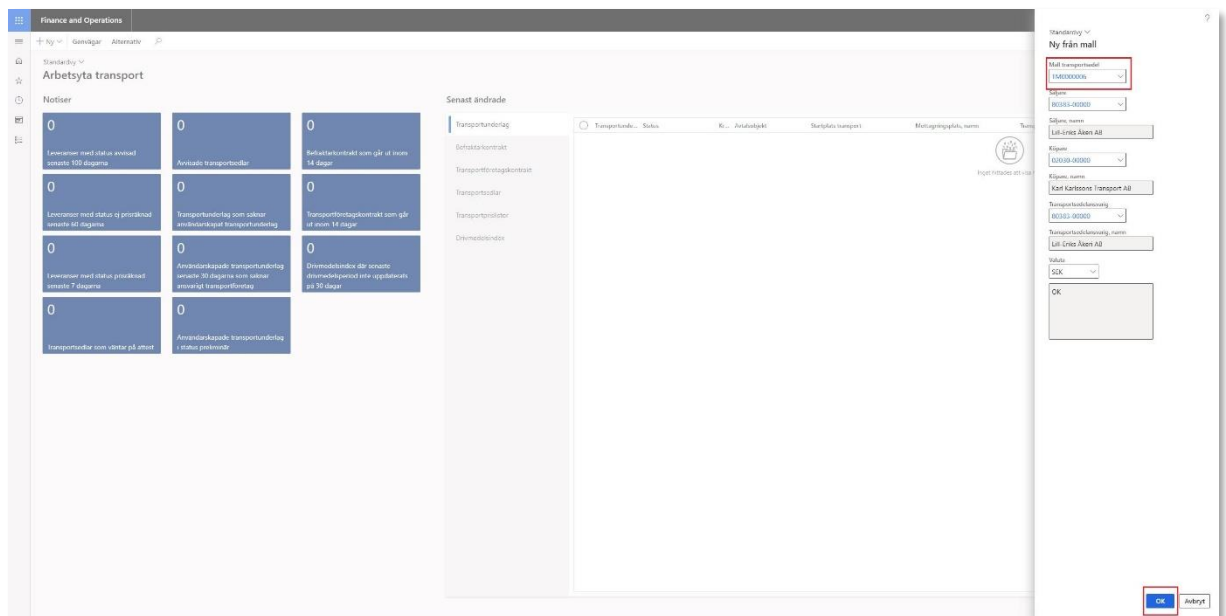


The screenshot shows the 'Finance and Operations' dashboard for 'Transport'. A dropdown menu is open, highlighting 'Transportsedel från mall'. The dashboard features a grid of metrics:

Metric	Value	Description
0	0	0
0	0	0
0	0	0
4	0	0
0	0	0

On the right side, there is a 'Senast ändrade' (Recently changed) list containing: Befraktarkontrakt, Transportföretagskontrakt, Transportprislista, Drivmedelsindex, Transportunderlag, and Transportsedlar.

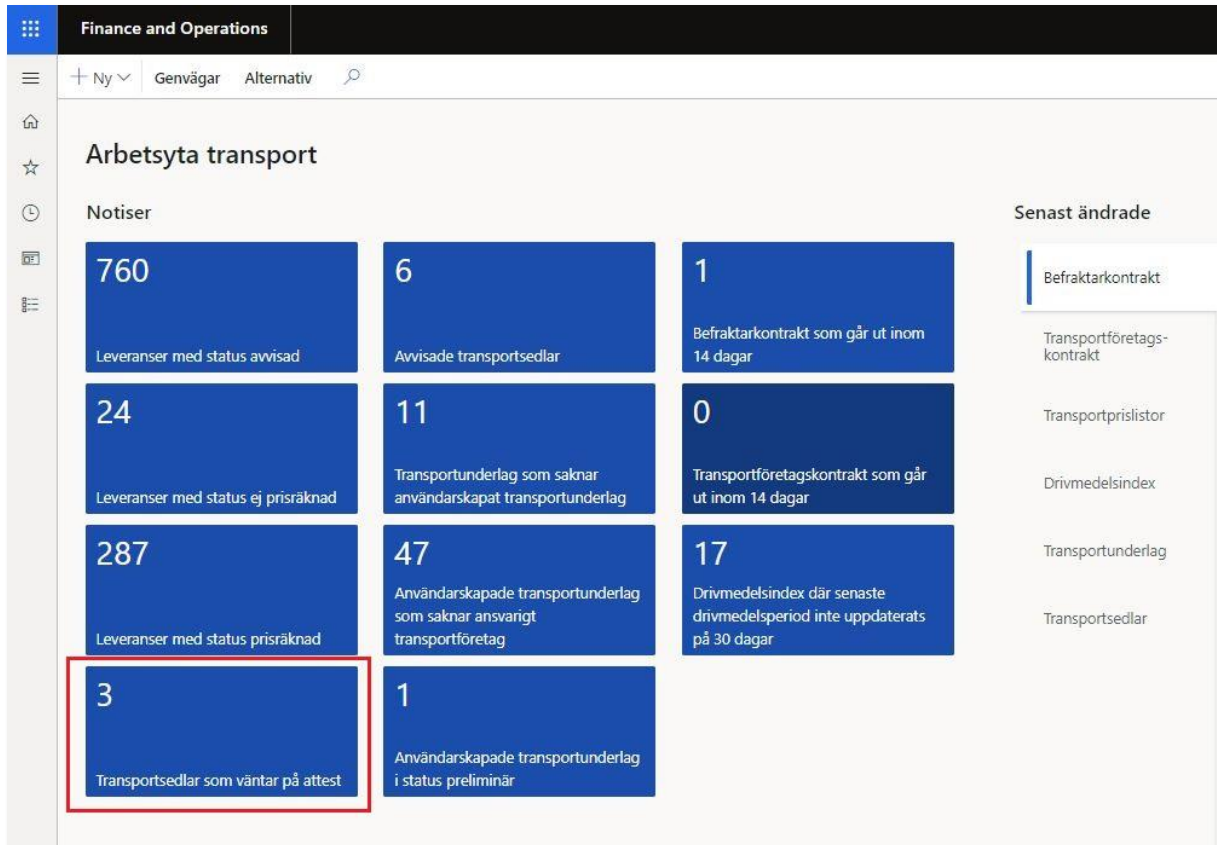
- Följande vy visas, och man väljer in den mall som man avser använda. Beroende på om man angett köpare och säljare eller vilken valuta i mallen dyker de upp här i respektive ruta. I detta steg ska även transportsedelsansvarig anges. Det finns möjlighet att byta köpare och säljare och valuta i detta steg och använda de förifyllda kostnadstyperna som mallen innehåller. När man är nöjd klickar man på "OK". Efterföljande steg för att färdigställa sin Transportsedel finns beskrivet under avsnittet: 2. Transportsedel.



4 Hantera transportsedlar

4.1 Attestera transportsedlar

Som köpare av en transportsedel har man arbetsytan för transport till sin hjälp för att övervaka om några transportsedlar inkommit och väntar på att bli attesterade. Under notisen ”Transportsedlar som väntar på attest” visas de som behövs åtgärdas.



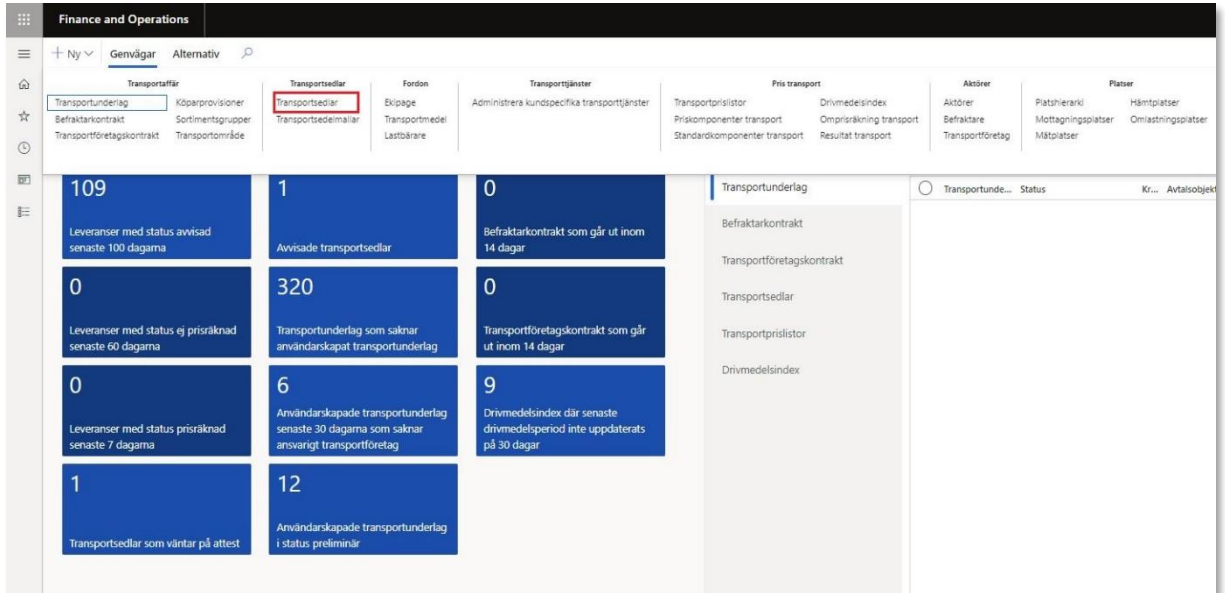
The screenshot shows the 'Arbetsyta transport' (Transport Dashboard) in Dynamics 365 Finance and Operations. The dashboard displays a grid of 12 blue cards, each representing a different category of transport-related items. The card 'Transportsedlar som väntar på attest' (Transport tickets waiting for attestation) with a count of 3 is highlighted with a red border.

Count	Description
760	Leveranser med status avisad
6	Avvisade transportsedlar
1	Befraktarkontrakt som går ut inom 14 dagar
24	Leveranser med status ej prisräknad
11	Transportunderlag som saknar användarskapat transportunderlag
0	Transportföretagskontrakt som går ut inom 14 dagar
287	Leveranser med status prisräknad
47	Användarskapade transportunderlag som saknar ansvarigt transportföretag
17	Drivmedelsindex där senaste drivmedelsperiod inte uppdaterats på 30 dagar
3	Transportsedlar som väntar på attest
1	Användarskapade transportunderlag i status preliminär

On the right side of the dashboard, there is a 'Senast ändrade' (Recently changed) list with the following items:

- Befraktarkontrakt
- Transportföretagskontrakt
- Transportprislistor
- Drivmedelsindex
- Transportunderlag
- Transportsedlar

1. För att attestera transportsedlar gå från arbetsytan transport: Genvägar-> Transportsedlar -> Växla vy -> Väntar på attest. Alternativt klicka på notisen ”Transportsedlar som vänta på attest” på arbetsytan för transport.

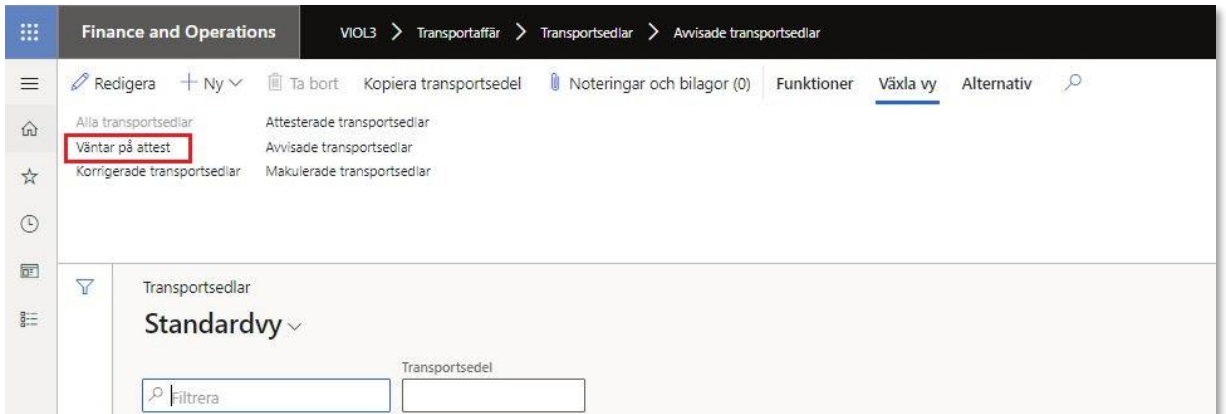


The screenshot shows the 'Finance and Operations' dashboard. The top navigation bar includes 'Genvägar' and 'Alternativ'. The main area is divided into several sections:

- Transportaffär:** Includes 'Transportunderlag', 'Befraktarkontrakt', and 'Transportföretagskontrakt'.
- Köparprovisioner:** Includes 'Sortimentsgrupper' and 'Transportområde'.
- Transportsedlar:** Includes 'Transportsedelmailar'.
- Fordon:** Includes 'Ekipage', 'Transportmedel', and 'Lastbärare'.
- Transporttjänster:** Includes 'Administrera kundspecifika transporttjänster'.
- Pris transport:** Includes 'Transportprislistor', 'Priskomponenter transport', 'Standardkomponenter transport', 'Drivmedelsindex', 'Ompripräkning transport', and 'Resultat transport'.
- Akörer:** Includes 'Befraktare' and 'Transportföretag'.
- Platser:** Includes 'Platshierarki', 'Mottagningsplatser', 'Mätplatser', 'Hämtplatser', and 'Omlastningsplatser'.

Key metrics displayed in blue boxes:

- 109: Leveranser med status avisad senaste 100 dagarna
- 1: Avisade transportsedlar
- 0: Befraktarkontrakt som går ut inom 14 dagar
- 0: Leveranser med status ej prisräknad senaste 60 dagarna
- 320: Transportunderlag som saknar användarskapat transportunderlag
- 0: Transportföretagskontrakt som går ut inom 14 dagar
- 0: Leveranser med status prisräknad senaste 7 dagarna
- 6: Användarskapade transportunderlag senaste 30 dagarna som saknar ansvarigt transportföretag
- 9: Drivmedelsindex där senaste drivmedelsperiod inte uppdaterats på 30 dagar
- 1: Transportsedlar som väntar på attest
- 12: Användarskapade transportunderlag i status preliminär



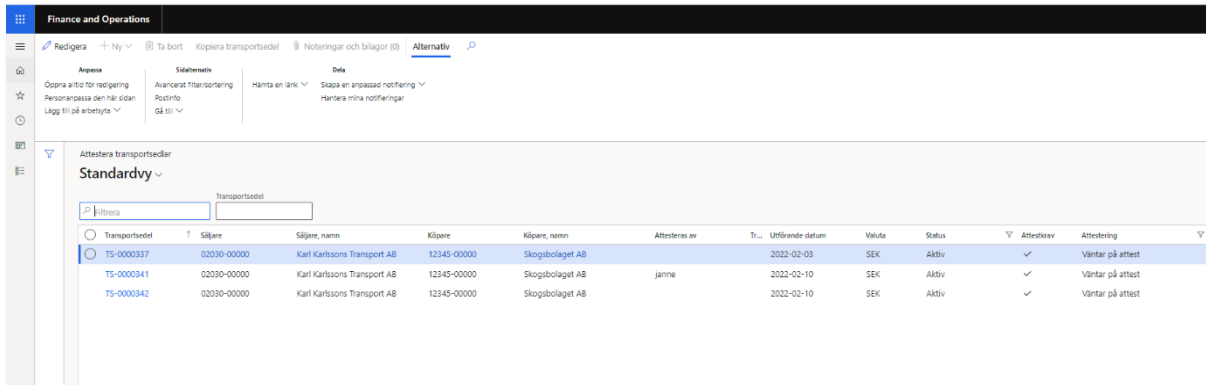
The screenshot shows the 'Finance and Operations' dashboard with the navigation path: VIOL3 > Transportaffär > Transportsedlar > Avisade transportsedlar. The top navigation bar includes 'Redigera', '+ Ny', 'Ta bort', 'Kopiera transportsedel', 'Noteringar och bilagor (0)', 'Funktioner', 'Växla vy', and 'Alternativ'.

The main area displays a list of transport orders with the following filters:

- Alla transportsedlar
- Väntar på attest** (highlighted with a red box)
- Korrigerade transportsedlar
- Attesterade transportsedlar
- Avisade transportsedlar
- Makulerade transportsedlar

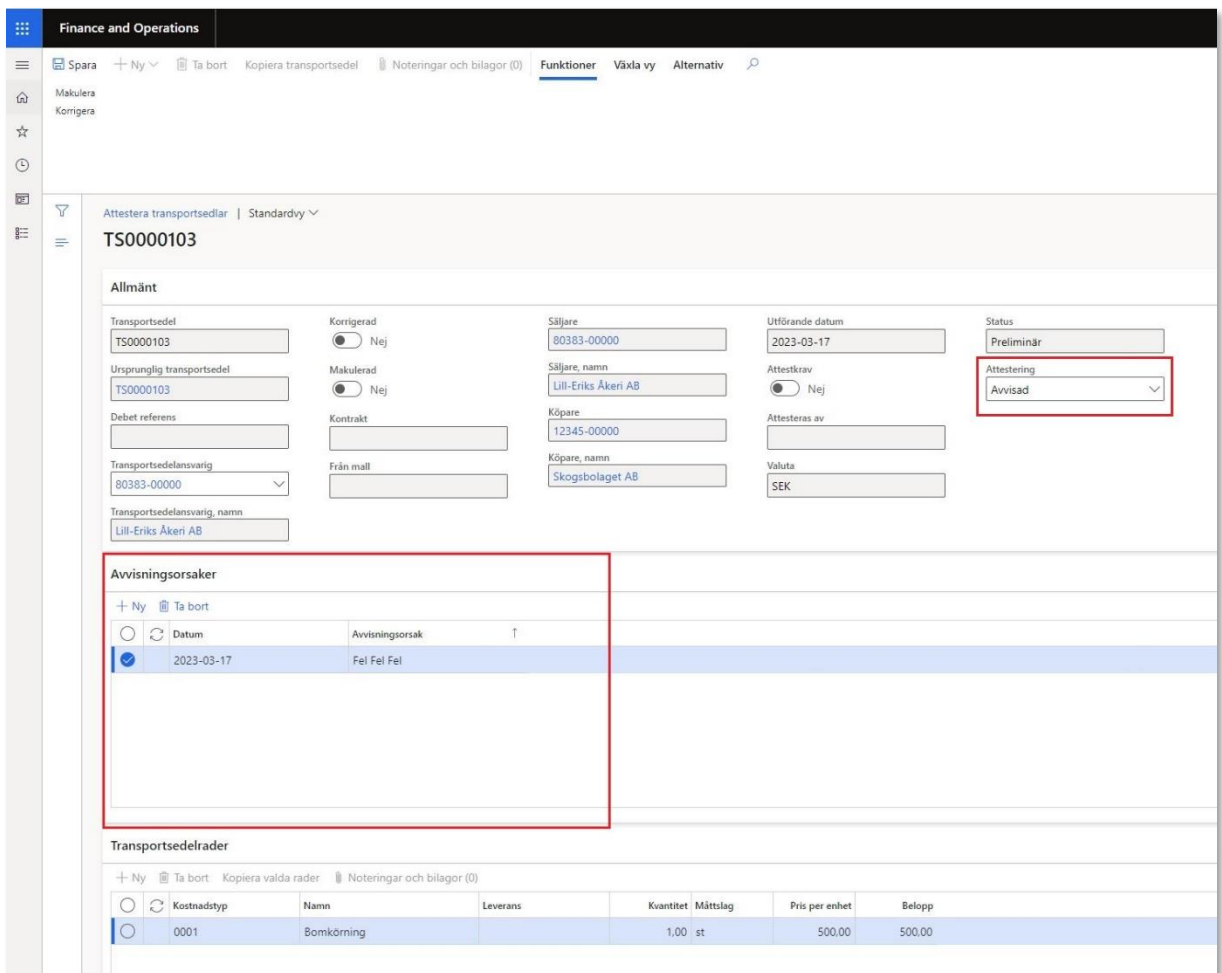
The view is set to 'Standardvy' and includes a search bar labeled 'Filtrera' and a 'Transportsedel' field.

- Följande formulär kommer upp och är en översikt över vilka transportsedlar som finns att attestera. Viktig information i denna vy förutom vem som är köpare och säljare är vem som skall eventuellt attestera transportsedel. För att se innehållet och ta ställning till om en attest skall ske, klicka på en transportsedel i listan.



Transportsedel	Säljare	Säljare, namn	Köpare	Köpare, namn	Attesteras av	Utlöpande datum	Valuta	Status	Attestkrav	Attestering
TS-0000337	02030-00000	Karl Karlssons Transport AB	12345-00000	Skogsbolaget AB		2022-02-03	SEK	Aktiv	✓	Väntar på attest
TS-0000341	02030-00000	Karl Karlssons Transport AB	12345-00000	Skogsbolaget AB	janne	2022-02-10	SEK	Aktiv	✓	Väntar på attest
TS-0000342	02030-00000	Karl Karlssons Transport AB	12345-00000	Skogsbolaget AB		2022-02-10	SEK	Aktiv	✓	Väntar på attest

3. Väl inne på en Transportsedel, gör man valet att attestera eller avvisa transportsedel. Vid avvisning får man meddela säljaren av transportsedel vad som ansågs vara fel genom att ange avvisningsorsak under "Avisningsorsaker". För att göra detta, avisa transportsedel och en rad med datum skapas och man kan ange en avisningsorsak i fritextfältet. Det finns även möjlighet att ange flera avisningsorsaker genom att trycka på "+Ny" samt skriv orsaken i fritextfältet. Därefter får säljaren av transportsedel en signal att transportsedel blivit avvisad via en notis på arbetsytan för transport, se 4.2 Avvisade transportsedlar
- Säljaren får korrigera de felaktiga uppgifterna och sedan sätta transportsedel i status aktiv efter åtgärd.



The screenshot shows the SAP 'Attestera transportsedlar' (TS0000103) form. The 'Status' field is set to 'Avvisad' (highlighted with a red box). The 'Avvisningsorsaker' table contains one entry: 'Fel Fel Fel' (highlighted with a red box). The 'Transportsedelrader' table contains one entry: 'Bomkörning'.

Allmänt	
Transportsedel	TS0000103
Ursprunglig transportsedel	TS0000103
Debet referens	
Transportsedelansvarig	80383-00000
Transportsedelansvarig, namn	Lill-Eriks Åkeri AB
Korrigerad	<input type="radio"/> Nej
Makulerad	<input type="radio"/> Nej
Kontrakt	
Från mall	
Säljare	80383-00000
Säljare, namn	Lill-Eriks Åkeri AB
Köpare	12345-00000
Köpare, namn	Skogsbolaget AB
Utförande datum	2023-03-17
Attestkrav	<input type="radio"/> Nej
Attesteras av	
Valuta	SEK
Status	Preliminär
Attestering	Avvisad

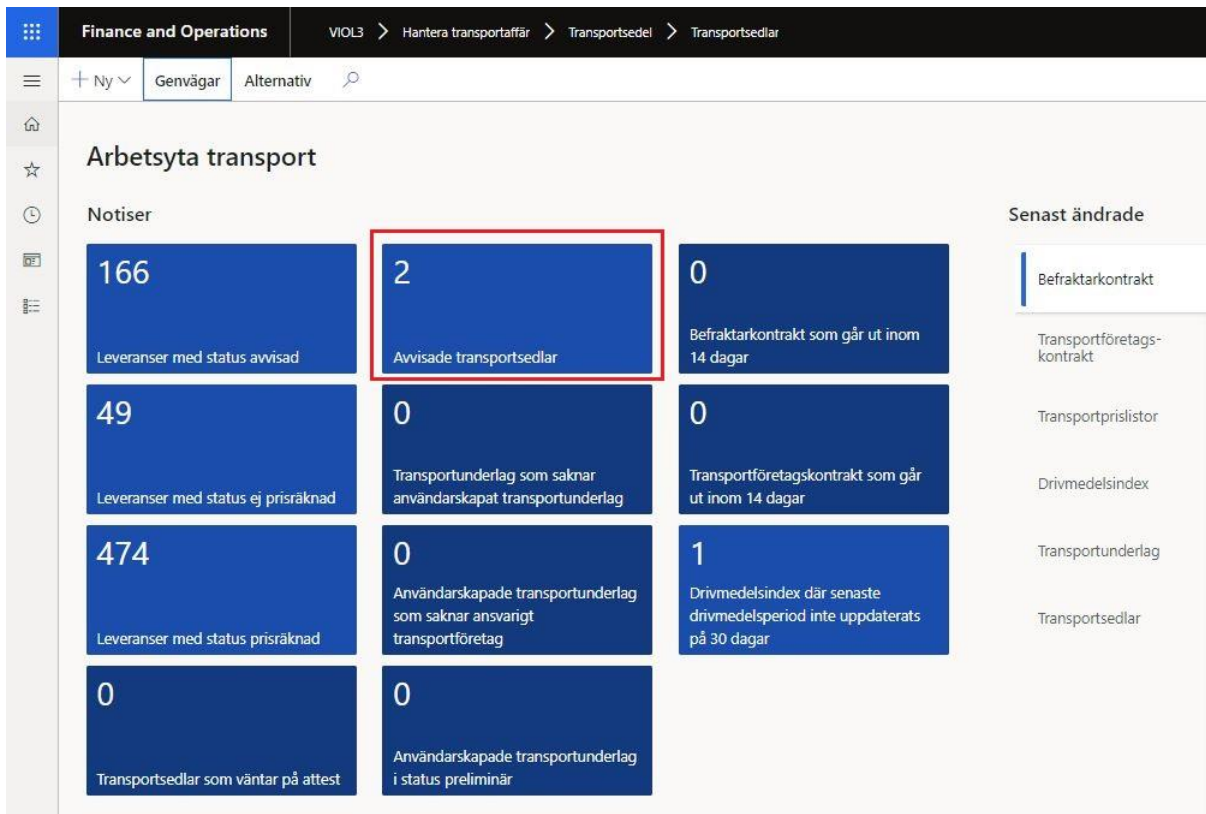
Avvisningsorsaker	
+ Ny	Ta bort
Datum	Avvisningsorsak
2023-03-17	Fel Fel Fel

Transportsedelrader						
+ Ny	Ta bort	Kopiera valda rader		Noteringar och bilagor (0)		
Kostnadstyp	Namn	Leverans	Kvantitet	Måttslag	Pris per enhet	Belopp
0001	Bomkörning		1,00 st		500,00	500,00

Är uppgifterna korrekta, godkänner attesterande part transportsedel. Detta sker genom att sätta den i status "Attesterad" När transportsedel attesterats av köparen, integreras den ut via affärsobjektet, Fakturaunderlag tilläggstjänster till köpare och säljare.

4.2 Avvisade transportsedlar i ett led

Det är säljare av transportsedeln som åtgärdar avvisade transportsedlar. Som säljare av transportsedel har man arbetsytan för transport till sin hjälp för att övervaka om några transportsedlar blivit avvisade och att man behöver agera för att åtgärda dem. Under notisen ”Avvisade transportsedlar” visas hur många som har blivit avvisade av köparen av transportsedel.



Finance and Operations VIOL3 > Hantera transportaffär > Transportsedel > Transportsedlar

+ Ny ▾ Genvägar Alternativ 🔍

Arbetsytan transport

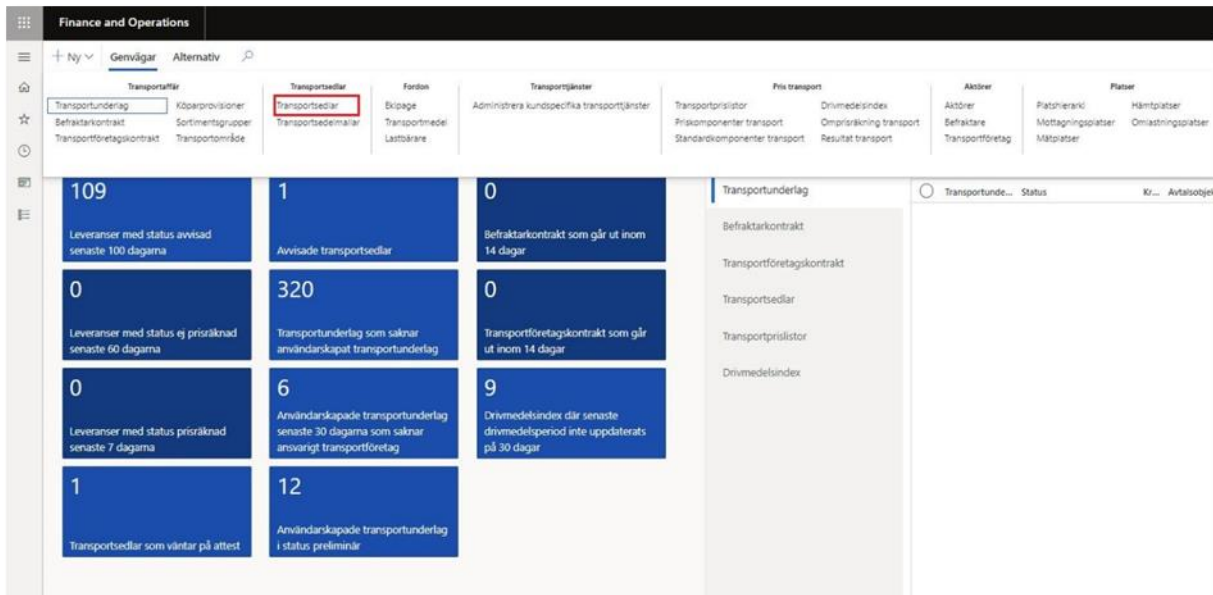
Notiser

166 Leveranser med status avvisad	2 Avvisade transportsedlar	0 Befraktarkontrakt som går ut inom 14 dagar
49 Leveranser med status ej prissräknad	0 Transportunderlag som saknar användarskapat transportunderlag	0 Transportföretagskontrakt som går ut inom 14 dagar
474 Leveranser med status prissräknad	0 Användarskapade transportunderlag som saknar ansvarigt transportföretag	1 Drivmedelsindex där senaste drivmedelsperiod inte uppdaterats på 30 dagar
0 Transportsedlar som väntar på attest	0 Användarskapade transportunderlag i status preliminär	

Senast ändrade

- Befraktarkontrakt
- Transportföretagskontrakt
- Transportprislister
- Drivmedelsindex
- Transportunderlag
- Transportsedlar

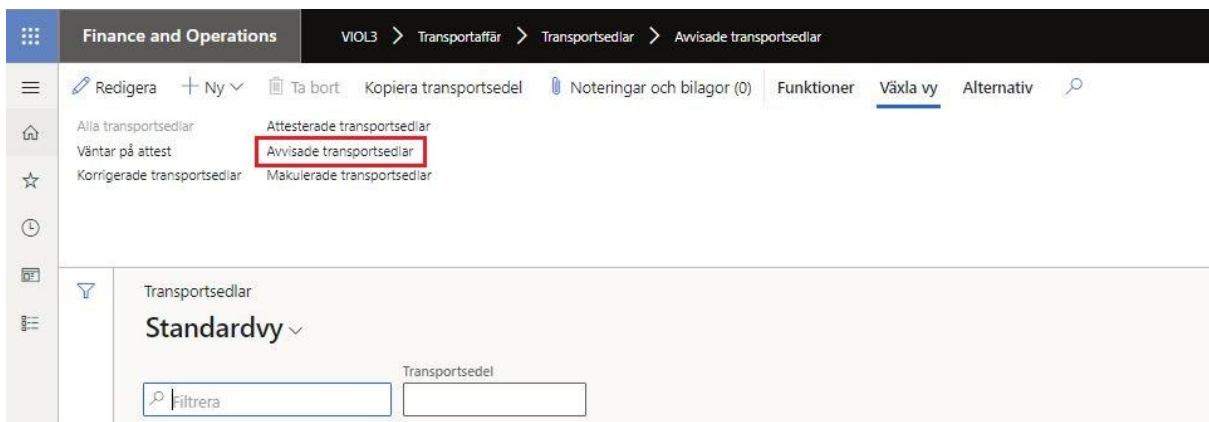
1. För att rätta till transportsedlar som blivit avisade, gå från arbetsytan transport -> Genvägar -> Transportsedlar -> Växla vy -> Avisade transportsedlar. Alternativt klicka på notisen "Avisade transportsedlar" på arbetsytan för transport.



The screenshot shows the 'Finance and Operations' dashboard. The navigation menu on the left includes 'Transportaffär', 'Köprovisioner', 'Sortimentsgrupper', 'Transportföretagskontrakt', and 'Transportområde'. The main content area displays several key performance indicators (KPIs) in blue boxes:

- 109: Leveranser med status avisad senaste 100 dagarna
- 1: Avisade transportsedlar
- 0: Leveranser med status ej prisräknad senaste 60 dagarna
- 320: Transportunderlag som saknar användarskapat transportunderlag
- 0: Leveranser med status prisräknad senaste 7 dagarna
- 6: Användarskapade transportunderlag senaste 30 dagarna som saknar iverovrigt transportföretag
- 9: Drivmedelsindex där senaste drivmedelsperiod inte uppdaterats på 30 dagar
- 1: Transportsedlar som väntar på attest
- 12: Användarskapade transportunderlag i status prelinjär

The right side of the dashboard shows a list of transport-related items, including 'Transportunderlag', 'Befraktarkontrakt', 'Transportföretagskontrakt', 'Transportsedlar', 'Transportprislister', and 'Drivmedelsindex'.

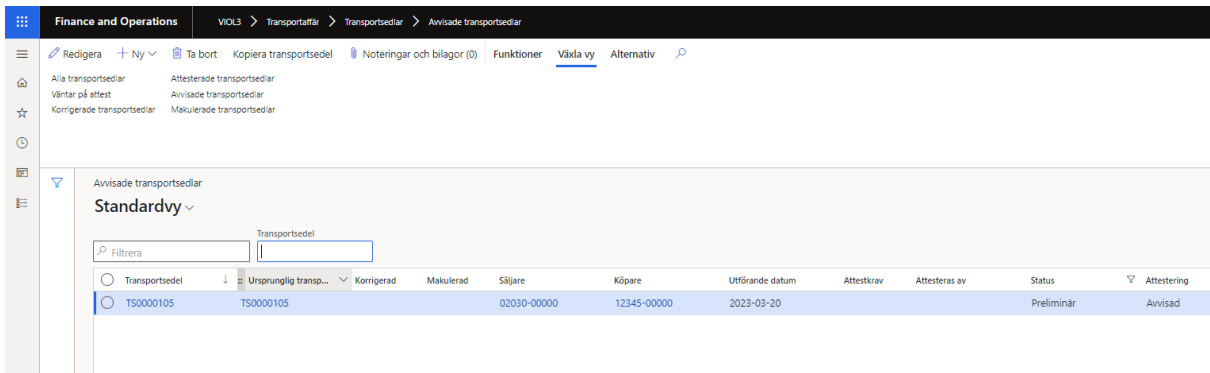


The screenshot shows the 'Avisade transportsedlar' view. The breadcrumb navigation at the top reads: 'VIOL3 > Transportaffär > Transportsedlar > Avisade transportsedlar'. The main content area displays a list of transport-related items with a search filter set to 'Standardvy'. The list includes:

- Alla transportsedlar
- Väntar på attest
- Korrigerade transportsedlar
- Attesterade transportsedlar
- Avisade transportsedlar** (highlighted with a red box)
- Makulerade transportsedlar

At the bottom of the view, there is a search bar labeled 'Filtrera' and a dropdown menu for 'Transportsedel'.

2. Följande formulär kommer upp och är en översikt över vilka transportsedlar som är avvisade. För att se innehållet och korrigera, klicka på en transportsedel i listan.



Finance and Operations | VIOL3 > Transportaffär > Transportsedlar > Avvisade transportsedlar

Redigera + Ny Ta bort Kopiera transportsedel Noteringar och bilagor (0) Funktioner Växla vy Alternativ

Alla transportsedlar Attesterade transportsedlar
Väntar på attest Avvisade transportsedlar
Korrigerade transportsedlar Makulerade transportsedlar

Avvisade transportsedlar
Standardvy

Filtrera Transportsedel

Transportsedel	Ursprunglig transp...	Korrigerad	Makulerad	Säljare	Köpare	Utförande datum	Attestkrav	Attesteras av	Status	Attestering
TS0000105	TS0000105			02030-00000	12345-00000	2023-03-20			Preliminär	Avvisad

3. Vad som var orsaken till avvisningen sätts av köparen på transportsedeln under rubriken "Avvisningsorsaker". I transportsedeln utför man den rättning som behöver göras, samt sätter transportsedeln till status "Aktiv". Därefter får transportsedeln återigen Attesterings status - "Väntar på attest". Köparen får då en signal via notisen "Transportsedlar som väntar på attests" att de måste agera.

Finance and Operations | VIOL3 > Transportaffär > Transportsedlar > Avisade transportsedlar

Spara + Ny Ta bort Kopiera transportsedel Noteringar och bilagor (0) Funktioner Växla vy Alternativ

Alla transportsedlar Väntar på attest Korrigerade transportsedlar
 Attesterade transportsedlar Avisade transportsedlar
 Makulerade transportsedlar

Avvisade transportsedlar | Standardvy

TS0000105

Allmänt

Transportsedel TS0000105	Korrigerad <input type="radio"/> Nej	Säljare 02030-00000	Utförande datum 2023-03-20	Status Preliminär
Ursprunglig transportsedel TS0000105	Makulerad <input type="radio"/> Nej	Säljare, namn Karl Karlssons Transport AB	Attestkrav <input type="radio"/> Nej	Attestering Avvisad
Debet referens	Kontrakt	Köpare 12345-00000	Attesteras av	Väntar på attest
Transportsedelansvarig 02030-00000	Från mall	Köpare, namn Skogsbolaget AB	Valuta SEK	Avvisad
Transportsedelansvarig, namn Karl Karlssons Transport AB				Attesterad

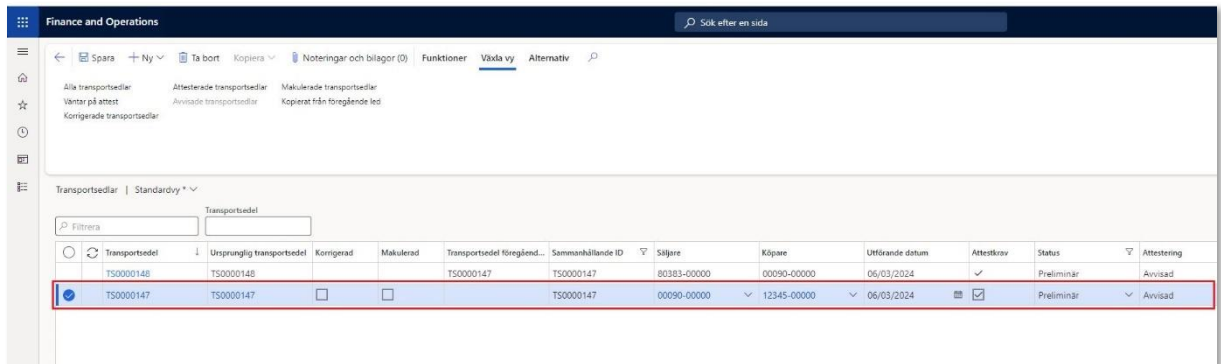
Avvisningsorsaker

Datum	Avvisningsorsak
2023-03-30	Fel Fel Fel

Transportsedelrader

Kostnadstyp	Namn	Leverans	Kvantitet	Måttslag	Pris per enhet	Belopp
0021	Väntetid	BIOM0680BDCB	45,00	min	21,80	981,00
0001	Bornkörning		1,00	st	1 500,00	1 500,00

2. Sök sedan ut de transportsedlar i två led och börja med att korrigera den i led ett genom att klicka på den.



Finance and Operations

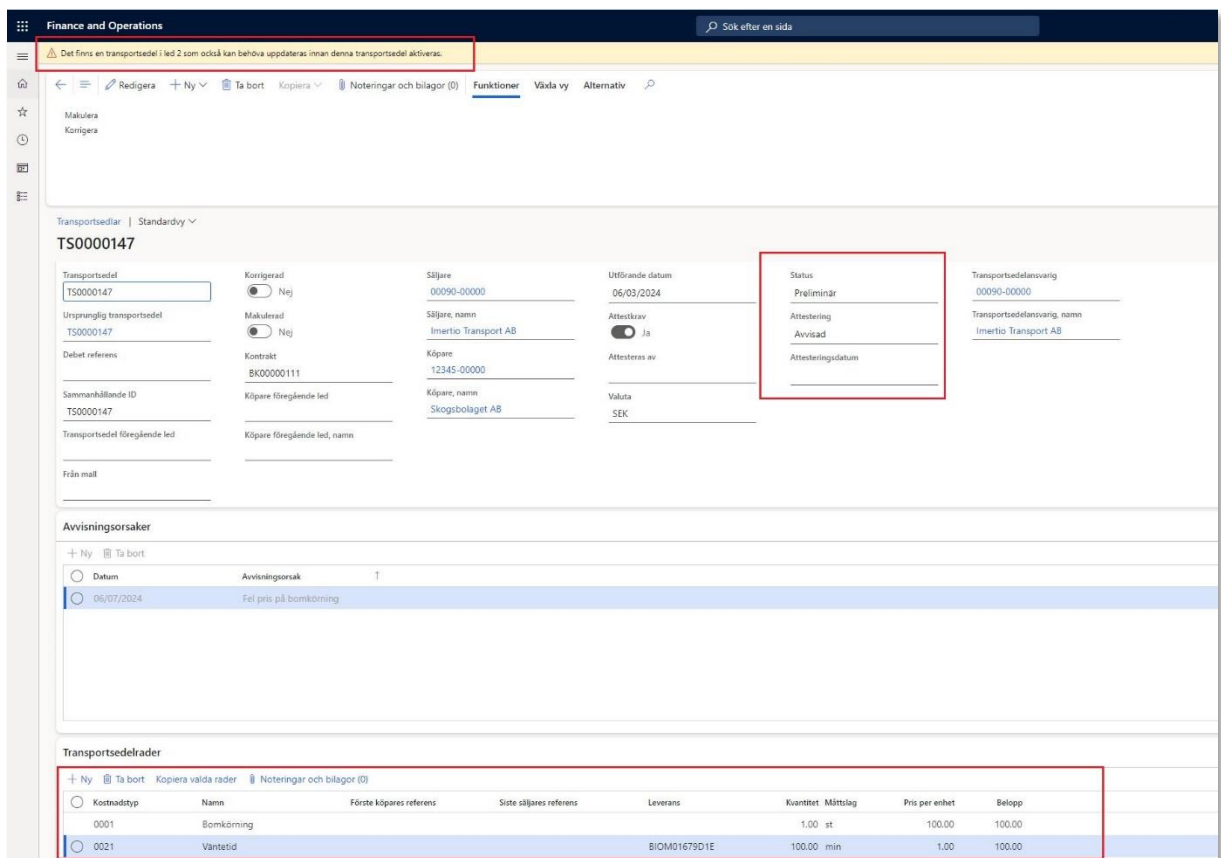
Sök efter en sida

Noteringar och bilagor (0) | Funktioner | Växla vy | Alternativ

Transportsedlar

Transportedel	Ursprunglig transportedel	Korrigerad	Makulerad	Transportedel föregående...	Sammanhållande ID	Säljare	Köpare	Utförande datum	Attestkrav	Status	Attestering
TS0000147	TS0000147	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TS0000147	TS0000147	80383-00000	00090-00000	06/03/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Preliminär	Avvisad

3. Notera att transportsedeln är avvisad samt det finns en varning om att man måste även ändra i led två innan man aktiverar i led ett. Gör de förändringar som krävs och gå sedan till transportsedeln i led två. I vårt fall var priset på Bomkörning fel



Finance and Operations

Det finns en transportsedel i led 2 som också kan behöva uppdateras innan denna transportsedel aktiveras.

Makulera
Korrigera

Transportsedlar | Standardvy

TS0000147

Transportedel: TS0000147
Ursprunglig transportedel: TS0000147
Debet referens: TS0000147
Sammanhållande ID: TS0000147
Transportedel föregående led: TS0000147
Från mail:

Korrigerad: Nej
Makulerad: Nej
Kontrakt: BK00000111
Köpare föregående led: Köpare föregående led, namn

Säljare: 00090-00000
Säljare, namn: Imertio Transport AB
Köpare: 12345-00000
Köpare, namn: Skogsbolaget AB

Utförande datum: 06/03/2024
Attestkrav: Ja
Attesteras av:

Status: Preliminär
Attestering: Avvisad
Attesteringdatum:

Transportsedelansvarig: 00090-00000
Transportedelansvarig, namn: Imertio Transport AB

Avvisningsorsaker

Datum	Avvisningsorsak
06/07/2024	Fel pris på bomkörning

Transportedelrader

Kostnadstyp	Name	Förste köparens referens	Siste säljares referens	Leverans	Kvantitet	Måttslag	Pris per enhet	Belopp
0001	Bomkörning				1,00	st	100,00	100,00
0021	Väntetid			BIOM01679D1E	100,00	min	1,00	100,00

- Sök ut transportsedeln i led två samt gå in på den. Här blir du uppmärksam på att attestering av denna transportsedel sker i led ett. För att kunna göra en förändring, notera eventuell provisionsprocent och andra relevanta uppgifter för kostnadstypsraden under fliken information. Radera sedan den/de rader som är felaktiga.
- I vårt fall var priset för bomkörning fel, kostnaden var 100kr och inte 1 kr. Lägg till det korrekta beloppet och samt ange provisionsprocenten. Gå sedan till transportsedeln i led ett.

Finance and Operations Sök efter en sida

⚠ Attestering av denna transportsedel måste ske via transportsedeln i led 1

Makulera
Korrigera

Transportsedlar | Standardvy

TS0000148

+ Ny Ta bort

	Datum	Avvisningsorsak
	06/07/2024	Fel pris på bomkörning

Transportsedelrader

+ Ny Ta bort Kopiera valda rader Noteringar och bilagor (0)

Kostnadstyp	Namn	Förste köparens referens	Siste säljares referens	Leverans	Kvantitet	Måttslag	Pris per enhet	Belopp	Provisionsproc...
0001	Bomkörning				1.00	st	98.00	98.00	2.00
0021	Väntetid			BIOM01679D1E	100.00	min	0.98	98.00	2.00

Information

Fritext

Mottagningsplats

Mottagare

Lagerställe start

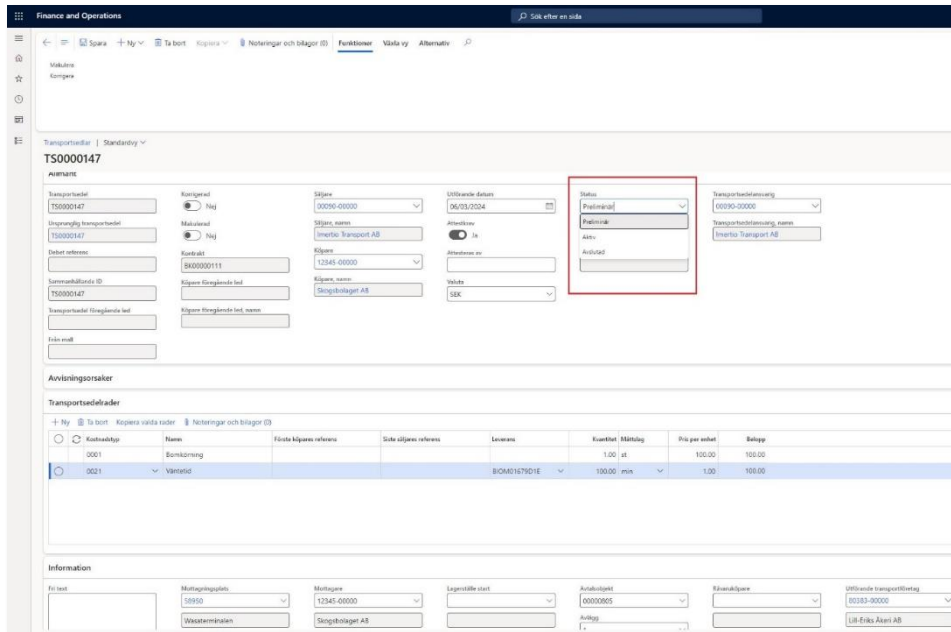
Avtalsobjekt

Rävaruköpare

Avlägg

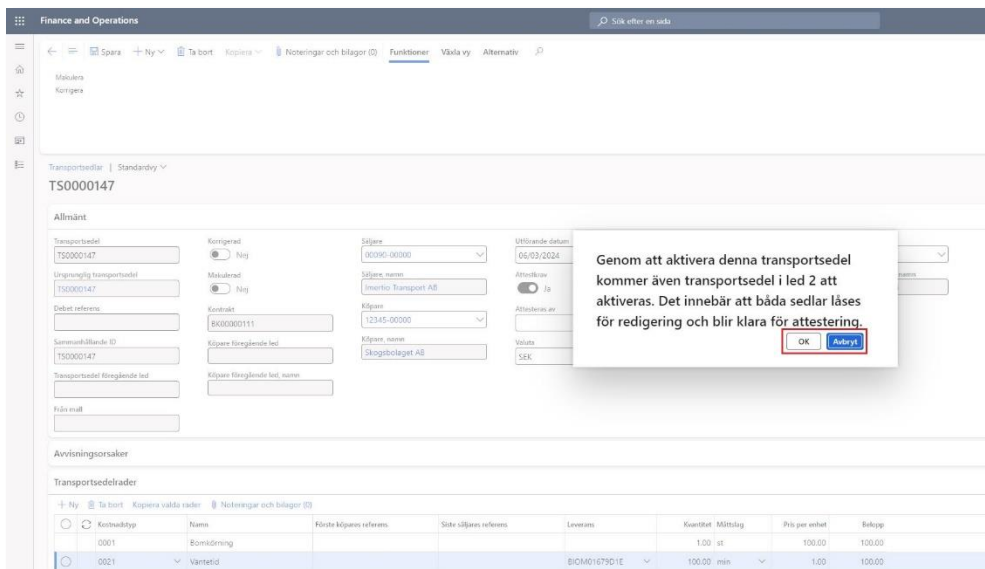
Handelsortiment

6. Väl inne på transportsedel i led ett så sätter man den i status aktiv.



The screenshot shows the 'Allmänt' section of a transport order form. The 'Status' dropdown menu is highlighted with a red box, showing the following options: 'Inaktiverad', 'Aktiv', and 'Arkiverad'. The 'Aktiv' option is selected. Other fields include 'Transportedel' (TS0000147), 'Körkort' (E600000111), 'Köpare' (Skogsbilaget AB), and 'Utläsningsdatum' (06/03/2024).

7. Vid aktivering av transportsedeln dyker följande ruta upp och gör användaren uppmärksam på att även transportsedeln i led två kommer aktiveras och då får köparen av transportsedeln i led ett får en notering om att det finns en transportsedel att attestera.

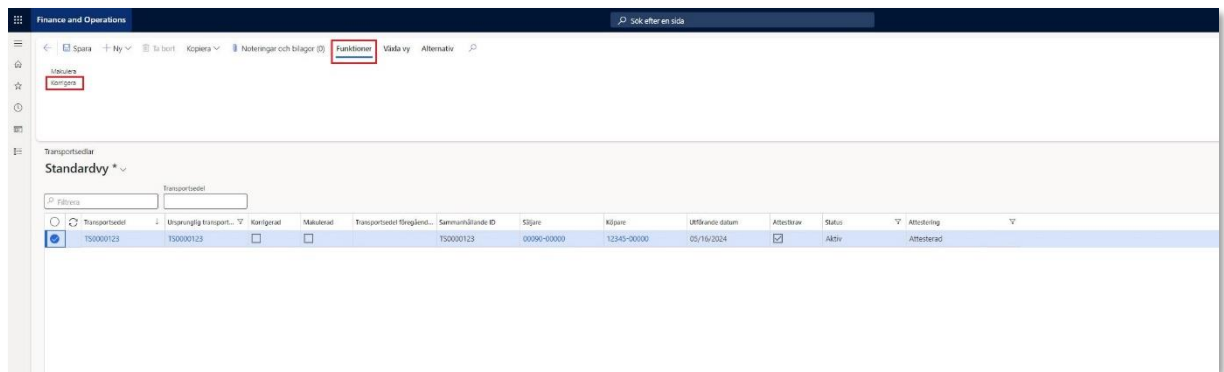


The screenshot shows the same 'Allmänt' section as in the previous image, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box contains the following text: "Genom att aktivera denna transportsedel kommer även transportsedel i led 2 att aktiveras. Det innebär att båda sedlar läses för redigering och blir klara för attestering." The dialog has 'OK' and 'Avbryt' buttons.

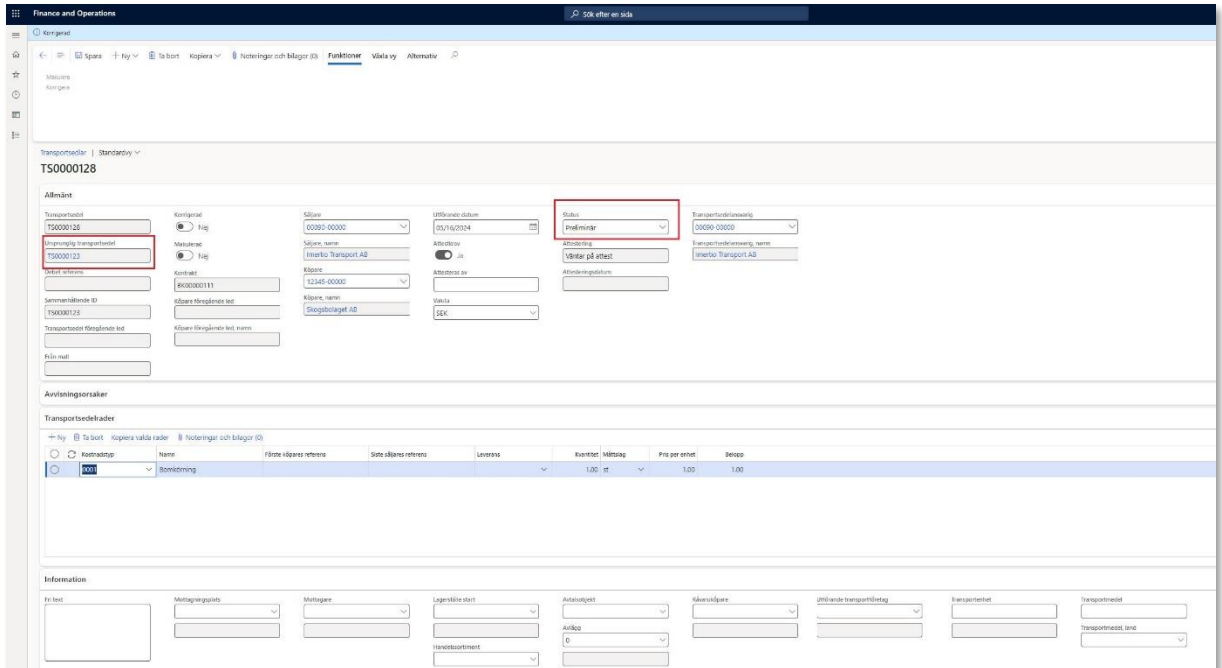
4.4 Korrigera transportsedlar i ett led

Det är endast transportsedelansvarig aktör som kan korrigera en transportsedel. Korrigera transportsedel används i de fall en transportsedel redan är attesterad och det upptäcks att den innehåller felaktiga uppgifter.

1. För att korrigera en transportsedel, gå från arbetsytan transport -> Genvägar -> Tranportsedlar -> Växla vy -> Attesterade transportsedlar.
2. Välj en transportsedel som ska korrigeras.
3. Välj ”Funktioner” sedan ”Korrigera”.



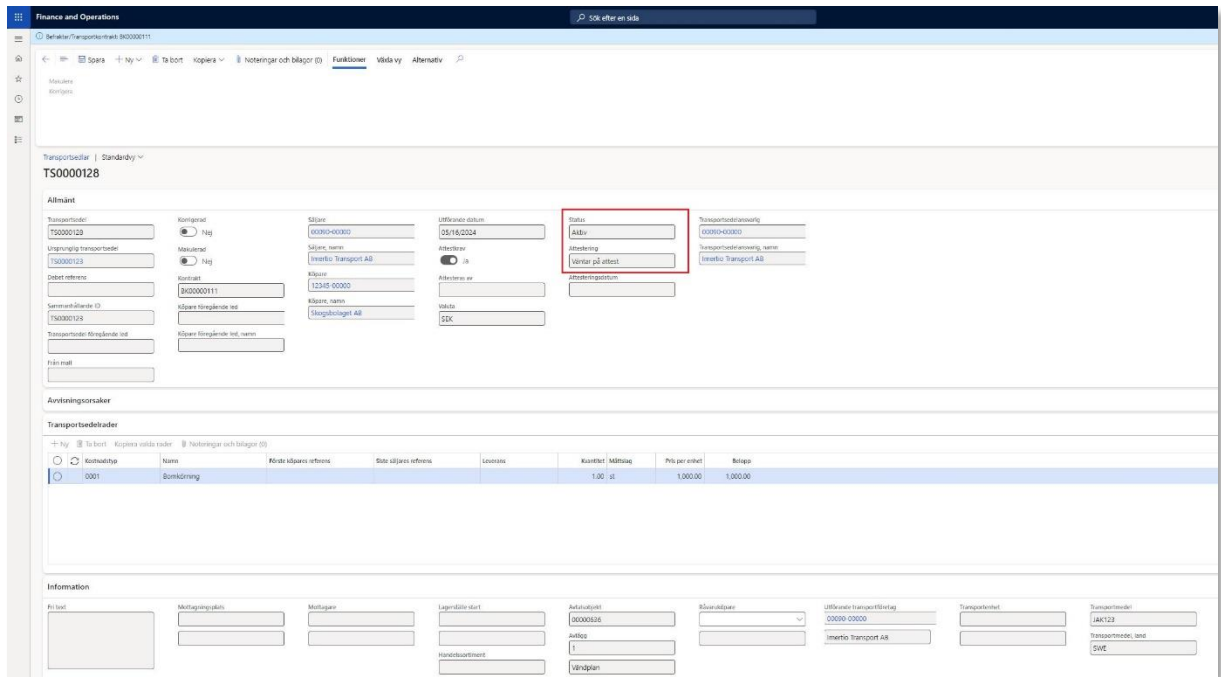
4. En pop-up ruta dyker upp med meddelandet ”Är du säker att du vill korrigera den här transportsedeln?” Klicka på ”OK” och följande vy visas. Nu kan man korrigera transportsedeln. Notera att identiteten på den transportsedeln som vi valde att korrigera visas i rutan ”Ursprunglig transportsedel”. Statusen på den transportsedel som vi skall utföra korrigeringen har nu status i preliminär.



The screenshot shows the 'Transportorder' form in the Biometria system. The main form is titled 'TS0000128' and is in 'Preliminär' status. The 'Ursprunglig transportsedel' field is highlighted with a red box, showing 'TS0000123'. The 'Status' field is also highlighted with a red box, showing 'Preliminär'. Below the main form is a table for 'Transportorderdetaljer' with one row of data.

Transportorderdetaljer	Name	Första viljans referens	Sista viljans referens	Levnads	Kvantitet	Måttlag	Pris per enhet	Belopp
1000	Bonsörning				1,00	IT	1,00	1,00

- Gör de förändringar som krävs för att transportsedeln skall bli korrekt och sätt sedan den i status aktiv samt "Väntar på attest". Köparen av transportsedeln får då en notis, att en transportsedel behövs attesteras se vidare: 4.1 Attestera transportsedlar



The screenshot shows the 'Transportsejlar' form in the Biometria system. The form is titled 'Transportsejlar | Standardvy' and 'TS0000128'. It contains various input fields for general information, invoice details, and a table for transport orders. A red box highlights the 'Status' field, which is currently set to 'Attas'.

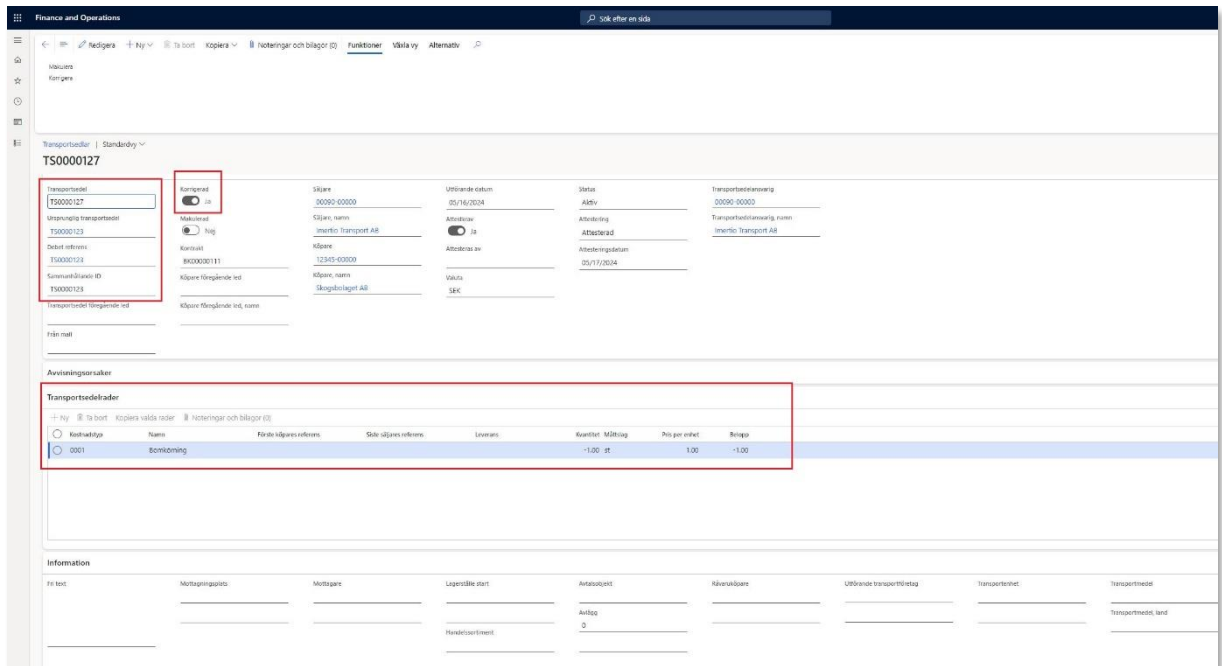
Information

Kontotyp	Name	Körts säljare referens	Står säljare referens	Leverans	Kvantitet / Måttlag	Pris per enhet	Belopp
0001	Bankkonting				1.00 st	1,000.00	1,000.00

Information

Pris kod	Mottagningsadress	Mottagare	Lagerställe stort	Autolockett	Bilskiljare	Utförare transportsedel	Transporterhet	Transportmedel
				TS0000128		00000-0000		JAKT23
				1		Imerho Transport AB		Transportmedel, betg
								SVC

6. Samtidig som man väljer att korrigera en transportsedel så skapas det upp en kredit av transportsedeln som integreras ut via affärsobjektet, Fakturaunderlag tilläggstjänster. Mottagare av denna är köpare och säljare av transportsedeln. Kredit transportsedel får en egen identitet som visar vilken den ursprungliga transportsedel var samt en hänvisning till föregående debetsedel det vill säga den sedel som krediterats (Den så kallade debet referensen). Den visar även att en korrigering skett.



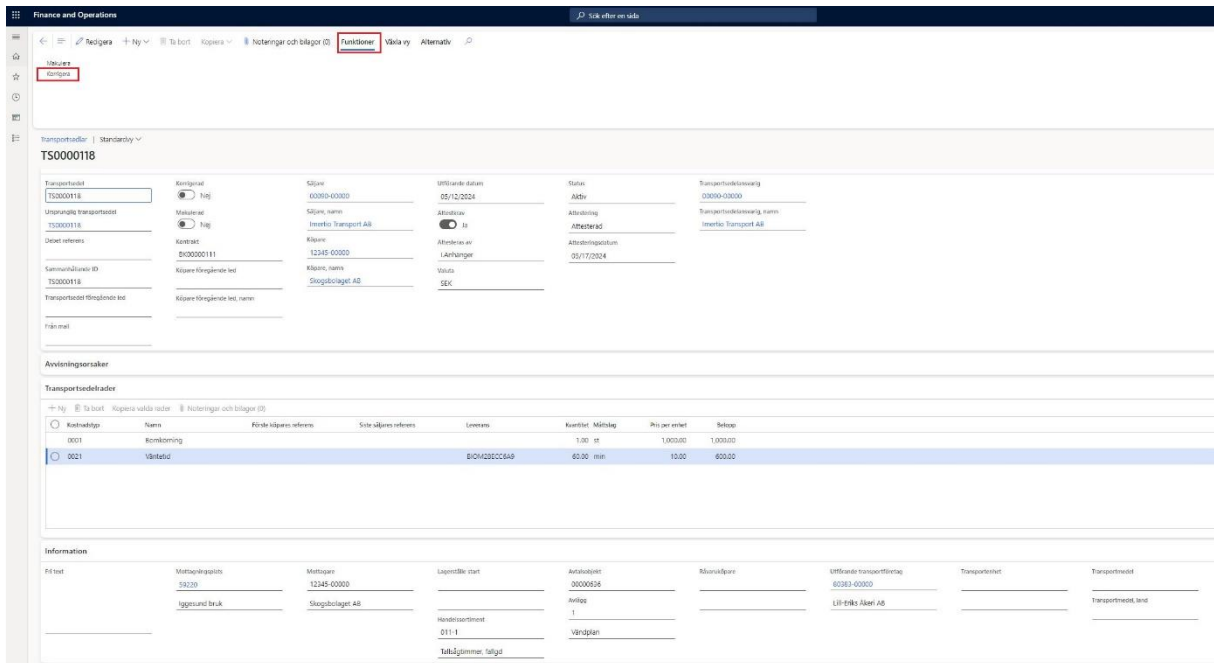
The screenshot shows the 'Finance and Operations' interface for a transport order (TS0000127). The 'Korrigerad' (Corrected) status is highlighted with a red box. Below the order details, a table titled 'Transportedelader' (Transport Order Entries) shows a correction entry with a debit reference of '0001' and a credit amount of '-1.00 SEK'.

Kredit/debit	Referens	Belopp
0001	Bortköpning	-1.00 SEK

4.5 Korrigera transportsedel i två led

Det är endast säljare som också måste vara transportsedelansvarig på en transportsedel i led ett som kan korrigera en transportsedel i två led. Korrigera transportsedel används i de fall en transportsedel redan är attesterad och det upptäcks att den innehåller felaktiga uppgifter. Korrigerar du en transportsedel i led ett kommer det ske automatiskt att en kreditering sker för båda leden.

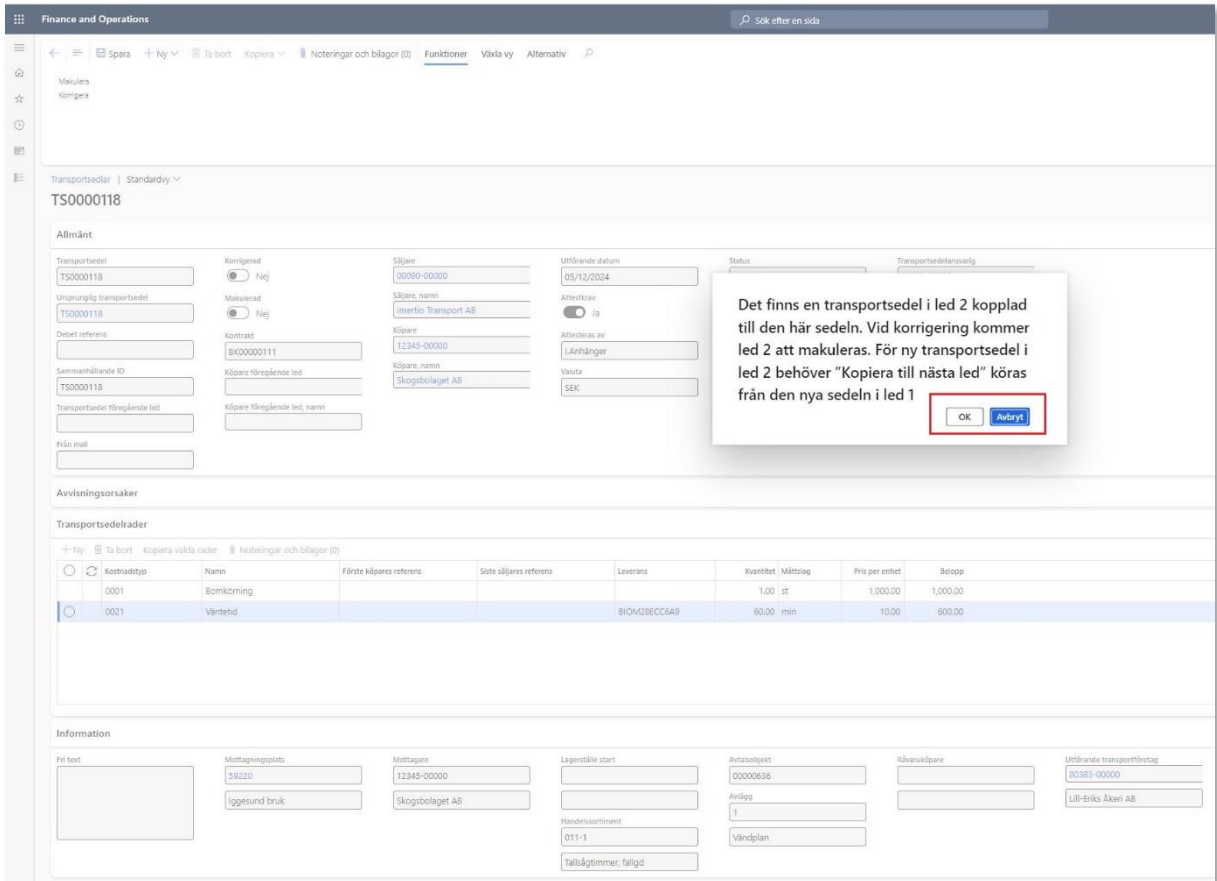
1. För att korrigera en transportsedel, gå från arbetsytan transport -> Genvägar -> Transportsedlar -> Växla vy -> Attesterade transportsedlar.
2. Välj den transportsedel som ska korrigeras.
3. Välj "Funktioner" sedan "Korrigera".



The screenshot shows the SAP Finance and Operations interface for a transport order (TS0000118). The 'Funktioner' (Functions) menu is open, and the 'Korrigera' (Correct) option is highlighted. The main area displays the details of the transport order, including the transport order ID, contract, and various status fields. Below the details, there is a table of transport order items (Transportedelrader) with columns for quantity, name, and price. The 'Information' section at the bottom provides additional details about the order, including the transport order ID and the responsible person.

Kontrollnr	Item	Varuslag	Pris per enhet	Sellpris
0001	Körledning		1,00 st	1,000,00
0021	Värkställe	BIOM22020649	60,00 min	10,00 600,00

4. Följande ruta dyker upp, Här får man information om att transportsedeln i led två kommer makuleras samt måste kopieras återigen för led två. Här väljer vi ”OK”.



The screenshot shows the 'Finance and Operations' interface for a transport order (TS0000118). A dialog box is displayed over the form, indicating that a duplicate order exists in lead 2 and that the current order will be cancelled. The dialog text reads: 'Det finns en transportsedel i led 2 kopplad till den här sedeln. Vid korrigerig kommer led 2 att makuleras. För ny transportsedel i led 2 behöver "Kopiera till nästa led" köras från den nya sedeln i led 1'. The dialog has 'OK' and 'Avbryt' buttons.

Allmänt

Transportsedel: TS0000118
 Ursprunglig transportsedel: TS0000118
 Objekt referens: [Empty]
 Sammanhållande ID: TS0000118
 Transportsedel förgående led: [Empty]
 Från mail: [Empty]

Korrigerad: Ja Nej
 Makulerad: Ja Nej
 Kontrakt: BK000001111
 Köpare förgående led: [Empty]
 Köpare förgående led, namn: [Empty]

Säljare: 00090-00000
 Säljare, namn: Inertio Transport AB
 Köpare: 12345-00000
 Köpare, namn: Skogsbolaget AB

Utförande datum: 05/12/2024
 Afterskriv: Ja Nej
 Attesteras av: LAnhängar
 Valuta: SEK

Status: [Empty] Transportsedeltjänst: [Empty]

Avvisningsorsaker

Transportsedelrader

Kontrolltyper	Namn	Första köparens referens	Säte säljarens referens	Leverans	Kvantitet	Måttlag	Pris per enhet	Belopp
0001	Bornkörning				1,00	st	1,000.00	1,000.00
0002	Väntetid			BION28ECC6A9	60,00	min	10,00	600,00

Information

Frå text: [Empty]

Mottagningsplats: 59220
 Iggesund bruk

Mottagare: 12345-00000
 Skogsbolaget AB

Lagerställe start: [Empty]

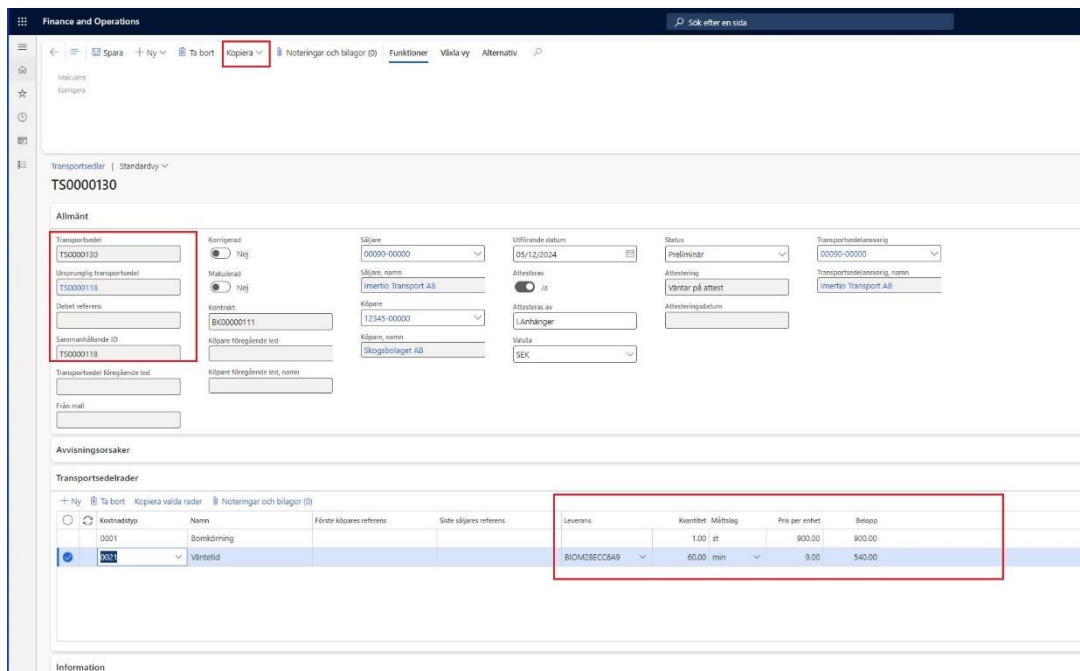
Arvissobjekt: 00000636
 Andäpp: 1
 Vändplan: [Empty]

Rävarukopare: [Empty]

Utförande transportföretag: 80383-00000
 Lull-Eriks Åkeri AB

Handelsortiment: 011-1
 Tillsättningsnummer, fallgd: [Empty]

5. Följande vy dyker upp och här ser man den nya transportsedeln som skapats den har ett nytt ID men en koppling till den ursprungliga transportsedeln som är krediterad. Här gör man de ändringar som krävs. Efter detta följer man stegen i 3.2 Skapa transportsedel i två led för att kopiera återigen till led 2.



Finance and Operations | Sök efter en sida

Kopiera

Transportorder | Standardvy

TS0000130

Allmänt

Transportorder: TS0000130
 Ursprunglig transportorder: TS0000118
 Debet referens:
 Sammanhållande ID: TS0000118
 Transportorder föregående led:
 Från mall:
 Korrigerad: Nej
 Makulerad: Nej
 Köpare: BK00000111
 Köpare föregående led:
 Köpare föregående led, namn:
 Säljare: 00000-00000
 Säljare, namn: Imertio Transport AB
 Köpare: 12345-00000
 Köpare, namn: Skogsbolaget AB
 Utfärande datum: 05/12/2024
 Attesteras: Ja
 Attesteras av: Länshägar
 Attesteringsdatum:
 Status: Preliminär
 Väntrar på attest:
 Transportorderansvarig: 00000-00000
 Transportorderansvarig, namn: Imertio Transport AB

Avvisningsorsaker

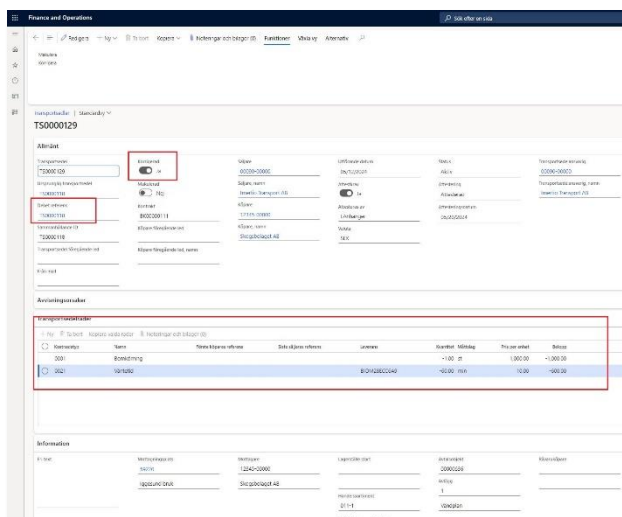
Transportordertrader

Kontrasttyp	Namn	Förste köparens referens	Siste köparens referens	Levans	Kvantitet	Måttlag	Pris per enhet	Belopp
0001	Bombäring			BIOMBECC849	1,00	st	900,00	900,00
0001	Värteled						9,00	540,00

Information

6. Samtidigt som man väljer att korrigera en transportsedel i två led så skapas det upp en kredit av transportsedeln i led ett som integreras ut via affärsobjektet, Fakturaunderlag tilläggstjänster. Mottagare av denna är köpare och säljare av transportsedeln. Kredit transportsedel får en egen identitet som visar vilken den ursprungliga transportsedel var samt en hänvisning till föregående debetsedel det vill säga den sedel som krediterats (Den så kallade debet referensen). Den visar även att en korrigering skett. För Transportsedeln i led två skickas det ut en kredit och en integration ut likt ovan för led ett samt att den krediterade får status ”Makulerad”

Transportsedel i led ett: Kreditering.



Transportsedel | TS0000129

Alltid

Transportedel: TS0000129
 Korrigering: Korrigering
 Korrigering: Korrigering

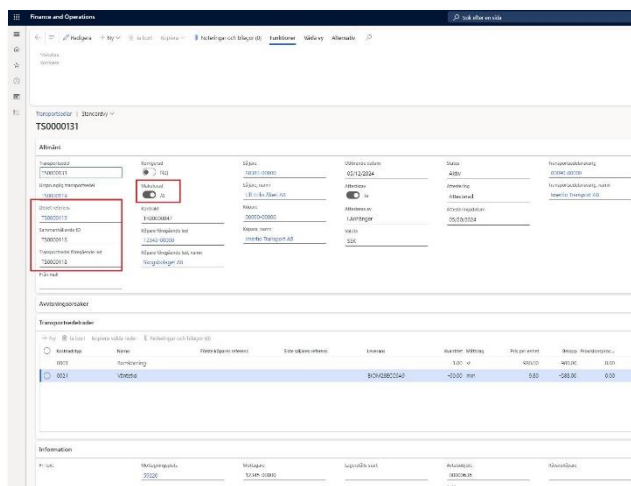
Avvikelser

Transportedel	Varuslag	Varuslag	Varuslag	Varuslag	Varuslag	Varuslag
001	Korrigering	Korrigering	Korrigering	Korrigering	Korrigering	Korrigering
002	Kredit	Kredit	Kredit	Kredit	Kredit	Kredit

Information

Transportedel: TS0000129
 Status: Makulerad
 Skapad: 2024-05-20

Transportsedel i led två: Kreditering samt makulerad.



Transportsedel | TS0000131

Alltid

Transportedel: TS0000131
 Korrigering: Korrigering
 Korrigering: Korrigering

Avvikelser

Transportedel	Varuslag	Varuslag	Varuslag	Varuslag	Varuslag	Varuslag
001	Korrigering	Korrigering	Korrigering	Korrigering	Korrigering	Korrigering
002	Kredit	Kredit	Kredit	Kredit	Kredit	Kredit

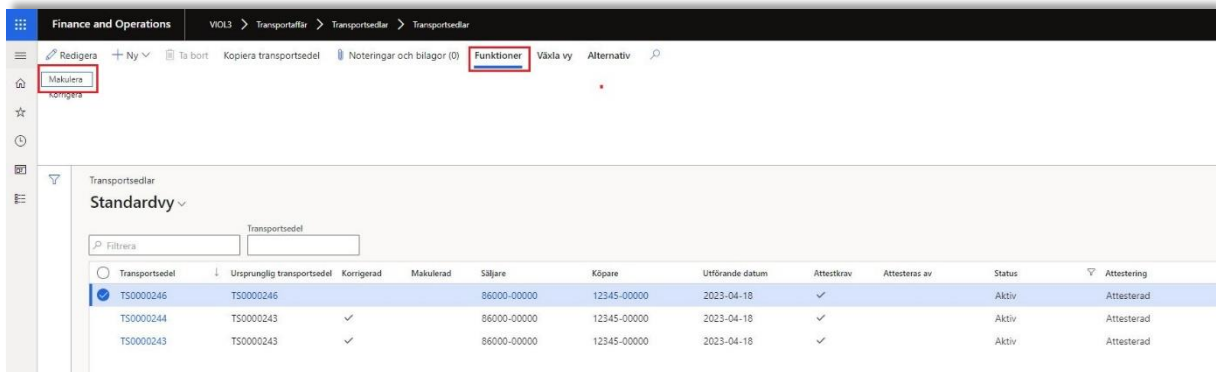
Information

Transportedel: TS0000131
 Status: Makulerad
 Skapad: 2024-05-20

4.6 Makulera transportsedlar i led ett

Det är endast transportsedelansvarig aktör som kan makulera en transportsedel. Denna funktion används i de fall då en transportsedel som är redan attesterad och är helt felaktigt utav något skäl.

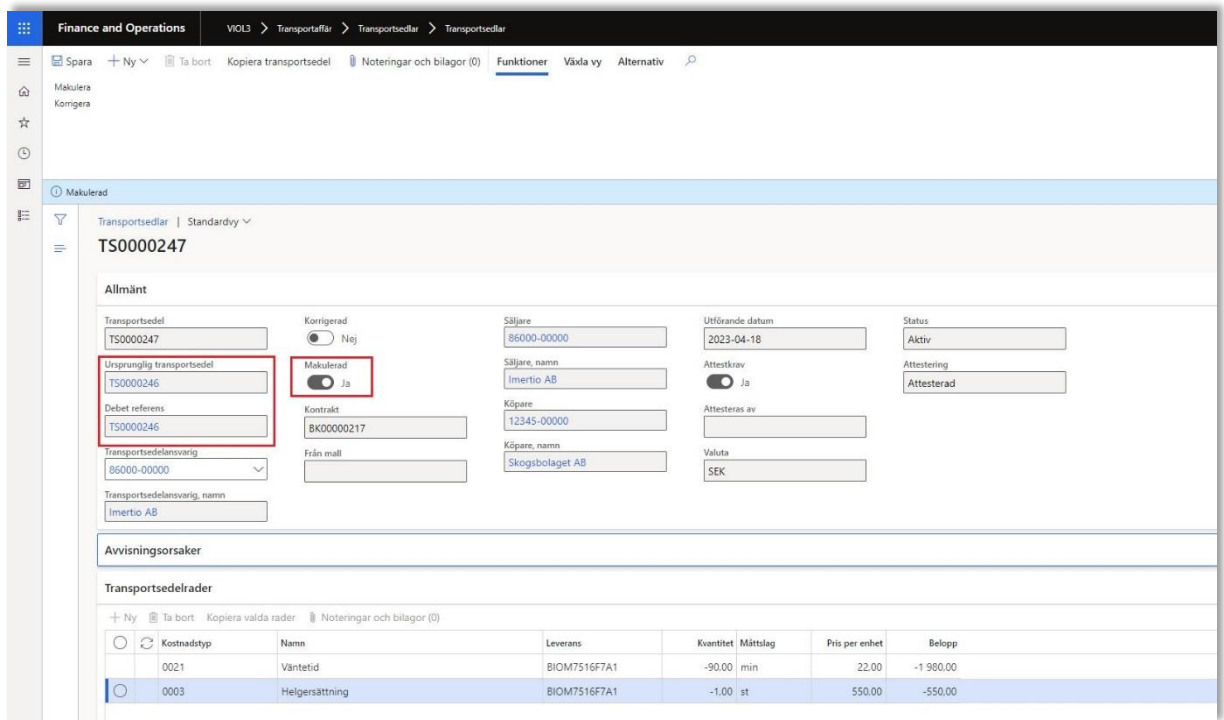
1. För att makulera en transportsedel, gå från arbetsytan transport -> Genvägar -> Transportsedlar -> Växla vy -> Attesterade transportsedlar.
2. Välj en transportsedel som ska makuleras.
3. Välj ”Funktioner” sedan ”Makulera”.



The screenshot shows the SAP Finance and Operations interface. The breadcrumb navigation is VIOL3 > Transporteför > Transportsedlar > Transportsedlar. The top menu bar includes 'Redigera', 'Ny', 'Ta bort', 'Kopiera transportsedel', 'Noteringar och bilagor (0)', 'Funktioner', 'Växla vy', and 'Alternativ'. The 'Funktioner' menu is open, and 'Makulera' is highlighted. Below the menu, the 'Transportsedlar' list is displayed with columns: Transportsedel, Ursprunglig transportsedel, Korrigerad, Makulerad, Säljare, Köpare, Utförande datum, Attestkrav, Attesteras av, Status, and Attestering. The first row is selected.

Transportsedel	Ursprunglig transportsedel	Korrigerad	Makulerad	Säljare	Köpare	Utförande datum	Attestkrav	Attesteras av	Status	Attestering
TS0000246	TS0000246			86000-00000	12345-00000	2023-04-18	✓		Aktiv	Attesterad
TS0000244	TS0000243	✓		86000-00000	12345-00000	2023-04-18	✓		Aktiv	Attesterad
TS0000243	TS0000243	✓		86000-00000	12345-00000	2023-04-18	✓		Aktiv	Attesterad

- En pop-up ruta dyker upp med meddelandet "Är du säker att du vill makulera den här transportsedeln?" Klicka på "OK" och följande vy visas. Man hamnar i den makulerade transportsedeln och den integreras ut via affärsobjektet, Fakturaunderlag tilläggstjänster vid makulerings tillfället. Mottagare av denna är köpare och säljare av transportsedeln. Notera att identiteten på den transportsedel som vi valde att makulera visas i rutan "Ursprunglig transportsedel" samt en ruta med "Debet referens" Flaggan visar att detta är en makulerad transportsedel.



The screenshot shows the SAP 'Makulerad' (Cancelled) view for transport order TS0000247. The interface includes a navigation bar, a sidebar, and a main content area with various input fields and a table.

Allmänt

Transportsedel: TS0000247
 Ursprunglig transportsedel: TS0000246
 Debet referens: TS0000246
 Korrigerad: Nej
 Makulerad: Ja
 Säljare: 86000-00000
 Säljare, namn: Imertio AB
 Köpare: 12345-00000
 Köpare, namn: Skogsbolaget AB
 Utlärande datum: 2023-04-18
 Attestkrav: Ja
 Attesteras av: [Empty]
 Status: Aktiv
 Attestering: Attesterad
 Valuta: SEK

Avvisningsorsaker

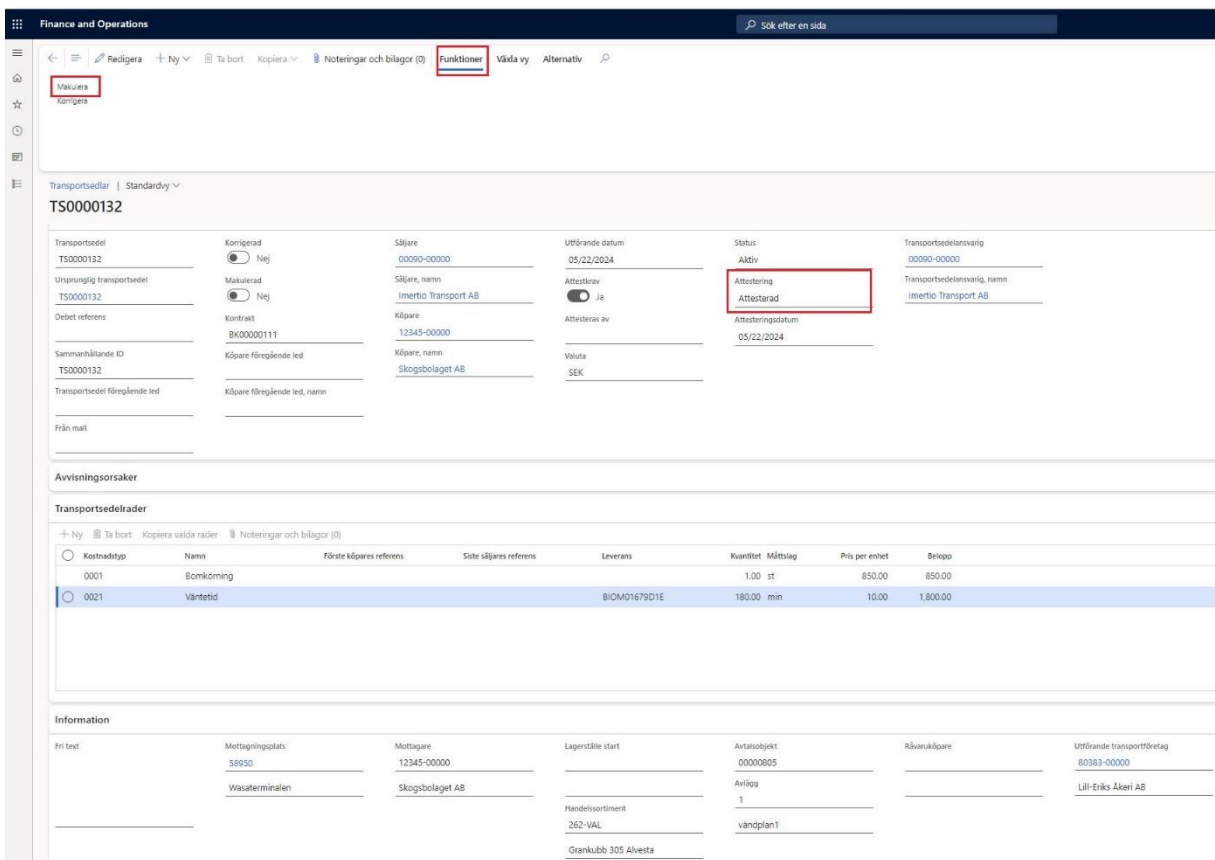
Transportsedelrader

Kostnadstyp	Namn	Leverans	Kvantitet	Måttslag	Pris per enhet	Belopp
0021	Väntetid	BIOM7516F7A1	-90.00	min	22.00	-1 980.00
0003	Helgersättning	BIOM7516F7A1	-1.00	st	550.00	-550.00

4.7 Makulera transportsedlar i två led

Det är endast säljare som också måste vara transportsedelansvarig på en transportsedel i led ett som kan makulera en transportsedel i två led. Makuleringen sker i led ett. Denna funktion används i de fall då en transportsedel som är redan attesterad och är helt felaktigt utav något skäl.

1. För att makulera en transportsedel, gå från arbetsytan transport -> Genvägar >Tranportsedlar -> Växla vy -> Attesterade transportsedlar.
2. Välj en transportsedel som ska makuleras. OBS välj den som är i led ett!
3. Välj ”Funktioner” sedan ”Makulera”.



The screenshot shows the 'Makulera' (Cancel) function in the Biometria system. The interface is in Swedish and displays details for a transport order (TS0000132). The 'Funktioner' (Functions) menu is open, and the 'Makulera' option is highlighted. The order details include:

- Transportsedel:** TS0000132
- Körkortad:** Nej
- Makulerad:** Nej
- Säljare:** 00090-00000
- Utfärdande datum:** 05/22/2024
- Status:** Aktiv
- Transportedelansvarig:** 00090-00000
- Ursprunglig transportsedel:** TS0000132
- Säljare, namn:** Imertio Transport AB
- Attestering:** Attesterad
- Transportedelansvarig, namn:** Imertio Transport AB
- Debet referens:** BK00000111
- Köpare:** 12345-00000
- Attesterat av:** Attesteringsdatum: 05/22/2024
- Sammanhållande ID:** TS0000132
- Köpare föregående led:** Köpare, namn: Skogsbolaget AB
- Valuta:** SEK
- Transportedel föregående led:** Köpare föregående led, namn: _____
- Från mail:** _____

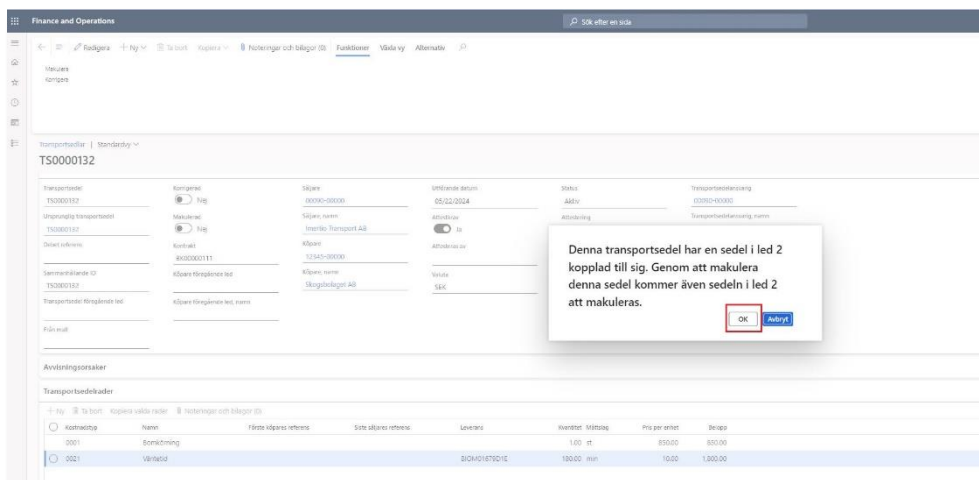
Below the details, there is a table of 'Transportedelstrader' (Transport Order Lines):

Kostnadstyp	Namn	Förste köparens referens	Site säljares referens	Leverans	Kvantitet	Måttslag	Pris per enhet	Belopp
0001	Bomkörning				1.00	st	850.00	850.00
0021	Väntetid			BIOM01679D1E	180.00	min	10.00	1.800.00

At the bottom, there is an 'Information' section with fields for:

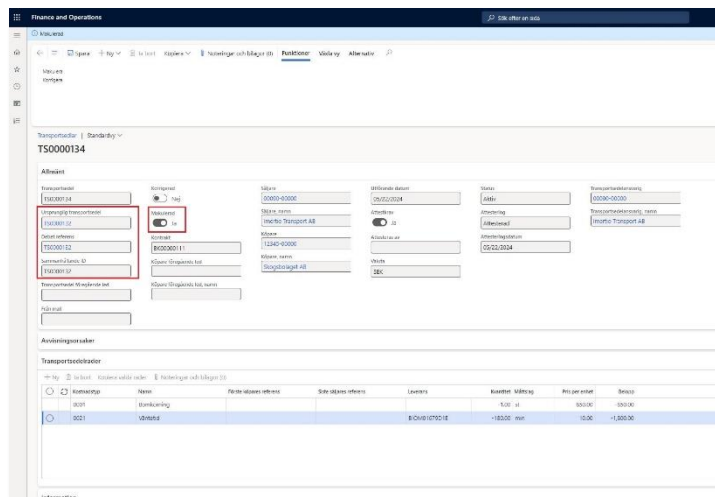
- Fri text:** Mottagningsplats: 58950, Mottagare: 12345-00000, Lagerställe start: _____, Avtalsobjekt: 00000805, Råvaruköpare: _____, Utfärdande transportföretag: 80383-00000
- Wasaterminalen:** Skogsbolaget AB
- Handelsortiment:** 262-VÄL, Avräg: 1, Lilli-Eriks Åkeri AB
- Grankubb 305 Älvesta:** _____, vändplan1: _____

4. Följande ruta dyker upp och här klickar vi ok. Utför man en makulering i led ett av en transportsedel innebär det att man även makulerar led två.



5. Följande formulär visas, man hamnar i den makulerade transportsedeln i led ett och de integreras ut via affärsobjektet, Fakturaunderlag tilläggstjänster vid makulerings tillfället för båda leden. Mottagare av krediteringen är köpare och säljare av transportsedeln i båda leden.

Transportsedel led ett: Notera att identiteten på den transportsedel som vi valde att makulera visas i rutan "Ursprunglig transportsedel" samt en ruta med "Debet referens" Flaggan visar att detta är en makulerad transportsedel.



Transportedel | Bändrad 1
TS0000134

Allmänhet

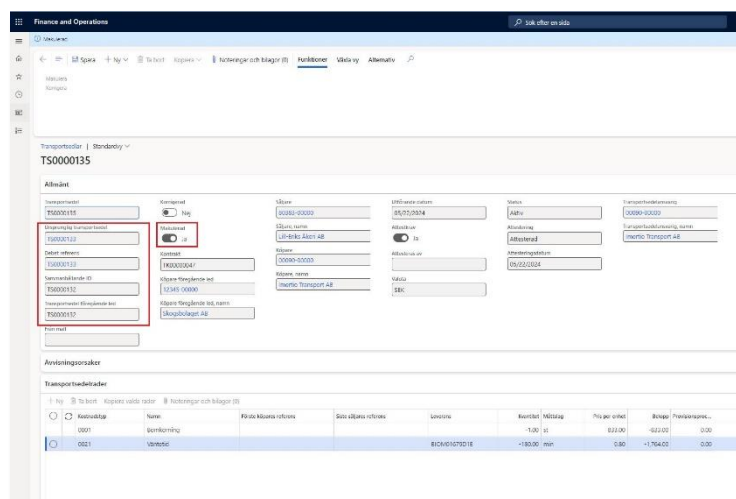
Transportedel: TS0000134
 Ursprunglig transportsedel: TS0000134
 Debet referens: TS0000134
 Sammanhållande ID: TS0000134
 Transportedelns ägare: [Blank]
 Adress: [Blank]

Avräkningsrader

Transportedelrader

Id	Referens	Referens	Referens	Referens	Referens	Referens	Referens
001	Urbeska						

Transportsedel led två: Notera att identiteten på den transportsedel som vi valde att makulera visas i rutan "Ursprunglig transportsedel" samt en ruta med "Debet referens", samt för led två sammanhållande ID och transportsedel i föregående led. Flaggan visar att detta är en makulerad transportsedel.



Transportedel | Bändrad 1
TS0000135

Allmänhet

Transportedel: TS0000135
 Ursprunglig transportsedel: TS0000135
 Debet referens: TS0000135
 Sammanhållande ID: TS0000135
 Transportedelns ägare: [Blank]
 Adress: [Blank]

Avräkningsrader

Transportedelrader

Id	Referens	Referens	Referens	Referens	Referens	Referens	Referens
001	Urbeska						