



Handbok Köparekontrakt

Versionsnummer 4.0

Senast uppdaterad: 2021-05-28

Revisionshistorik

Revisionshistoria för handboken Köparekontrakt.

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidhuvudet uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
4.0	Justerat smärre fel i text, systemversion 0.23.0	2021-05-28	MAJA
3.0	Justeras information om förändringar i giltighetstid och ändring i giltig t.o.m. för VIOL 3 systemversion 0.23.0	2021-05-26	AXLA
2.0	Justerat inför release VIOL 3 systemversion 0.20.0	2020-12-08	SAAM
1.0	Justerat inför release VIOL 3 systemversion 0.18.0	2020-06-11	MAJA

Innehållsförteckning

1	Köparekontrakt	3
1.1	Förutsättningar.....	3
2	Skapa nytt Köparekontrakt	3
2.1	Sidhuvud	5
2.2	Rader	8

1 Köparekontrakt

Ett köparekontrakt innehåller information om en affärsöverenskommelse mellan säljare och köpare av råvara. Köparekontrakt används för att beskriva de affärer som sätts upp efter första affärsled, alltså i led två och framåt.

1.1 Förutsättningar

I ett köparekontrakt måste både köpare och säljare vara organisationer och vara av organisationstypen råvarusäljare/-köpare.

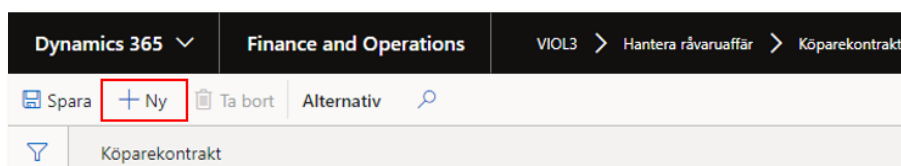
2 Skapa nytt Köparekontrakt

För att skapa ett köparekontrakt i VIOL 3, följ stegen nedan.

1. *Köparekontrakt* finns under *Hantera råvaruaffär*.



2. Klicka på *Ny* för att skapa ett nytt köparekontrakt. När ett köparekontrakt skapas tilldelas det ett unikt kontraktsnummer.



3. Fyll i formuläret. De rödmarkerade fälten är obligatoriska.

Skapa köparekontrakt

Allmänt

Namn på köparekontrakt	Extern kontraksreferens
Säljare	Säljare, namn
*	
Köpare	Köpare, namn
*	
Ansvarig köparekontrakt	Ansvarig köparekontrakt, namn
*	
Giltig från och med	Giltig till och med
2020-03-05	*
Avtalstyp	Kontraktsdatum
Handelssortiment	*

OK Avbryt

Extern Kontraktsreferens motsvarar kundens egen identitet på köparekontraktet. Skapas köparekontraktet via klient blir externa kontraktsreferensen samma som kontraktsnumret om inget annat anges.

Säljare är aktören som är säljare av råvaran.

Köpare är aktören som är köpare av råvaran.

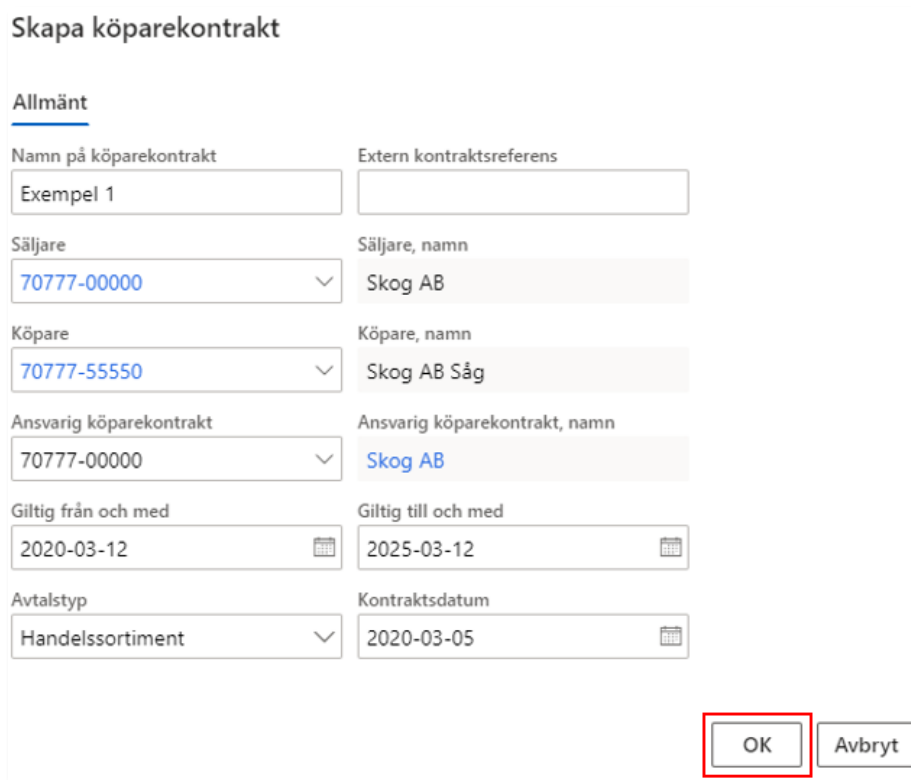
Ansvarig köparekontrakt kan vara antingen den köpare eller den säljare som står i kontraktet. Denna aktör är ansvarig för administrationen av köparekontraktet.

Giltig från och med kan sättas till valfritt datum och *Giltigt till och med* kan sättas till ett datum maximalt 20 år efter datumet för *Giltig från och med*.

Avtalstyp behövs för att kunna validera ingående sortiment och kan väljas till handelssortiment eller sortimentskategori från listan.

Kontraktsdatum är det datumet då kontraktet undertecknades.

4. Klicka på *OK* för att skapa kontraktet.



2.1 Sidhuvud

Ett köparekontrakt delas in i *Rader* och *Sidhuvud*. Nedan beskrivs vad som kan fyllas i under *Sidhuvud*.

KK00001125 - Skog AB - Exempel 1		Rader	Sidhuvud
Allmänt			▼
Tillägg och avdragskomponenter			▼
Kontraktskedja	--		▼
Ekonomiska dimensioner säljare			▼
Ekonomiska dimensioner köpare			▼
Historik			▼

- Under *Allmänt* återfinns den information som angavs i formuläret när kontraktet skapades. Denna information kan ändras fram till att kontraktets status har satts till Aktiv. *Giltig till och med* kan ändras även när köparekontraktet är aktivt och en del av en kontraktskedja. Förlängning av ett köparekontrakts giltighetstid påverkar däremot inte redan skapade kontraktskedjor.

Allmänt		
IDENTITET	SÄLJARE	VILLKOR
Kontraksnummer VIOL KK00001125	Säljare 70777-00000	Avtalstyp Handelssortiment
Extern kontraktsreferens KK00001125	Säljare, namn Skog AB	Valuta SEK
Ansvarig köparekontrakt 70777-00000	Säljare, juridisk Skog AB	STATUS
Ansvarig köparekontrakt, namn Skog AB	Hkod+intnr 70777-00000	Giltig från och med 2020-03-12
Namn på köparekontrakt Exempel 1	KÖPARE	Giltig till och med 2025-03-12
Kontraksdatum 2020-03-05	Köpare 70777-55550	Status Preliminär
	Köpare, namn Skog AB Såg	
	Köpare, juridisk Skog AB	
	Hkod+intnr 70777-00000	

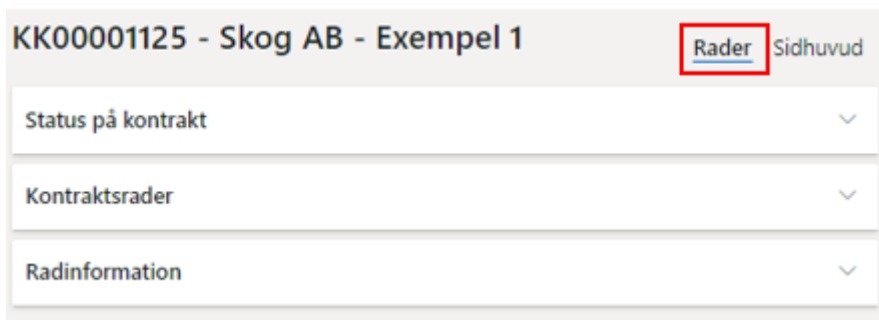
- Under fliken *Tilllägg och avdragskomponenter* kan noll eller flera T/A-komponenter som kan användas på köparekontraktets huvud läggas till. Ett värde kan också läggas till på T/A-komponenten. För att lägga till en T/A-komponent, klicka på *Lägg till*.

Tilllägg och avdragskomponenter			
+ Lägg till Radera			
✓	T/A Komponent ↑	Namn priskomponent	T/A komponent värde

Övriga flikar som finns under *Sidhuvud* är *Kontraktskedja* där du kan se vilken eller vilka kontraktskedjor som köparekontraktet tillhör, *Ekonomiska dimensioner köpare*

respektive *Ekonomiska dimensioner säljare*, samt *Historik* där det framkommer när och av vem kontraktet skapades och när och av vem kontraktet senast ändrades.

Ett köparekontrakt delas in i *Rader* och *Sidhuvud*. Nedan beskrivs vad som kan fyllas i under *Rader*.



1. För att lägga till sortimentsrader, gå till fliken *Kontraktsrader* och klicka på *Lägg till rad*.



Sortimentsrader kan även läggas till när köparekontraktet har status aktivt.

2. Ange handelssortiment eller sortimentskategori, måttslag, kvantitet och om värdeberäkning ska ske i VIOL (välj *Ja* eller *Nej* från listan). Måttslag och kvantitet fylls i automatiskt när handelssortiment eller sortimentskategori angetts, men kan därefter ändras efter behov.

Ett köparekontrakt kan innehålla flera sortimentsrader, men varje sortiment får bara anges en gång per köparekontrakt.

Kontraktsrader					
+ Lägg till rad Ta bort Leveranser					
✓	Handelssortiment	Namn	Måttslag ↑	Kvantitet	Värdeberäkning VIOL J/N
✓	*		✓	*	✓

Notera att kontraktet i ovanstående exempel är skapat med avtalstyp handelssortiment och därav finns ett fält som heter handelssortiment.

- Om *Ja* anges i fältet *Värdeberäkning VIOL J/N* finns fliken *Radinformation* tillgänglig vilken innehåller *Prisuppgifter* och *Priskomponenter*.

Under *Prisuppgifter* kan prislsta, prisuppgörelse (om priset avser kontraktstillfälle eller leveranstillfälle), samt prislstehänvisning (om prislstan ska hämtas via en hänvisning eller ej) anges. Vid timmerkollektiv anges *Ja* under *Grundpris från kollektiv, i de fall ett kollektiv kommer att användas*.

När köparekontraktet har status aktivt går det att ändra prislsta, men inte övriga uppgifter under *Prisuppgifter*.

Radinformation

Prisuppgifter

Priskomponenter

Grundpris från kollektiv
☐ Nej

Prislsta

Prisuppgörelse

Prislstehänvisning
☐ Nej

- Under *Priskomponenter* kan en grundpriskomponent som får användas på köparekontraktsrader läggas till. Det kan maximalt finnas en grundpriskomponent på en kontraktsrad och det kan endast läggas till om det inte finns någon prislsta inlagd under *Prisuppgifter*. Ett grundprisvärde kan också anges där värdet anges i heltal med två decimaler.

En kontraktsrad kan innehålla noll till flera tillägg- och avdragskomponenter (T/A-komponenter), samt ett eventuellt värde per T/A-komponent. Samtliga T/A-komponenter kommer att användas i värdeberäkningen och komponentens villkor stämmer. Detta läggs till genom att klicka på *Lägg till*. För att radera en T/A-komponent, klicka på *Radera*.

Radinformation

Prisuppgifter

Priskomponenter

Grundpris komponent

Namn priskomponent
Grundpris värde
0,00

+ Lägg till

Radera

✓	T/A Komponent ↑	Namn priskomponent	T/A komponent värde
---	-----------------	--------------------	---------------------

Samtliga uppgifter som finns under *Priskomponenter* kan ändras när köparekontraktet har status aktivt.

- För att ändra status på köparekontraktet, gå till fliken *Status på kontrakt*. Välj sedan status från listan. *Preliminär* är den status som köparekontraktet får när det skapas. För att köparekontraktet ska kunna hittas i andra processer och användas i råvaruaffären måste köparekontraktet få status *Aktiv*. För att ändra status till aktiv måste alla obligatoriska uppgifter fyllts i.

KK00001125 - Skog AB - Exempel 1

Rader

Sidhuvud

Status på kontrakt

Status

Preliminär
Preliminär
Aktiv
Avslutad
Radinformation

När köparekontraktet får status *Avslutad* går inte längre köparekontraktet att använda i råvaruaffären. För att avsluta ett köparekontrakt får det inte ingå i en aktiv kontraktskedja.