

PROTOKOLL

Distribueras till

Publiceras i IT-rådets kanal på Teams

Publiceras på Violweb

IT-rådsmöte

Datum: 2021-02-11

Plats: Teamsmöte

Deltagare

Örjan Vorrei, Sydved Ordförande
Bo Eriksson, Biometria, Sekreterare
Kristian Tomeby, Södra Skogsägarna
Pierre Quist, Vida Skog
Erik Sundström, AB Karl Hedin Sågverk
Ian von Essen, Mellanskog
Christer Hörnfeldt, Holmen Skog
Lars Hellström, Norra Skog (deltog tom §6b)
Erik Mårshagen, Sveaskog
Kjell Johansson, Moelven
Mikael Mickelsson, Stora Enso Skog
Johanna Snell, Sveaskog

Adjungerade

Håkan Larsson, Biometria
Kajsa Nilsson, Biometria
Henrik Ålund, Biometria
Robin Grelz, Biometria
Mattias Thafvelin, Biometria
Johnny Leijding, Biometria (deltog under §6b)
Tanja Keisu, Biometria (deltog under §7)
Lars Jonsson, Biometria
Tomas Karlsson, Biometria

Ej närvarande rådsmedlemmar

Kerstin Mörk, Stora Enso Skog
Erik Willén, Skogforsk

PROTOKOLL

§ 1. Ordförande öppnar mötet

Ordföranden (Örjan V) förklarade mötet öppnat.

Ordföranden erinrade om Biometrias gällande konkurrensrättsliga riktlinjer.

Mikael M Stora Enso Skog presenterade sig. Mikael M ersätter tillsvidare Kerstin Mörk.

§ 2. Val av justerare

Beslut: Pierre Q och Kristian T valdes för att justera protokollet.

§ 3. Beslut om dagordning

Dagordningen föredrogs av Örjan V.

Beslut: Dagordningen godkändes.

Bilaga: IT-rådsmöte agenda 2021-02-11 ver 1.1

§ 4. Föregående mötesprotokoll

Mötesprotokollet från 2020-11-17 föredrogs av Örjan V.

Kommentarer:

Johanna S hade en fundering gällande hantering av funna nyttor i och med införandet av ett nytt VIOL. Håkan L meddelade att Södras sammanställning finns upplagd i mappen för mötet 2021-11-17. Vi kommer också att sammanställa det vi får in från andra företag och publicera i aktuell mapp på Teams.

Beslut: Med ovanstående kommentar godkändes mötesprotokollet från 2020-11-17.

Bilagor:

Bilaga till §4 - IT-rådsmöte protokoll 2020-11-17 ver 1.0

Bilaga till §4 - Nyttor VIOL 3 (Sveaskog)

§ 5. Nästa möte

Kommande mötestillfällen (via Teams eller fysiska möten).

2021-05-18 o 2021-05-19 (gemensamma och enskilda möten)

2021-09-21

2021-11-23 o 2021-11-24 (gemensamma och enskilda möten)

Beslut: Föreslagna datum bekräftades.

PROTOKOLL

§ 6a. Rapportering från programledningen VIOL 3

Håkan L inledde med att berätta om status i programmet. I nuläget ligger fokus på att arbeta fram den plan för VIOL 3 1.0 som ska upp för beslut i styrelsen i slutet av mars. Håkan underströk att det är ett arbetsmaterial, men det är viktigt att vi kan vara transparenta och visa det vi tar fram.

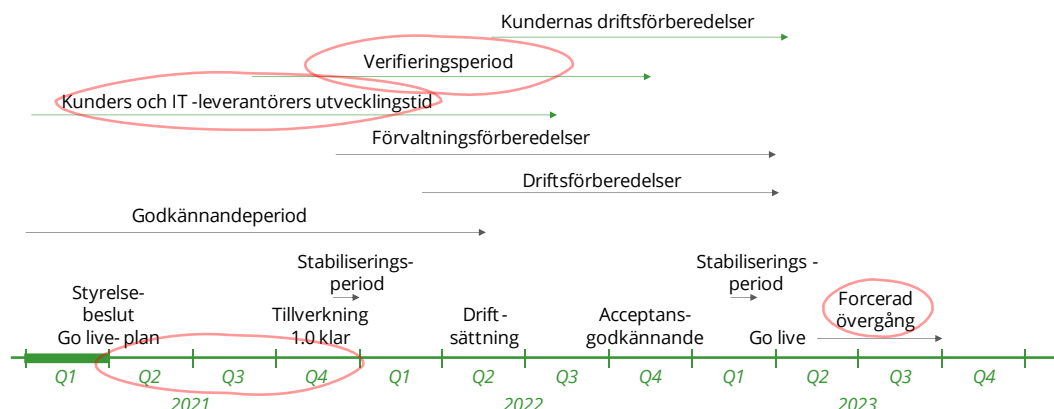
Kajsa N fortsatte med att presentera planen i aktuellt skick. De aktiviteter som det arbetas mest intensivt med är de inringade på bilden nedan.

- Innehåll i VIOL 3 1.0
- Kundernas och IT-leverantörernas utvecklingstid
- Vad ingår i verifieringsperioden
- Driftsättning – Forcerad övergång

Övriga aktiviteter kommer att bearbetas succesivt.



Vi prövar hypotesen om tidplanen



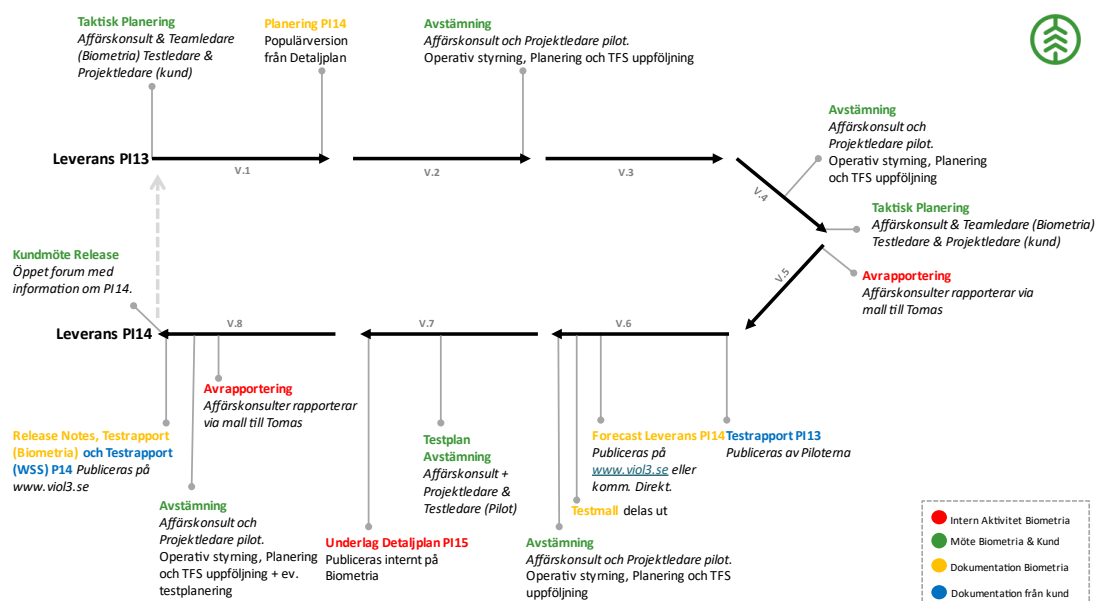
Kommentarer och förtydliganden:

- Det tydliggjordes att prestandatester körs kontinuerligt men måste utökas så att hela flödet testas tillsammans med kund. Vi kommer inte att komma till en driftsättningspunkt om vi inte har en godkänd prestanda.
- Det informerades att stockdatamätningar från VIOL 2 kan läsas in i VIOL 3 och användas till testdata. I det inspelade kundmötet från 2021-02-04 finns en demo. Det finns även en skriftlig instruktion tillgänglig på viol3.se. Ytterligare behov av andra mätningstyper för test ses över.
- Det tydliggjordes att ett acceptansgodkännande är ett godkännande där VIOL 3 i samverkan med kundsystemen godkänns.

PROTOKOLL

- Det föreligger stora utmaningar i närtid. Estimering av funktionella och icke funktionella aktiviteter pågår samt att lägga ut dessa i kalendertid. Parallellt med detta sker en leverans i PI 15 (Programinkrement 15). Detta ger en hög belastning på nyckelpersoner inom programmet.
- Samarbetet med IT-leverantörerna har intensifierats. Det upplevs som att det är en bra relation mellan Biometria och IT-leverantörerna. Det hålls kontinuerliga avstämmningar.
- Mötet var ense om att det är ytterst viktigt att i dialog med kunderna tydliggöra vad som kommer med i VIOL 3 1.0, men även vad som inte kommer med i en första version.

Tomas K redogjorde för ett tänk runt hur vi arbetar och kommunicerar inom ett Programinkrement (se bild nedan). Målet är att vi ska bli både tidigare och tydligare i kommunikationen med kund.



Tomas K fortsatte med att informera om hanteringen gällande avvikelser, buggar och GAP. Förslaget är att rapporterade avvikelser, buggar och GAP som klassificeras med prioritet 1 eller 2 samt severity (påverkan/allvarlighet) 1 eller 2 kommer att ingå i VIOL 3 1.0. Övriga kommer i senare versioner eller inte alls. Tomas K berättade också att fem nya medarbetare kommer att anställas inom Forest Storm. Två tjänstespecialister och tre affärskonsulter kommer att ingå i ett Traineeprogram, med start den 6 april.

Beslut: Inget beslut fattades.

PROTOKOLL

Bilagor: Bilaga till §6a - VIOL 3-programmet IT-råd_210210_KN, HL

§6b. Rapportering från programledningen VIOL 3 (forts) – IFK (Icke funktionella krav)

Johnny L presenterade sig och drog en kort bakgrund till sitt uppdrag. Fokus är att bedriva och följa upp olika tester utifrån ”hela systemet” och inte bara utifrån en delmängd (ett projekt).

Förutom prestanda så har även områden som katastrofhantering (Distaster/Recovery), säkerhet, integritet och krav på att systemet inte ändrar funktionalitet över tid, dvs att kravet kan mötas genom att genomföra ett långtidstest.

Under februari månad har möte hållits med Microsoft för att följa upp de påpekanden som identifierades vid ett tidigare möte 2019. Dessutom har prestandatester genomförts i två olika miljöer. De inledande testerna visar positiva resultat för den större maskinen (tier 5) i jämförelse med den maskin som tidigare använts (tier 3). Ett av syftena med testerna är att säkerställa att en större maskin/miljö (tier 5) kan skala upp prestandan så kraven uppfylls.

Kommentar

Kristian T påpekade att Södra har haft en Dynamics 365 miljö installerad i ca ett år. Kristian T menade att de har byggt på sig en hel del erfarenhet om miljöerna som de kan dela med sig av. Kristian T kontaktar Robin G i frågan.

Beslut: Inget beslut fattades.

Bilagor: Bilaga till §6b - IT-Råd 20210211

§ 7. Biometria Labs

Tanja K föredrog status i pågående initiativ inom Biometria Labs.

AI-lösningar

- Aida och Aida 2.0 (Mätning av travmått med hjälp av AI) finns nu på ca 15 platser.
- Asta (AI-stödd travmätning baserad på travbilder, vikt och skördardata) kommer att driftsättas i marsreleasen, typgodkännande under våren och då förhoppningsvis i ”skarp” drift till sommaren.

Biometrias datalabb

- Här pågår bland annat försök med automatisk trädslagfördelning av barrmassaved och automatisk kvalitetsklassning (prima/sekunda).

PROTOKOLL

- Tillsammans med mittuniversitetet och forskare i Italien pågår undersökningar att från bilder av travar/stockar få fram uppgifter om trädslag, förekomst av röta eller missfärgningar som inte är röta och travens totala rötandel m.m.
- My Nordqvist, som läser på Mittuniversitetet, kommer att genomföra ett examenarbete inom Biometrias datalabb.

Samverkan med forskning

- I samarbete med bland andra Skogforsk bedrivs ett arbete gällande beräkning av ved- och fiberegenskaper utifrån skördarfiler (Big Data / Digital tvilling –DigiPulp).
- I samarbete med bland andra SCA, Volvo och Telia bedrivs ett arbete för fjärrstyrd lossning och lastning vid virkesterminal (Fjärrstyrda fordon / 5G / IoT-Remote Timber). Projektet har legat lite i paus pga. av permitteringar i samband med pandemin.

Benchmarking

- Prototyp byggd i Power BI för anonymiserad delning av valda nyckeltal.

Klusteranalys av mätdata

- Analys för att i mätningsprocessen hitta leveranser med avvikelser och potentiella avvikelser så tidigt som möjligt.

Involvera mera

- Innovationsarbete genomförs inom Biometria. Tanken är att gå från idé till prototyp under 3–5 arbetsdagar.

Trendspaning

- Trendspaning för 2021 kommer snart att publiceras.

Beslut: Inget beslut fattades

Bilagor: Bilaga till §7 - Labs på IT-rådet 2021-02-11.

§ 8. Rådens tvärgrupp

Örjan V fick efter förra mötet i uppgift att starta tvärgruppen tillsammans med representanter från de andra råden. Dock har beslut fattats att hantera frågor av denna art på annat sätt. Gruppen är pausad. Eventuellt, vid behov, stärka upp IT-rådet eller tillsätta en kommitté.

Beslut: Inget beslut fattades.

Bilagor: Inga bilagor.

§ 9. Arkitekturkommittén

Henrik Å informerade om status runt arbetet med driftsättningsscenario. Även Lars J bidrog med fakta i presentationen.

Risikanalyser är levererade från Södra och WSS. Förväntad leverans från SCA, Holmen och Sveaskog till lösningsrådets möte 2021-02-18. För Biometrias del är

PROTOKOLL

fokus på konsekvensanalyser och uppsättning av organisation för driftsättning och Go-live.

En sak som tydliggjordes var vikten av verksamhetsengagemang. Dessutom har observationer noterats att Certikonto endast ska finnas i en version, utmaningarna med mätplaststödet integrationer med utrustning samt med hanteringen av produktionsfilerna.

Lars J underströk att det är en komplex miljö men kunderna ser mer o mer möjligheter för aktuellt scenario.

Henrik Å fortsatte med att rapportera från kommittéarbetet.
Arkitekturkommittén

Arkitekturkommittén

- Träff 5 - 2021-01-21
 - Förslag PÅ Beskrivningssätt av VIOL 3:s informationsmodell ur ett kundperspektiv
 - Fokus driftsättnings- och GoLive scenarier.
 - Genomgång av arbetet kring driftsättning enligt "Forcerad övergång".
 - Henrik J och Erik B beskrev Södras och WSS arbete och resultat gällande riskanalys.
 - Kommittén förde resonemang om hur uppstarten av VIOL 3 ska ske med avseende på kontraktskedjor.
 - Mötet konstaterade att överenskommelser mellan företagen hur sortimentsstrukturen implementeras är viktig för att få det att fungera.
- Nästa träff 2021-03-04
 - Nästa möte ska ha fokus på drifttagning.
 - Övriga pilotföretagen berättar om sitt riskanalytiskt arbete för Forcerad Övergång.
 - Biometria informerar hur driftsättningsscenariot påverkar lösningen inom VIOL 3.



PROTOKOLL

Integrationskommittén

Frågeställningar inom Integrationskommittén

ID	Namn	Status	Ansvarig
1	Integrationskontrakt	Kommittékrav fastställt	Biometria
2	Uppgradering av integrationer i produktionsmiljön	Förslag saknas	Biometria
3	Grundläggning av affärsdokument	Avvaktar behov	Biometria
4	Omsändning från VIOL 3 av redan kvitterat dokument	Förslag saknas	Biometria
5	Hantering av Business Acknowledgement i VIOL 3	Förslag saknas	Biometria
6	Hantering av REST API och http-respons	Förslag antagits Kommittékrav på remiss → Kommittékrav fastställt	Biometria
7	Hantering vid prenumeration då pGPI saknas i aktörsregistret för den som är SenderParty	Kommittékrav fastställt	Biometria
8	Rutin då VIOL 3 inte får Business Acknowledgement inom avtalad tid. (Nytt sändningsförsök)	Förslag saknas	Biometria
9	Överenskommen servicenivå (SLA) i integrationskontrakten	Förtydligande av frågeställning	Biometria
10	Grundläggning av masterdata.	Kommittékrav på remiss	Biometria
11	Hantering vid uteblivna Business Acknowledgement	Förslag ska förtydligas → Förslag framtaget	Biometria
12	Förväntad responstid Business Acknowledgement	Förslag skrivet	Biometria

Ändrad Status

Ändrad Status

NV

Kommentar

Det uppdagades att det finns divergerande krav från kunderna gällande svarstider (Business Acknowledgement) vid integration. Viktigt att detta tydliggörs så att lösningen möter upp mot rätt kravställning.

Kommitté för BI

Henrik Å presenterade ett förslag på att starta upp en kommitté som ska hantera branschsamverkan inom området BI (Business Intelligence).

Kommentar

I den efterföljande diskussionen beslutades att Biometria (Henrik Å ansvarig) tar fram ett underlag som beskriver förutsättningar och krav för att starta upp en kommitté inom området. Underlaget ska remitteras till IT-rådets medlemmar senast under vecka 8. Beslut i frågan ska tas på ett extra IT-rådsmöte under vecka 10. Mötesbokning skickas ut snarast möjligt.

Beslut: Extra IT-rådsmöte hålls vecka 10 för beslut gällande kommitté inom området BI.

Bilagor:

Bilaga till §9 - Utrullning IT-råd 2021-02-11

Bilaga till §9 - Rapportering kommittéer 2021-02-10

PROTOKOLL

§ 10. Övriga frågor**Hur länge är det tänkt att medlemsföretagen ska betala den förhöjda avgiften? (Pierre Q)**

Håkan L menade att resultatet från det pågående planarbetet kommer att ge en bra vägledning i hur länge den förhöjda avgiften kommer att finnas kvar.

Förändring i programorganisationen (Örjan V)

Håkan L informerade att programorganisation och arbetssätt håller på att ses över. Det i dialog med Biometrias nya VD Ingela Ekebro. Tanken är att Håkan L och Kajsa N kommer att avsluta sitt uppdrag i nuvarande form. Deras avtal sträcker sig tom mars 2021. Målsättningen är att en överlämning till linjeorganisationen ska genomföras så snart som möjligt.

§ 11. Avslut

Örjan V tackade Biometria för bra dragningar och presentationer. Mötet avslutades.

Protokollförare

Bo Eriksson

Bo Eriksson

Justerat

Örjan Vorrei

Örjan Vorrei

Pierre Quist

Pierre Quist

Kristian Tomeby

Kristian Tomeby